

PROPOSTA DECRET D'HABILITACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES PER A LA VERIFICACIÓ I CONTROL PREVI EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Finalitats
- Article 4. Règim jurídic
- Article 5. Definicions
- Article 6. Funcions de les entitats col·laboradores i materialització
- Article 7. Taxes

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT D'HABILITACIÓ DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

- Article 8. Requisits generals per a l'obtenció de l'habilitació
- Article 9. Requisits d'independència i imparcialitat de les entitats col·laboradores i del seu personal
- Article 10. Procediment d'habilitació
- Article 11. Habilitació dels col·legis professionals
- Article 12. Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic
- Article 13. Efectes i vigència de l'habilitació Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic
- Article 14. Renovació de l'habilitació
- Article 15. Modificació de l'habilitació

CAPÍTOL III

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

- Article 16. Exercici de les funcions habilitades
- Article 17. Drets de les entitats col·laboradores
- Article 18. Obligacions de les entitats col·laboradores
- Article 19. Memòria de funcionament
- Article 20. Règim de preus comunicats

CAPÍTOL IV

CONTROL DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

- Article 21. Supervisió administrativa
- Article 22. Auditories
- Article 23. Queixes i reclamacions
- Article 24. Suspensió d'ofici i retirada de l'habilitació
- Article 25. Suspensió i pèrdua de l'habilitació a petició de l'entitat col·laboradora

CAPÍTOL V

RÈGIM SANCIONADOR

- Article 26. Règim sancionador
- Article 27. Competència

DISPOSICIONS FINALS

- Primera. Fixació límits dels preus comunicats
- Segona. Creació del Registre d'entitats col·laboradores
- Tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'article 188.3 bis del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC) vigent, incorpora en l'ordenament jurídic català i en el marc dels procediments d'autoritzacions urbanístiques municipals, la regulació de l'informe d'idoneïtat tècnica com a requisit previ que els ajuntaments poden exigir que s'acompanyi a les sol·licituds de llicències o a les comunicacions prèvies. L'informe d'idoneïtat tècnica té per objecte verificar que el projecte tècnic o la documentació tècnica corresponent compleix la normativa estatal i autonòmica que ha de ser comprovada en els procediments municipals d'intervenció, i que la documentació aportada compleix els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat que exigeixen les ordenances municipals. Igualment, aquesta disposició del TRLUC estableix que els ajuntaments puguin encomanar l'emissió de l'informe d'idoneïtat tècnica als col·legis professionals tècnics i a altres entitats col·laboradores degudament habilitades per l'Administració.

Els ajuntaments, de conformitat amb la legislació vigent, exerceixen les competències urbanístiques que els pertoquen, servint els interessos públics, amb criteris d'eficiència i defensa dels ciutadans, d'acord amb la normativa de règim local, urbanística i sectorial, i amb plena potestat reglamentària i d'autoorganització, que es concreta en les ordenances reguladores dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl, on es determina, entre d'altres qüestions, la documentació necessària per sol·licitar les autoritzacions municipals.

En virtut d'aquesta potestat reglamentària i d'autoorganització, i amb l'objectiu d'agilitar la tramitació urbanística i millorar la qualitat i l'eficàcia de la gestió municipal, els ajuntaments poden regular l'exigència de l'obtenció i presentació de l'informe d'idoneïtat tècnica del projecte o documentació tècnica de l'actuació objecte de l'autorització municipal, així com encomanar l'emissió d'aquest informe d'idoneïtat tècnica a entitats col·laboradores habilitades, que assumeixen les funcions de verificació i control delegades i, conseqüentment, la responsabilitat inherent, atès que, com s'estableix expressament en l'article 188.3 bis del TRLUC esmentat, *aquests informes tenen la mateixa validesa jurídica que els emesos pel personal de l'Administració encarregat d'aquestes funcions.*

Per tant, l'objecte d'aquest Decret es regular el sistema d'habilitació, funcionament i registre de les entitats col·laboradores per a la verificació i control en l'àmbit urbanístic, en desenvolupament d'allò previst en l'article 188.3 bis del TRLUC esmentat.

La base d'aquest Decret és la regulació general de les entitats col·laboradores continguda en el Capítol II del Títol VII de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a partir de la qual es defineix la normativa sectorial (esmentada en l'article 91.1 d'aquella Llei) i, en virtut de les competències que l'Estatut de Catalunya i la Constitució Espanyola atribueixen a la Generalitat per tal de dotar a l'administració urbanística de Catalunya d'un sistema d'habilitació d'entitats col·laboradores a les quals pugui atribuir o delegar funcions de verificació i control en aquest àmbit amb la garantia que es compliran els requisits de capacitat tècnica, imparcialitat, independència i responsabilitat, de la mateixa manera que ja es troba regulat en altres àmbits sectorials, per exemple, el Decret 42/2015, de 24 de març, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de prevenció i seguretat, i el Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient.

El sistema d'habilitació i funcionament de les entitats col·laboradores inclou, com a qüestions principals:

- Els requisits d'organització i de personal de les entitats col·laboradores.
- Les incompatibilitats de les entitats col·laboradores i del seu personal per garantir la seva independència de les parts interessades en l'actuació de verificació o control.
- L'obligatorietat d'assegurança que cobreixi les responsabilitats civils i els danys i perjudicis a tercers derivats de l'actuació de les entitats col·laboradores, amb la quantia mínima de la pòlissa que se estableixi.
- Els requisits de funcionament de les entitats col·laboradores (disposar d'un manual de procediment intern; d'un procediment per resoldre les queixes i reclamacions; d'un sistema d'auditoria interna de qualitat -a més de sotmetre's a auditories externes i extraordinàries-; de programes de formació obligatoris del personal, etc.).

- El compliment dels requisits d'interoperabilitat i intercanvi d'informació establerts entre l'Administració municipal i les entitats col·laboradores.
- L'obligació de les entitats col·laboradores de comunicació anual i de publicació dels preus dels informes d'idoneïtat, respectant els límits establerts per l'Administració.
- El règim de suspensió i pèrdua d'habilitació, com també el procediment sancionador a que estan sotmeses les entitats col·laboradores.

Finalment, es vol deixar constància de l'oportunitat d'aprovar ara aquesta regulació del sistema d'habilitació de les entitats col·laboradores per a la verificació i control en l'àmbit urbanístic, atès que ens trobem en un moment en què l'agilitat de la tramitació urbanística municipal és imprescindible per tramitar les autoritzacions pertinents i gestionar els expedients de totes les obres i actuacions que es volen acollir als fons europeus Next Generation, per aprofitar aquests ajuts i per aconseguir els objectius i el compliment dels compromisos en el marc de Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i, en concret, en l'àmbit del pilar de transició ecològica i en el component 2, implementació de l'Agenda Urbana, centrat en l'impuls de les actuacions de rehabilitació i millora del parc edificat, en els terminis de temps peremptoris fixats en les convocatòries corresponents.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Decret té per objecte:

a) Regular el sistema d'habilitació, el funcionament i la supervisió de les entitats col·laboradores de les administracions locals catalanes per dur a terme les funcions de verificació i control previ en el marc dels procediments d'intervenció administrativa en les activitats de construcció, edificació, ús del sòl i altres actuacions urbanístiques que realitzen els particulars, que es formalitzen en l'emissió de l'informe d'idoneïtat tècnica com a requisit previ que els ajuntaments poden exigir que s'acompanyi a les sol·licituds de llicències o a les comunicacions prèvies, d'acord amb allò previst en l'article 188.3 bis del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC) vigent.

b) La creació i regulació del Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic (RECU).

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Decret serà aplicable amb caràcter general en tot l'àmbit territorial de Catalunya, sens perjudici que les ordenances municipals puguin regular de forma específica el règim de col·laboració propi per a l'exercici de les funcions de verificació i control previ i també, del sistema d'habilitació.

Article 3. Finalitats

El sistema d'habilitació que regula aquest Decret té com a finalitats:

a) Permetre que s'acreditin com a entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic entitats públiques) o privades, que compleixin els criteris d'independència i imparcialitat, de confidencialitat, de compatibilitat, d'organització, de responsabilitat social en matèria d'oportunitat entre dones i homes, de qualitat, de personal, de mitjans i equipament i altres que té en compte aquest Decret, d'acord amb la normativa aplicable en aquesta matèria.

b) Disposar d'un nombre suficient d'entitats habilitades perquè els ajuntaments puguin disposar de la seva col·laboració en els expedients d'autoritzacions urbanístiques, per facilitar la simplificació, l'agilitat i la digitalització de les tramitacions administratives corresponents, en benefici de les persones interessades.

c) Unificar i homogeneïtzar els requisits i procediments per a l'habilitació d'entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic.

Article 4. Règim jurídic

Les entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic es regeixen pel que estableix el Capítol II del Títol VII de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), o norma que la substitueixi, per allò que

estableixen les normes sectorials urbanístiques que siguin aplicables, i per les disposicions que conté aquest Decret.

Article 5. Definicions

Als efectes d'aquest Decret s'entén per:

a) **Entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic:** Les entitats tècniques especialitzades, públiques () o privades, amb personalitat jurídica pròpia, que estan habilitades per l'Administració competent en els termes d'aquest Decret, per realitzar, amb imparcialitat, confidencialitat i responsabilitat, funcions de verificació i control previ en el marc dels procediments d'intervenció administrativa en les activitats de construcció, edificació, ús del sòl i altres actuacions urbanístiques. .

b) **Habilitació:** La resolució administrativa dictada per l'òrgan competent de l'Administració que declara l'aptitud i la capacitat d'una entitat col·laboradora per exercir les funcions de verificació i control en el marc dels procediments d'autoritzacions urbanístiques municipals, previstes a la TRLUC i a les ordenances municipals corresponents.

c) **Sistema d'habilitació:** El conjunt de normes de procediment, organització i gestió que té per objecte avaluar i declarar l'aptitud i la capacitat de les entitats col·laboradores, i del seu personal tècnic, per exercir les funcions de verificació i control previ en el marc dels procediments d'autoritzacions urbanístiques municipals.

d) **Sistema de funcionament i control:** El conjunt de normes de procediment, organització i gestió que té per objecte establir el règim jurídic dels drets i deures de les entitats col·laboradores per exercir les funcions de verificació i control previ en el marc dels procediments d'autoritzacions urbanístiques municipals, així com verificar l'adequació permanent a les exigències requerides en l'habilitació.

e) **Informe d'idoneïtat tècnica:** El document emès per les entitats col·laboradores que té per objecte verificar que el projecte tècnic o la documentació tècnica compleix la normativa estatal i autonòmica que ha d'ésser comprovada en els procediments municipals d'intervenció i que la documentació aportada compleix els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat que exigeixin les ordenances municipals. Aquest informe té naturalesa d'acte tràmit qualificat conforme l'article 112.1 de la Llei de procediment administratiu, essent el competent per resoldre la seva impugnació l'Ajuntament de l'àmbit territorial objecte de l'informe.

Article 6. Funcions de les entitats col·laboradores i materialització

1. Les entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic poden exercir les funcions següents:

a) De verificació que la documentació aportada per obtenir una llicència urbanística o per presentar una comunicació prèvia compleix els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat de conformitat amb els requeriments exigits per les ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.

b) De verificació que el projecte tècnic o la documentació tècnica que acompanyen les sol·licituds de llicència i les comunicacions prèvies compleixen la normativa estatal i autonòmica aplicable que han de ser comprovades en els procediments municipals d'intervenció.

Les funcions de verificació documental i tècnica establertes en els apartats anteriors es formalitzen en l'emissió d'un informe d'idoneïtat tècnica per part de l'entitat col·laboradora.

2. L'exercici de les funcions de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic per part de les entitats col·laboradores implica per part dels serveis tècnics municipals l'emissió de l'informe i assumpció de responsabilitat sobre l'adequació a la normativa urbanística i municipal. Dels danys que tinguin l'origen en defectes que s'haurien de manifestar en els informes d'idoneïtat tècnica i que tinguin relació directa amb els elements objecte d'informe en són responsables les entitats habilitades que els emetin

Article 7. Taxes

Resten subjectes al pagament de les taxes que siguin legalment establertes, l'habilitació, la modificació i el seguiment de l'habilitació de les entitats col·laboradores, la publicació de les resolucions d'habilitació i les actuacions de supervisió que preveu aquest Decret.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT D'HABILITACIÓ DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Article 8. Requisits generals per a l'obtenció de l'habilitació

1. Per tenir la consideració d'entitat col·laboradora de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic les entitats, públiques o privades, han de complir els requisits següents:

a) Tenir personalitat jurídica pròpia o, en el cas d'entitats que formin part d'una organització superior que porta a terme activitats diferents de les pròpies d'entitat col·laboradora, les instal·lacions i mitjans han d'estar separats i ser clarament identificables dins de l'organisme superior.

b) Disposar de l'estructura organitzativa i de funcionament, dels mitjans personals, materials, tecnològics i els equips suficients per a la realització de les funcions com a entitat col·laboradora.

c) Disposar almenys d'una persona que tingui atribuïda la funció de direcció tècnica i que assumeixi la responsabilitat conforme es duen a terme les funcions com a entitat col·laboradora. Aquestes persones han de ser tècnicament competents i amb experiència en el funcionament de l'entitat col·laboradora. En el cas que l'entitat col·laboradora disposi de més d'una persona amb funcions de direcció tècnica, cal definir i documentar les responsabilitats específiques de cadascú. I disposar d'una o més persones designades per assumir la funció de direcció tècnica en cas d'absència de la persona titular.

d) Disposar del personal tècnic suficient, amb les competències requerides per poder realitzar les funcions com a entitat col·laboradora, definint i documentant els requisits de competència dels tècnics, amb inclusió dels relatius a la titulació, la formació, el coneixement tècnic, les habilitats i l'experiència. Els tècnics han de disposar de la titulació professional requerida per redactar els projectes o les documentacions tècniques o per dirigir les obres objecte de verificació o control.

e) Disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi, per un import d'un milió d'euros (1.000.000 €) les responsabilitats civils de caràcter general i els danys que es puguin derivar de les seves actuacions deficientes com a entitat col·laboradora i les dels seus tècnics habilitats. En particular, la cobertura de l'assegurança ha d'incloure la responsabilitat civil derivada de les funcions d'emissió dels informes d'idoneïtat tècnica. També ha de cobrir el cost de les despeses derivades de la repetició de les actuacions en el cas que es declarin invàlides, les despeses de la no realització o no finalització de les tasques contractades abonades prèviament, en cas de suspensió o retirada de l'habilitació, així com els danys a tercers que es derivin d'una actuació deficient per part de l'entitat col·laboradora, i el retorn de les quantitats. L'import esmentat pot ser actualitzat per ordre del titular del departament competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

f) Disposar d'un sistema eficaç de formació i d'auditoria interna de les actuacions que realitzi el personal tècnic habilitat, i mantenir un registre actualitzat d'aquestes actuacions de formació i auditoria i de les mesures adoptades en cas que s'hi detectin deficiències.

g) Disposar de procediments que descriguin els mètodes d'actuació adequats i a l'abast de tot el personal responsable de realitzar les actuacions.

h) Ajustar-se al compliment dels requisits de funcionament i d'independència especificats a la norma UNE-EN ISO/IEC17020, d'avaluació de la conformitat i a les seves guies europees aplicables.

2. L'entitat col·laboradora ha de complir els requisits que preveu l'apartat 1 durant tota la vigència de l'habilitació.

Article 9. Requisits d'independència i imparcialitat de les entitats col·laboradores i del seu personal

1. Les entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic han d'estar estructurades i gestionades de forma que es garanteixi la seva imparcialitat i han de ser independents de les parts involucrades en l'actuació de verificació i de control en l'àmbit urbanístic.

2. Les incompatibilitats de les entitats col·laboradores són les següents:

a) No poden ser projectistes, fabricants, proveïdores, instal·ladores, subministradores, compradores, propietàries, promotores, usuàries, mantenidores, consultores o directores de les obres a verificar o

controlar, ni tenir-hi cap altra intervenció que es pugui considerar analògica o assimilable de manera total o parcial a les esmentades.

b) Les entitats col·laboradores no poden compartir infraestructura, instal·lacions, estructura organitzativa, personal, mitjans, equips, publicitat o sistemes informàtics amb cap persona o empresa que realitzi alguna activitat de les assenyalades a la lletra a).

c) Les entitats col·laboradores no poden tenir la titularitat parcial o total empreses relacionades o pertànyer a grups de societats en què figurin empreses que es dediquen a alguna de les activitats assenyalades a la lletra a). A aquests efectes, s'ha d'estar a la definició de grup de societats establerta en l'article 42 del Codi de Comerç.

d) Les entitats col·laboradores no poden exercir les funcions de verificació i control urbanístic de les obres d'empreses en què els seus titulars, socis o el seu personal directiu tinguin relació de parentesc fins a segon grau amb els integrants titulars, socis o personal directiu de l'entitat col·laboradora.

3. Les incompatibilitats del personal de l'entitat col·laboradora són les següents:

a) El personal de l'entitat tant directiu com tècnic no pot estar vinculat a cap activitat que pugui entrar en conflicte o comprometi la independència de judici respecte a les actuacions de verificació o control. En particular, no pot realitzar activitats d'arquitectura, enginyeria, ni consultoria en el marc de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, ni ostentar càrrecs públics ni trobar-se en servei actiu com a personal d'una administració pública.

b) El personal tècnic de l'entitat ha d'estar lliure de pressió comercial, financera o d'altre tipus que pugui afectar la imparcialitat del seu judici. A aquest efecte, l'entitat col·laboradora ha d'aplicar procediments interns per assegurar que les actuacions es porten a terme sense cap tipus de conflicte d'interès i que les persones o organitzacions externes no puguin influenciar el resultat de les actuacions realitzades.

c) El personal tècnic no pot exercir les funcions de verificació o control en una actuació en la qual hagi estat implicat per raó de la seva professió en els dos anys anteriors. A aquest efecte, les entitats col·laboradores han de valorar i documentar les accions a prendre en la contractació de personal que s'hagi dedicat prèviament a activitats incompatibles.

d) El personal tècnic de l'entitat no pot tenir una vinculació personal o de parentesc fins al segon grau o ser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva amb persones que siguin titulars, socis, personal directiu o altre personal assimilat amb poder de decisió d'empreses que realitzin activitats assenyalades a l'apartat 9.2 a). En cas de produir-se alguna d'aquestes circumstàncies, han d'inhibir-se de realitzar qualsevol actuació de verificació o control urbanístic de les obres relacionada amb aquestes empreses.

e) El personal directiu soci o tècnics de l'entitat no pot tenir una vinculació personal o de parentesc fins al segon grau o ser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva amb el personal directiu soci o tècnics de les empreses incompatibles d'acord amb l'apartat 9.1.a).

Article 10. Procediment d'habilitació

1. La sol·licitud per a l'habilitació com a entitat col·laboradora de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic s'ha de presentar, mitjançant formulari específic si s'escau, i per mitjans telemàtics, a les oficines de gestió empresarial o al portal de tramitació de la Generalitat.

2. La sol·licitud d'habilitació ha d'incorporar:

a) Dades de l'entitat que compreguin: nom, domicili social, CIF, nom i DNI de les persones representants, adreça de les oficines i de les seves delegacions.

b) Documentació de l'entitat i de la persona representant: Escriptura de constitució i estatuts o la norma per la qual es crea l'entitat, i escriptura o documentació acreditativa de la representació, degudament inscrites en el registre públic corresponent.

c) Organigrama detallat de l'estructura i mitjans personals de l'entitat, amb indicació de les relacions amb altres organitzacions, en el seu cas, i amb les dades de les persones que assumeixen la funció de direcció tècnica, de les persones que les substituiran en cas d'absència, i del personal tècnic que

realitzarà les funcions de verificació i control: nom i DNI, titulació, tipus de relació contractual i dedicació, i currículum vitae.

d) Relació i descripció dels mitjans materials, tecnològics, equips i instal·lacions disponibles.

e) Còpia del manual i dels procediments de qualitat i dels procediments tècnics relatius a les funcions objecte d'habilitació.

f) Declaració responsable de que es disposa de pòlissa d'assegurances per cobrir les responsabilitats inherents a l'exercici de les funcions habilitades en la quantia exigida.

g) Declaració responsable sobre el fet de disposar d'una política assumida per part de l'entitat, així com de l'estructura i procediments de gestió adequats per garantir el compliment dels requisits establerts en aquest Decret, especialment, quant als requisits d'independència, imparcialitat, confidencialitat i absència de conflicte d'interessos en relació amb les actuacions de verificació i control.

h) Declaració responsable en què consti el compromís de respectar els límits dels preus que fixi la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

i) Sistema d'auditoria interna de qualitat que s'apliqui

j) Qualsevol altra dada, documentació o declaració exigida mitjançant ordre dictada pel titular del departament competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat.

3. Un cop rebuda la sol·licitud, amb les dades, documentació i declaracions exigides, el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic farà la avaluació pertinent i formularà la proposta de resolució d'atorgament o denegació de l'habilitació que correspongui.

4. Si la sol·licitud d'habilitació no reuneix tots els requisits necessaris, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, d'acord amb la legislació de procediment administratiu. En el cas que no es doni compliment al requeriment efectuat en el termini fixat, es considerarà que s'ha desistit de la sol·licitud.

5. L'òrgan competent per dictar la resolució d'habilitació de les entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic és la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

6. La resolució d'habilitació s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud d'habilitació complerta prevista a l'article 10.1, amb indicació del règim de recursos pertinent. La manca de notificació de la resolució expressa en el termini indicat comporta la denegació de l'habilitació.

7. La resolució d'habilitació ha de ser motivada i ha de concretar com a mínim els aspectes següents:

a) La identificació de l'entitat col·laboradora habilitada.

b) La direcció tècnica, amb la precisió de les oficines i delegacions que exerciran les funcions habilitades.

c) Les condicions generals i específiques que s'imposin a l'entitat habilitada.

d) El període de vigència de l'autorització.

8. La resolució d'habilitació ha de ser inscrita al registre públic d'entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica

Article 11. Habilitació dels col·legis professionals

D'acord amb allò regulat expressament en l'article 188.3 bis del TRLUC, els col·legis professionals tècnics poden actuar com a entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic sempre que hagin estat degudament habilitades d'acord amb aquest decret i amb les següents particularitats:

1. Han de concretar les funcions a desenvolupar d'acord amb aquest Decret.

2. Han d'aportar la següent documentació:

- a) Certificació de l'acord o resolució de l'òrgan competent del col·legi professional de sol·licitud de l'habilitació com entitat col·laboradora amb concreció de les funcions a desenvolupar entre les previstes en aquest decret.
- b) Determinació dels mitjans personals i materials dels col·legis que desenvoluparan l'actuació. S'apliquen als mitjans personals designats pels col·legis els requisits i les incompatibilitats dels articles 8 i 9.
- c) Memòria sobre l'organització a adoptar per exercir les funcions.
- d) Documentació que preveu l'article 10.2, lletres a, b, c, d, e, g i, h.

Article 12. Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic

1. Les entitats habilitades s'inscriuen d'ofici en el Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic. Aquest Registre té caràcter públic i s'adscriu al departament competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.
2. Consten en el Registre les dades identificatives de l'entitat col·laboradora; la data de resolució de l'habilitació, i de les renovacions i modificacions posteriors; així com de la seva publicació, l'abast de l'habilitació, i les condicions generals i específiques que, si s'escau, constin en la resolució d'habilitació. També s'inscriuen en el Registre la suspensió, la retirada i la pèrdua de l'habilitació de l'entitat col·laboradora.
3. La inscripció d'una entitat en el Registre ho és exclusivament als efectes de publicitat. Permetrà als ajuntaments que hagin regulat en les seves ordenances municipals el règim de col·laboració per a l'exercici de les funcions de verificació i control en l'àmbit urbanístic admetre al seu terme municipal l'actuació de les entitats habilitades inscrites al Registre sense necessitat d'establir un sistema d'habilitació específic.
4. El tractament de les dades de caràcter personal contingudes en aquest Registre s'ha de fer d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Article 13. Efectes i vigència de l'habilitació

1. La resolució d'habilitació atorga la condició d'entitat col·laboradora de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic, i faculta a l'entitat per realitzar les funcions per a les quals ha estat habilitada per compte dels ajuntaments de tot Catalunya, en els termes que resultin de les ordenances municipals respectives corresponents.
2. La vigència de l'habilitació és de 5 anys a comptar des de la data de la publicació de la resolució d'habilitació. En cas que s'hagin emès resolucions de modificació de l'habilitació, la vigència es compta des de la data de la publicació de la primera resolució d'habilitació.
3. Un cop obtinguda l'habilitació com a entitat col·laboradora, l'entitat ha de comunicar qualsevol canvi de la informació esmentada a l'article 10.1 i especialment en relació amb les persones que assumeixen la funció de direcció tècnica i, també, del personal tècnic.

Article 14. Renovació de l'habilitació

1. La renovació de l'habilitació requereix d'una comunicació que s'ha de presentar en el termini de 6 mesos abans de la data de finalització de la seva vigència i ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable conforme l'entitat col·laboradora manté els requisits i les condicions de l'habilitació.
2. L'habilitació es renova sempre que l'entitat col·laboradora mantingui el compliment dels requisits que van motivar la resolució d'habilitació. La renovació de l'habilitació es notifica a l'entitat i s'inscriu d'ofici en el Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic.

Article 15. Modificació de l'habilitació

En el cas que es produeixi alguna modificació de les condicions en base a les quals s'ha atorgat l'habilitació, l'entitat col·laboradora ha de presentar una sol·licitud de modificació, en el format que es determini, i aportar les dades, documentació i declaracions pertinents. La modificació de l'habilitació es tramita i es resol d'acord amb allò previst en l'article 10 d'aquest Decret, i s'inscriu d'ofici en el Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control previ en l'àmbit urbanístic. En el cas que s'hagi

modificat la resolució d'habilitació, la vigència de les modificacions computa des de la data de la resolució que les autoritza.

CAPÍTOL III

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Article 16. Exercici de les funcions habilitades

1. Les entitats col·laboradores han d'exercir les seves funcions amb objectivitat, integritat, imparcialitat i independència, amb subjecció a allò establert en aquest Decret i al contingut de la resolució d'habilitació, a l'ordenança municipal pertinent, a la normativa tècnica i a la resta de normativa aplicable, i d'acord amb els manuals operatius, les circulars, les instruccions i els criteris interpretatius aprovats i publicats tant per la Generalitat de Catalunya com per l'ajuntament corresponent del territori on tinguin lloc les actuacions urbanístiques.

2. En totes les actuacions i els documents emesos en exercici de les funcions habilitades s'ha de fer constar expressament la condició d'entitat col·laboradora i el número d'inscripció al Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic.

3. Els informes d'idoneïtat tècnica, així com, en general, les actes, els informes i les certificacions emesos per les entitats col·laboradores habilitades, tenen la mateixa validesa jurídica que els emesos pel personal de l'Administració municipal encarregat d'aquestes funcions, assumint les entitats col·laboradores la responsabilitat que se'n derivi en els termes previstos a l'article 5.2.

4. L'habilitació no suposa, en cap cas, la cessió de la titularitat de les funcions d'intervenció, d'inspecció i de control atribuïdes legalment als òrgans municipals.

5. Les relacions entre les entitats col·laboradores i els interessats en la seva actuació s'ajusten al dret privat, sense perjudici del sistema de reclamacions davant l'Administració regulat en l'article 24 d'aquest Decret.

Article 17. Drets de les entitats col·laboradores

Els drets de les entitats col·laboradores són els següents:

a) Realitzar les funcions de verificació i control previ en el marc dels procediments d'autoritzacions urbanístiques municipals per a les quals han estat habilitades.

b) Percebre dels interessats les contraprestacions corresponents per l'exercici de les funcions habilitades, d'acord amb el règim de preus comunicats.

c) Rebre dels interessats o dels seus representants tota la informació, documentació i col·laboració necessàries per dur a terme les seves funcions, en particular, tenir accés a les obres que hagin de controlar.

d) Disposar dels manuals operatius, les circulars, les instruccions i els criteris interpretatius adoptats per la Generalitat i l'ajuntament corresponent.

e) Rebre informació sobre les reclamacions que persones físiques o jurídiques efectuïn en contra de la seva actuació.

f) Conèixer els informes que es generin per la supervisió de l'Administració competent i de les entitats audidores.

Article 18. Obligacions de les entitats col·laboradores

Les obligacions de les entitats col·laboradores són les següents:

a) Totes les obligacions de les entitats col·laboradores previstes a la legislació de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) Complir en tot moment la normativa que els sigui aplicable, les instruccions i circulars aprovades per les administracions competents i les condicions establertes en la resolució d'habilitació.

c) Complir els requisits d'independència i imparcialitat establerts en aquest Decret, tant per part de l'entitat col·laboradora com del seu personal.

- d) Disposar d'un manual de procediment intern a disposició dels interessats.
- e) Disposar d'un procediment de reclamació amb motiu de l'exercici de les funcions habilitades i informar-ne als interessats.
- f) Aplicar els procediments de forma no discriminatòria i amb subjecció als principis d'imparcialitat, confidencialitat i responsabilitat.
- g) Emetre els informes d'idoneïtat tècnica, per part dels tècnics habilitats amb el vistiplau de la persona que assumeix la direcció tècnica de l'entitat col·laboradora, en el format i segons els models definits per l'ajuntament corresponent, i en el termini de 15 dies hàbils, una vegada aportada la documentació completa i exigida, per part dels interessats.
- h) Comunicar als interessats les deficiències constatades. En el cas dels informes d'idoneïtat tècnica, quan les deficiències siguin esmenables, el interessat podrà esmenar-les en el termini de 10 dies hàbils des de la comunicació; transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la rectificació, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a l'interessat l'arxiu de les actuacions.
- i) Revisar, sense càrrec per als interessats, els informes emesos en exercici de les funcions habilitades que els serveis municipals responsables de la tramitació en cada cas qualifiquin com a deficients per no ajustar-se als manuals operatius, les circulars, les instruccions o els criteris interpretatius adoptats per l'ajuntament corresponent.
- j) Facilitar la tramitació electrònica dels procediments d'autoritzacions urbanístiques municipals, posant a disposició de l'ajuntament corresponent els projectes, les documentacions tècniques i els informes d'idoneïtat tècnica, així com, en el seu cas, els informes d'adequació de les obres i els informes de conformitat de les obres, segons els requeriments d'interoperabilitat i d'intercanvi d'informació establerts.
- k) Mantenir els expedients, la documentació, els informes i les dades durant un període mínim de 5 anys, en condicions que en garanteixin la fiabilitat, la no-manipulació i la confidencialitat.
- l) Garantir la confidencialitat i el secret professional respecte a la informació que obtinguin en exercici de les funcions habilitades, sense perjudici de la informació que ha de ser facilitada a l'Administració en exercici de les seves potestats d'inspecció i vigilància.
- m) Comunicar anualment els preus a percebre com a contraprestació per l'exercici de les funcions habilitades, respectant els límits dels preus que fixi la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.
- n) Indemnitzar pels danys i perjudicis que causin per l'exercici de les funcions habilitades, d'acord amb la normativa que sigui aplicable.
- o) Mantenir vigent la pòlissa d'assegurances per cobrir les responsabilitats derivades de l'exercici de les funcions habilitades en la quantia exigida.
- p) Facilitar la formació permanent del seu personal tècnic, que els permeti mantenir les competències requerides i la capacitat per emetre judicis professionals i per realitzar les funcions com a entitat col·laboradora.
- q) Disposar d'un sistema d'auditoria interna de qualitat i sotmetre's a la supervisió de l'Administració i a les auditories de seguiment i extraordinàries.
- r) Complir les obligacions derivades de l'aplicació de la legislació vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- s) Utilitzar els serveis i sistemes d'informació i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics d'acord amb les instruccions establertes per l'Administració

Article 19. Memòria de funcionament

Les entitats col·laboradores han de formular una memòria de funcionament anual, d'acord amb el model aprovat per la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya, on s'han d'incorporar les incidències, queixes i reclamacions rebudes i el tractament que se'ls hi ha donat.

Article 20. Règim de preus comunicats

1. La direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya fixarà i actualitzarà anualment els límits dels preus a percebre per les entitats col·laboradores per l'emissió dels informes d'idoneïtat tècnica, així com, en el seu cas, dels informes d'adequació de les obres i dels informes de conformitat de les obres. En el cas que no s'actualitzin els límits dels preus, s'entendran prorrogats els de l'any anterior, incrementats amb l'índex de preus de consum (IPC) anual de Catalunya. Els límits de preus es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el web de la Conselleria.

2. Les entitats col·laboradores, una vegada habilitades, han de comunicar els preus que aplicaran, respectant els límits fixats per l'Administració competent, com a requisit per a la inscripció en el Registre d'entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic. Igualment, comunicaran abans del final de cada any la proposta de preus que aplicaran l'any següent. En el cas que no es faci aquesta comunicació en el termini esmentat, s'aplicaran els preus de l'any anterior. Aquests preus s'han de mantenir permanentment actualitzats i ésser públics i accessibles al web de l'entitat col·laboradora.

CAPÍTOL IV CONTROL DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Article 21. Supervisió administrativa

1. La supervisió de les entitats col·laboradores correspon a la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

2. La supervisió inclou la comprovació i la verificació en qualsevol moment de la correcta execució de les funcions habilitades, així com la proposta de les mesures pertinents.

Article 22. Auditories

1. Les entitats col·laboradores estan obligades a sotmetre's a control d'auditoria, que pot ser de seguiment i també de caràcter extraordinari, dut a terme directament per la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya o per entitats independents, contractades per l'Administració. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la pèrdua de la condició d'entitat col·laboradora.

2. Per a la realització de les auditories, les entitats col·laboradores han de permetre el lliure accés de les persones audidores a les seves oficines i a la documentació relativa a l'exercici de les funcions habilitades.

3. Els informes d'auditoria se sotmeten a la direcció general competent en matèria d'urbanisme, que els supervisa, avalua i proposa l'adopció de les mesures o resolucions oportunes.

Article 23. Queixes i reclamacions

1. Les entitats col·laboradores han de disposar de procediments documentats per a resoldre les queixes i reclamacions rebudes amb motiu de l'exercici de les funcions habilitades i han de mantenir-ne un registre.

2. Les entitats col·laboradores han de resoldre les queixes i reclamacions en el termini d'1 mes. En cas de no resolució o de resolució desfavorable, la persona interessada pot sotmetre la queixa o reclamació a la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya, que l'ha de resoldre, prèvia instrucció del procediment procedent, en què s'ha de donar tràmit d'audiència a les parts.

3. Les entitats col·laboradores han de mantenir permanentment actualitzat un arxiu de totes les reclamacions i les accions dutes a terme sobre això. Aquest arxiu ha de romandre a disposició de l'òrgan competent de la direcció general competent en matèria d'entitats col·laboradores previst a aquest decret.

4. L'òrgan competent de la direcció general competent en matèria d'entitats col·laboradores d'urbanisme avalua les reclamacions que es formulin contra les actuacions de les entitats col·laboradores, les del seu personal tècnic habilitat i duu a terme les investigacions que siguin necessàries per resoldre-les. Un cop vistes les investigacions realitzades, la direcció general competent en matèria d'entitats col·laboradores de d'urbanisme amb l'audiència prèvia a les persones

interessades, resol sobre la reclamació formulada i notifica la resolució en el termini de tres mesos. En la resolució s'indiquen, si s'escau, les mesures a prendre per part de l'entitat i es poden aplicar les mesures previstes als articles 25 i 26.

5. L'estimació per part de la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la queixa o reclamació plantejada, permet al sol·licitant o persona interessada canviar d'entitat col·laboradora, com també el retorn de les quantitats abonades.

Article 24. Suspensió d'ofici i retirada de l'habilitació

La suspensió, parcial o total, o la retirada definitiva de l'habilitació de l'entitat col·laboradora o, si escau, del personal tècnic responsable, previstes a l'article 97 de la LRJPAPC, s'acorden per resolució de la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

Article 25. Suspensió i pèrdua de l'habilitació a petició de l'entitat col·laboradora

La suspensió, parcial o total, o la pèrdua de l'habilitació a petició de la pròpia entitat col·laboradora, previstes a l'article 98 de la LRJPAPC, s'acorden per resolució de la direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V RÈGIM SANCIONADOR

Article 26. Règim sancionador

1. Les entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic resten sotmeses al règim sancionador previst als articles 99 a 101 de la LRJPAPC, o norma que la substitueixi i en altres lleis sectorials

2. El procediment sancionador serà el previst als articles 102 a 106 de la LRJPAPC.

Article 27. Competència

1. La competència per incoar expedients sancionadors, i quan correspongui, acordar-ne les mesures cautelars, correspon a la direcció general competent en matèria d'urbanisme.

2. Els òrgans competents per imposar sancions per les infraccions comeses per les entitats col·laboradores de verificació i control en l'àmbit urbanístic són els següents:

a) Multes de més de 100.001 euros, i retirada de l'habilitació, si s'escau, el conseller o la consellera del departament competent en matèria d'urbanisme.

b) Multes de fins a 100.000 euros, l'òrgan immediatament inferior al conseller o consellera que tingui atribuïdes competències en matèria d'entitats col·laboradores d'urbanisme

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Fixació límits dels preus comunicats

La direcció general competent en matèria d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya fixarà i publicarà, en el termini d'1 mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, el límits dels preus a percebre per les entitats col·laboradores.

Segona. Creació del Registre d'entitats col·laboradores

Mitjançant una ordre del titular del departament en matèria d'urbanisme es crearà i regularà el funcionament del Registre d'entitats col·laboradores per a la verificació i control previ en l'àmbit urbanístic que dependrà de la direcció general competent en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i arquitectura. Aquesta Ordre haurà de publicar-se amb caràcter previ a l'entrada en vigor d'aquest Decret

Tercera. Entrada en vigor

Aquest Decret entrarà en vigor als 3 mesos de la creació del Registre d'entitats col·laboradores previst a la seva disposició final segona.