

## **ACTA DE LA COMISSIÓ TÈCNICA PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT**

### **Identificació de la reunió**

Núm. de la reunió: 6

Dia: 8 de maig de 201

Hora: de 10.00 a 12.00h

Lloc: Sala de reunions, Via Laietana, 14

### **Assistents a la reunió**

Sr. Jordi Foz, secretari general de Transparència i Govern Obert.

Sr. Ismael Peña, director general de Participació Ciutadana i Processos Electorals, i president de la Comissió.

Sra. Laura Suñé, sub-directora general de Participació Ciutadana.

Sra. Marta Carrera, cap del Gabinet Tècnic del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència.

Sr. Jordi Costa, per delegació del sr. Daniel Jordà, supervisor d'Anàlisi de Política i Informació del Departament d'Empresa i Coneixement.

Sra. Gemma Capdevila Ponce, sub-directora general d'Entitats jurídiques i del Protectorat del Departament de Justícia.

Sra. Carolina Saenz, responsable de Planificació i acció protectora del Departament de Justícia.

Sra. Lorena Elvira, cap del Gabinet Tècnic del Departament d'Educació.

Sr. Carles Soriano, per delegació del sr. Daniel Gimeno, cap del Gabinet Tècnic del Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda.

Sra. Àngela Solà cap del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura.

Sr. Raül Serra, coordinador de la Secretaria General d'Atenció Sanitària i Participació, per delegació de la sra. Carme Bertral, secretària general d'Atenció Sanitària i Participació del Departament de Salut.

Sr. Josep Maria Pedrola, coordinador de Processos d'Innovació del Departament d'Interior.

Sra. Carme Correa, cap del Servei de Planificació i Avaluació Estratègica del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en representació de la sra. Cristina Gené, cap del Gabinet Tècnic del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Sra. Anna Alonso, per delegació del sr. Claudi Auber, cap del Gabinet Tècnic del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

Sra. Mercè Cornudella, per delegació del sr. Claudi Auber, cap del Gabinet Tècnic del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

Sr. Carles Rossinyol, cap del Gabinet Tècnic del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Sr. Josep M<sup>a</sup> Planas, sub-director general d'Informació i Foment de la Sostenibilitat de Departament de Territori i Sostenibilitat.

Sra. Dolors Vergés, advocada, del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Sra. Anna Díaz, cap de l'Àrea d'Organització del Departament de la Presidència.

Sra. Raquel Muñoz, de la Sub-direcció General de Participació Ciutadana.

Sr. Manuel Gutiérrez, de la Sub-direcció General de Participació Ciutadana.

Sra. Blanca Rodà, responsable de Planificació dels projectes participatius de la Sub-direcció General de Participació Ciutadana.

## **Desenvolupament de la reunió**

### ***Benvinguda a càrrec del secretari general de Transparència i Govern Obert***

El Pla de Govern Obert 2019-2020 és una pròrroga del vigent pel que fa a línies estratègiques i objectius i s'inclou un nou objectiu: Transformació interna de l'Administració.

El Departament de Territori s'interessa per l'avaluació del Pla. La Llei obliga a l'avaluació de les obligacions de transparència, que es du a terme periòdicament. Per altra banda, el Pla té un seguit d'indicadors propis sobre el seu acompliment, que s'estan redefinint en aquests moments.

Els indicadors d'impacte de les polítiques públiques s'han de relacionar amb els ODS.

### ***Exposició de del nou Pla de Govern Obert 2019-2020, a càrrec del director general de Participació Ciutadana i Processos Electorals***

Per al Pla de Govern Obert 2019-2020 cal validar la proposta d'actuacions de participació ciutadana presentades i afegir-ne de noves, si escau. La pròrroga del PGO ha de servir per a crear les estructures per créixer i poder abastar camps més amplis.

De cara al següent Pla de Govern Obert, 2021-2024, es vol estendre a fora de la Generalitat, incloent-hi agents de tot el país: administracions, societat civil, universitats i món empresarial.

El volum d'actuacions de participació ciutadana ha incrementat considerablement i cal una programació i planificació, tant a curt termini com a llarg, per poder implementar amb èxit aquest canvi qualitatiu en la manera de fer de l'administració.

Una de les maneres de fer-ho, és mitjançant l'autonomia dels departaments en matèria de participació ciutadana, i per evitar que la DGPC sigui un coll d'ampolla, hi ha tota una sèrie de serveis a l'abast dels departaments: formació, materials disponibles i suports específics tan tècnics com econòmics; i recursos per a facilitar la gestió de les actuacions de participació ciutadana: acord marc per a la contractació de serveis derivats de les actuacions de participació ciutadana i mapa d'actors de la Generalitat.

Els representants dels departaments fan la seva proposta d'inclusió d'actuacions al PGO 2019-2020 que s'ha de validar a la CITGO el dia 24 de maig d'enguany.

Des del Departament d'Educació es proposa una línia per al PGO que inclogui actuacions per a afavorir la participació interna per tal que els professionals de l'Administració aprenguin a

participar i així puguin posteriorment obrir les seves actuacions a la participació de la ciutadania. En aquesta línia s'està treballant per a desenvolupar comunitats de pràctiques en diferents àmbits.

Aquestes actuacions s'englobarien en la línia de millora de la infraestructura de participació, estretament lligada a la Transformació Interna del PGO.

Així mateix s'està treballant en una estratègia per a la transversalització de gènere en les polítiques de participació.

### ***Actuacions transversals a tots els departaments, a càrrec de la sub-directora general de Participació Ciutadana***

Acord Marc per homologar les empreses dinamitzadores de processos participatius. Vincularà a tota la Generalitat i el seu sector públic.

Els seus objectius són:

- Normalitzar la participació ciutadana com a pràctica habitual de l'Administració.
- Homologar els criteris de qualitat i els preus dels serveis de dinamització.
- Agilitzar la contractació d'aquests serveis.

Actualment l'acord està sent objecte d'una consulta pública a través del perfil del contractista i a través del portal [participa.gencat.cat](http://participa.gencat.cat).

Amb l'Acord, la contractació de serveis de dinamització deixarà de fer-se a través de contractes menors independentment de la quantia dels contractes. Es podran fer contractacions directes quan l'objecte de la contractació estigui inequívocament definit en algun lot. Per això és important que els departaments, sobretot els que contracten aquesta mena de serveis, ens confirmin que la proposta de lots amb què estem treballant cobreix els seus requeriments o en cas contrari que ens facin les seves aportacions. Per ara només les empreses proveïdores han fet suggeriments a la consulta, que romandrà oberta fins al 19 de maig.

A posteriori, si cal, es farà un grup de treball per acabar de consensuar l'Acord amb els departaments.

Mapa d'actors: el projecte, iniciat amb el Departament de Salut, consisteix en una BD d'agents de tot el territori classificats d'acord a criteris sectorials i territorials. Per a definir aquestes etiquetes temàtiques i territorials es crearà un grup de treball interdepartamental per assegurar que el resultat serà eficient i útil per a l'ús dels departaments.

Un aspecte clau d'aquest projecte és la seva actualització i alimentació, via interconnexió amb els registres existents, i/o permetent que els propis actors puguin modificar les dades.

Per últim, s'explica que la voluntat és que aquest mapa d'actors estigui en un data set en obert, per a que totes les administracions i societat civil puguin fer-ne ús, i també que idealment hauria d'estar cartografiat.

En relació a la protecció de dades d'aquests contactes: els que són persones jurídiques no cedeixen dades que no siguin públiques, i els altres contactes que han estat proporcionats per les administracions locals, aquestes últimes tenen la confirmació que les dades han estat cedides prèviament.

El Departament de Salut, exposa que un dels punts dèbils actuals és el filtratge de contactes repetits. Es requereix de manera imprescindible per a qualsevol nou contacte una adreça de correu electrònic, atès que el programari envia automàticament un correu informant de la incorporació del contacte al mapa d'actors.

#### Futures actuacions a treballar a la CTPC:

En els propers mesos l'objectiu és que la comissió tècnica pugui desenvolupar aquests documents per a que siguin aprovats per la CITGO.

1. Compromisos de qualitat: l'objectiu és fer que els mínims de qualitat per a un procés participatiu es puguin garantir:
  - El retorn als participants,
  - La publicació al portal participa.gencat.cat del procés participatiu,
  - L'avaluació seguint el qüestionari estàndard de la Generalitat dels processos participatius,

En aquesta línia, es torna a fer esment de la necessitat de vincular els processos participatius als ODS de l'Agenda 2030.

2. Validació del circuit de peticions de suport. Aquesta tasca està vinculada amb la planificació de les actuacions degut a l'increment del volum de projectes de participació. Un cop acordat el circuit, tindran prioritat les peticions de suport que arribin a la sub-direcció de Participació Ciutadana segons l'establert.

#### ***Processos participatius 2019 i 2020. Planificació de les actuacions de participació ciutadana: Sistema i periodicitat de la informació. Petició recollida actuacions 2020. A càrrec de la responsable de Planificació de projectes participatius***

S'exposen els processos participatius confirmats per al 2019 i la previsió de projectes per al 2019 i primer semestre del 2020.

S'obre el debat sobre la idoneïtat de la freqüència i terminis de recollida d'informació, i segons els assistents la freqüència proposada de 6 mesos és correcta, i el moment més adequat és el mes d'octubre, i per conseqüència també el mes d'abril.

Aquesta informació es recollirà a través del grup de treball de participació ciutadana del portal participa.gencat.cat Els membres de la comissió s'han de registrar al portal per a poder-hi accedir a través de l'enllaç que se'ls enviarà un enllaç per a accedir-hi.

Es fa esment que el treball previ a l'execució d'un procés participatiu és d'uns 6 mesos.

També es demana als membres de la comissió, com a enllaços departamentals de participació ciutadana, en la primera reunió de contacte amb unitat promotora del projecte participatiu hi assisteixin. L'objectiu és el coneixement del projecte i el seguiment dels requeriments de qualitat mínims (portal, mapa actors, avaluació i retorn)

Es recorden els recursos (formació, materials) per a implementar participació ciutadana i per a donar suport a l'autonomia dels departaments, que es poden consultar a la presentació utilitzada, i a la [intranet del DEXI](#), apartat participació ciutadana.

### ***Campanya de comunicació en –línia de participació ciutadana de la Generalitat: missatge i processos proposats a càrrec de la tècnica responsable de comunicació i portal***

Es durà a terme una campanya publicitària en-línia per a donar a conèixer que la Generalitat impulsa instruments de participació ciutadana i que inclourà diversos processos participatius específics, pel seu interès ciutadà. Es proposen els processos dels Punts Òmnia, de Menjadors escolars i La meva salut.

En aquest sentit, es demanarà la col·laboració dels membres de la comissió per a contactar amb les unitats de premsa dels departaments impulsors.

La comunicació és un aspecte clau en els projectes de participació ciutadana i que des de la Sub-direcció s'hi dona suport amb diferents recursos.

Es demana per part d'alguns membres que els materials ja realitzats siguin reutilitzables i editables per altres departaments.

### ***Aspectes del portal participa.gencat.cat: novetats i responsables departamentals a càrrec de la tècnica responsable de comunicació i portal***

S'expliquen les novetats del portal arran de les actualitzacions de les versions del programari.

Així mateix, arran de les peticions de poder tenir administradors amb accés únicament als processos del seu propi departament, s'ha creat la figura del referent departamental, qui visualitzarà totes les actuacions de participació del seu departament incorporades al portal participa.gencat.cat

Aquest referent tindrà la tasca de crear la estructura bàsica de cada projecte i associar-ne els gestors. Caldrà ser curós en la creació de la url del projecte al portal participa.gencat.cat, atès que és l'únic camp que no es pot editar a posteriori.

També crearà les etiquetes (sub-àmbits) de temes per classificar els canals de participació del departament.

Així mateix, serà el responsable de capilaritzar la formació i de tenir coneixement de qui s'ha format en el seu departament per ajudar a altres unitats en la gestió del portal.

Per aquest motiu es demana als departaments que facin una proposta de referent departamental, variable en nombre segons les seves necessitats d'organització.

Aquesta proposta es recollirà a través del grup de treball de participació ciutadana del portal participa.gencat.cat esmentat abans.

### ***Torn obert de paraules***

#### Consultes públiques prèvies

Es comenta que les consultes públiques prèvies han suposat una experiència molt negativa, en endarreriment de la tramitació i per que no tenen gairebé aportacions. Es fa un prec de replantejament normatiu.

La nova llei catalana d'elaboració de normes, haurà de tenir en compte quan serà necessari realitzar la consulta i en quins termes.

La proposta que es fa des de la Sub-direcció general de Participació Ciutadana és que les consultes o procediments participatius que es fan per iniciativa pròpia de les unitats promotores puguin ser homologats com a consulta pública prèvia, tot i que sense renunciar al canal telemàtic (fent la consulta de manera complementària) atès que la normativa estableix que ha de ser el canal preferent de relació amb la ciutadania i per motius de transparència i traçabilitat de creació de la norma.

#### Marc de participació de la Generalitat per a empreses

S'esmenta que en el futur Acord Marc es tingui en compte que el model de participació instaurat al Departament de Salut i que les entitats adjudicatàries coneguin el model de participació de la Generalitat i per a facilitar una implementació homogènia dels criteris de qualitat a tots els processos participatius.

#### **Acords**

1. S'inclouen en el PGO 2019-2020 les següents actuacions:
  - a. La Meva Salut-procés participatiu (SLT)
  - b. Pla d'Arxius-procés participatiu (CLT)
  - c. Carta de drets i deures digitals-procés participatiu (PDAP)
2. La Sub-direcció General de Participació Ciutadana:
  - Proposarà als membres de la comissió tècnica una data per als grups de treball que requereixin sessions presencials.
  - Confirmarà amb els departaments afectats com el·laborar la campanya publicitària dels processos participatius seleccionats (SLT, TASF, EDU)
  - Enviarà la petició de recollida d'actuacions per a la planificació el mes de juliol per a tancar-la el mes d'octubre, a través del grup de treball de participació ciutadana del portal [participa.gencat.cat](http://participa.gencat.cat)
3. Els membres de la comissió proposaran els referents departamentals per al portal [participa.gencat.cat](http://participa.gencat.cat) a través de la plantilla proporcionada al grup de treball de participació ciutadana del portal [participa.gencat.cat](http://participa.gencat.cat)

Secretària de la Comissió

Vist i plau