



# Documents de la consulta pública sobre l'acord marc contractació de serveis per a processos participatius

---

**Nota: aquest document és la versió 2. S'ha publicat al portal participa en data de 10 d'abril de 2019. En aquesta segona versió s'han aplicat algunes correccions per esmenar algunes errades i imprecisions de la primera versió del document.**

## Contingut

Acord marc que es sotmet a consulta (annex 1) .....	2
Primera. Finalitats de l'acord marc .....	2
Segona. Objecte .....	2
Tercera. Valor estimat del preu del contracte i preu base de licitació dels lots. ....	8
Relació descriptiva dels lots, dedicació i preus (annex 2) .....	10
LOT 1- Suport estratègic: Assessorament en el disseny global d'un procés participatiu...	10
LOT 2-Suport estratègic: Formació i capacitació en tècniques de dinamització.....	11
LOT 3- Suport Operatiu: Dinamització de sessions de debat presencials (variable en nombre, càlcul basat en 3 sessions) .....	12
LOT 4- Suport Operatiu: Gestió de la participació en línia: basat en una fase de participació de 8 setmanes de durada.....	14
LOT 5- Suport Operatiu: Assessorament en el disseny i materials per a sessions autogestionades.....	15
LOT 6- Suport Operatiu: Suport i impuls de les sessions autogestionades: basat en una fase de participació de 8 setmanes de durada .....	16
LOT 7- Suport tècnic: realitzar la secretaria del procés participatiu .....	17
LOT 8- Suport tècnic: Crear i preparar el material per a la dinamització de les sessions deliberatives.....	18
LOT 9- Suport tècnic: Elaborar un mapa d'actors socials per a poder endegar el procés participat .....	18
Marc de Referència (annex 3).....	19

## **Acord marc que es sotmet a consulta (annex 1)**

(Informació sobre la licitació que es preveu dur a terme)

### **Primera. Finalitats de l'acord marc**

La Direcció General de Participació Ciutadana (DGPC) té les competències per a dirigir la implementació, avaluació i difusió de canals i instruments per a fomentar la participació ciutadana, d'acord amb l'article 5.5 del Decret 111/2018, de 19 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència.

Alhora, la Sub-direcció General de Qualitat Democràtica (SdGQD) té les competències per a assessorar els diferents departaments de la Generalitat en matèria de qualitat democràtica i per a dissenyar, coordinar i avaluar els processos de participació ciutadana que duguin a terme els departaments de la Generalitat i organismes que en depenen, d'acord amb l'article 26 del Decret 45/2016, de 19 de gener, d'estructuració del Departament d'Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència.

L'objecte de la convocatòria pública de proposicions és que el Departament Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, mitjançant la Direcció General de Participació Ciutadana, determini mitjançant acord marc, les empreses i entitats que realitzen assessoraments i dinamitzacions de processos de participació.

L' Acord Marc té les següents finalitats:

- Seleccionar els operadors econòmics que podran realitzar les prestacions necessàries per a la dinamització dels processos de participació ciutadana definits a la clàusula segona.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a les quals hauran d'ajustar-se els contractes basats en aquest Acord marc.

Les entitats destinatàries de l'acord marc seran els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com els seus organismes autònoms i el seu sector públic.

### **Segona. Objecte**

L'acord marc té com a objecte les prestacions necessàries per a la realització dels processos de participació ciutadana d'interès de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'assessorament i suport en el disseny dels processos de participació, de les dinamitzacions de les sessions presencials, les tasques de relatoria, les tasques de preparació de documents i materials per als diferents tipus de sessions, les tasques de difusió, les tasques de dinamització dels espais virtuals.

CPV: 79419000

Es preveu que les empreses puguin presentar la seva oferta a un, diversos o tots els lots i que hi pugui haver més d'un adjudicatari per a cada lot.

Les tasques descrites per a aquest acord marc són les que es poden realitzar per a dur a terme un procés participatiu.

Per poder adaptar les necessitats de cada unitat promotora a l'hora de configurar un procés participatiu s'han definit una sèrie de lots que es podrien contractar independentment o conjuntament:

*Lots de suport Estratègic ([lot 1](#) i [lot 2](#))*

**Lot 1:** Assessorament en el disseny global del procés participatiu, que consta en (S'han d'adscriure un mínim de 2 persones a l'execució de les tasques del lot):

1. Suport en la reflexió prèvia del procés.
2. Suport en la redacció del marc de referència del procés participatiu. Veure [Annex 3](#) Estructura bàsica del marc de referència.
3. Assessorament en la planificació global de les 4 fases procés participatiu, seguint els criteris generals de participació ciutadana de la Generalitat.
4. Assessorament sobre les metodologies més útils per a cada objectiu o fase del procés participatiu.
5. Proposar les tècniques de dinamització més adequades per a les sessions deliberatives: partint d'un marc de referència dissenyat, el contractista proposa les tècniques de dinamització més adaptades per a les sessions deliberatives en funció del contingut i dels actors participants.
6. Reunions de treball, un mínim de 8 reunions, i seguiment a través de canals telemàtics.

**Lot 2:** Formar i capacitar en tècniques de dinamització a personal de la unitat promotora per a dinamitzar sessions de participació ciutadana. El contingut formatiu s'ha d'adaptar als criteris generals de participació ciutadana de la Generalitat de Catalunya.

*Lots de suport Operatiu ([lot 3](#), [lot 4](#), [lot 5](#) i [lot 6](#))*

**Lot 3:** Dinamització sessions de debat presencial (variable en nombre). Dinamitzar sessions de debat inclou (S'han d'adscriure un mínim de 2 persones a l'execució de les tasques del lot):

1. Disseny metodològic adequat per a les sessions participatives d'acord amb els objectius existents en el marc de referència del procés participatiu, en un termini fixat en el plec específic del contracte derivat, que mai serà inferior a 2 setmanes, a comptar des de la signatura del contracte.
2. Elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives presencials i garantir-ne la disponibilitat. Aquests materials han de complir els requisits d'accessibilitat establerts per la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya.
3. Un mínim de 3 reunions de coordinació i seguiment entre l'equip responsable de l'empresa contractada i tècnics i responsables de la unitat promotora.
4. Dinamització de les sessions de treball participatives presencials a Catalunya d'acord amb la metodologia establerta, els objectius definits, i el calendari proporcionat per la unitat promotora.

Garantir els documents necessaris per a la correcta execució de la sessió de debat presencials (documents d'autorització de la Llei Orgànica de protecció de dades personals, els qüestionaris d'avaluació en paper o per altres mitjans, el full de signatures, etc.).

5. Recollida, sistematització i custòdia de la informació i elaboració de l'informe de la sessió presencial i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma gestora del procés ([participa.gencat.cat](http://participa.gencat.cat)). Els informes han de recollir com a mínim el que es fixa en el model tipus d'informe de resultats de la Generalitat, els quals han de ser publicats a la plataforma digital i enviades a totes les persones participants a la sessió presencial, en els set dies següents a la seva realització, preferentment per correu electrònic, perquè en un període de temps no inferior a tres dies hàbils hi presentin les esmenes que considerin oportunes.
6. Posar a disposició dels participants els qüestionaris d'avaluació de les sessions i fer-ne el buidatge i la depuració de les dades.
7. Buidatge de les dades i elaboració de l'informe d'avaluació agregat i fer una proposta de visualització dels resultats.
8. Buidatge de les dades i elaboració de l'informe final de resultats sobre els eixos i temàtiques acordades amb la unitat promotora. Realització d'un informe executiu de manera visual i amb codis de lectura fàcil.

9. Garantir el servei d'aigua per les persones participants en els tallers presencials.

Els informes de cada sessió de debat, s'haurien de lliurar abans de quinze dies naturals a comptar de la data de la sessió.

Els informes finals agregats s'haurien d'entregar amb el termini fixat en el contracte derivat, que serà entre abans de 21 dies naturals a comptar des de l'última sessió participativa.

Aquest [Lot 3](#) és pot *comptabilitzar* per nombre de sessions de debat presencials dutes a terme, el preu unitari de cada sessió s'estima que no pugui ser superior a **1.848,33 € IVA exclòs**<sup>1</sup>. Aquest preu s'ha calculat per la suma dels preus unitaris de cada tasca associada al lot. Veure [Annex 2](#).

La **dotació de personal mínima prevista per a la prestació d'aquest lot és de dues persones per a cada possible taller dins de les sessions de debat**, essent una d'elles de perfil sènior i de coordinació (categoria B1 de l'Àrea 3 del conveni col·lectiu de consultoria i estudis de mercat i d'opinió).

**Lot 4:** Gestió de la participació en línia, inclou:

1. Dinamització de la participació en-línia al portal corporatiu participa.gencat.cat
  - i. Animar els comentaris i aclarir tots els aspectes rellevants de les propostes de la ciutadania.
  - ii. Relacionar propostes existents.
  - iii. Moderar les aportacions seguint els criteris establerts a les condicions d'ús del portal
  - iv. Fer difusió a les xarxes socials del procés, d'acord amb la estratègia de comunicació o instruccions de la unitat promotora.
  
2. Sistematització de les aportacions i/o del formulari que serà posat a disposició de la ciutadania al portal participa.gencat.cat
  - i. Buidatge de les aportacions.
  - ii. Elaboració d'un informe de resultats que ha de recollir com a mínim el que estipula el model tipus de la Generalitat.
  - iii. Realització d'un informe executiu disposat de manera visual per a una ràpida comprensió dels resultats de la participació.

---

<sup>1</sup> A aquest import unitari s'ha de completar amb el cost de garantir el servei de l'aigua (un 2,4 %, es a dir, 133,08 €) i el cost de copisteria (un 2 %, es a dir 110,09 €). El preu total per sessió seria de 2.092,31 € per sessió.

3. Avaluació de la participació en línia a partir del qüestionari instal·lat al portal participa.gencat.cat.
4. Accés i coneixement de la plataforma participa.gencat.cat (que està basada en decidim) per a gestionar la participació en línia.
5. Un mínim de 2 reunions de coordinació i seguiment.

**Lot 5:** Assessorament i suport en el disseny i redacció de material per a sessions autogestionades, inclou (S'han d'adscriure un mínim de 2 persones a l'execució de les tasques del lot):

1. Elaboració del disseny d'una metodologia adequada per a les sessions participatives autogestionades: partint del marc de referència i d'unes pautes genèriques que proporcionarà la unitat promotora, crear el sistema de facilitar el debat en el si de diferents organitzacions i entitats.
2. Elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives autogestionades i garantir-ne la disponibilitat: crear els continguts i les instruccions, crear el sistema de recollida de la informació generada en els debats i el mecanisme de recollida de l'avaluació.
3. Es preveu un mínim de 2 reunions de coordinació i seguiment.

**Lot 6:** Suport i impuls de sessions autogestionades, inclou (S'han d'adscriure un mínim de 2 persones a l'execució de les tasques del lot):

1. Foment, assessorament (també propostes difusió), suport, control i seguiment de les sessions autogestionades inclòs el suport al ús de la plataforma participa.gencat.cat a les organitzacions i entitats que decideixin dur a terme sessions de participació autogestionades. Aquesta dedicació es preveu que compregui, com a mínim:
  - i. Fomentar entre els diferents actors del procés la posada en marxa de sessions autogestionades.
  - ii. Suport i assessorament, metodològic i tècnic, en la realització de les sessions de treball autogestionades per a garantir el seu correcte funcionament i realització, d'acord amb el marc de referència del procés participatiu i la metodologia proporcionada per la Generalitat de Catalunya per a la realització de sessions de treball autogestionades.
  - iii. Donar d'alta al portal participa.gencat.cat la sessió autogestionada.

- iv. Seguiment telemàtic (via telèfon, correu electrònic,...) amb les organitzacions per al desenvolupament de les sessions de treball autogestionades.
  - v. Obtenció dels resultats d'acord amb la metodologia proporcionada i amb els terminis que seran establerts per la Generalitat de Catalunya.
  - vi. Dedicació de 2 hores setmanals mentre dura el procés participatiu, o el que s'estipuli al contracte derivat.
2. Es preveu un mínim de 2 reunions de coordinació i seguiment entre l'equip responsable de l'empresa contractada i tècnics i responsables de la Generalitat de Catalunya.
  3. Elaboració d'un informe de resultats agregat de totes les sessions autogestionades, que ha de recollir com a mínim el que estipula el model tipus de la Generalitat de Catalunya. El termini per a lliurar els productes es preveu que s'hagi de dur a terme abans dels 21 dies naturals des de la data de finalització de la fase de participació.
    - i. Vetllar per l'ús dels qüestionaris d'avaluació de les sessions autogestionades.
    - ii. Recollir, agregar, preparar i preparar la matriu de dades a partir dels qüestionaris d'avaluació.
    - iii. Redactar l'informe d'avaluació agregat de les sessions autogestionades

*Lots de Suport tècnic ([lot 7](#), [lot 8](#) i [lot 9](#))*

**Lot 7:** Realitzar la secretaria del procés participatiu, comprèn:

1. Difusió i convocatòria als potencials participants d'acord amb el Pla dissenyat, gestió inscripcions dels participants a les sessions presencials.
2. Enviament dels informes de conclusions i recepció dels comentaris i esmenes dels informes i tramesa a la unitat promotora.
3. Aquest mòdul comporta l'ús del portal participa.gencat.cat per a la centralització de les inscripcions dels participants, així com per a l'enviament de notificacions.

**Lot 8:** Preparació de material de suport per als tallers participatius:

1. Dissenyar i elaborar o produir els materials de suport per a les dinamitzacions de les sessions: fitxes, panells i altres eines en funció de les tècniques de debat que s'apliquin, segons les indicacions de l'òrgan contractant.

**Lot 9:** Elaborar un mapa d'actors socials per a poder endegar el procés participatiu:

1. Identificar els possibles actors rellevants per al procés:
  - i. Identificar tots els segments demogràfics, socials i culturals rellevants per a la temàtica del procés participatiu.
  - ii. Identificar entitats i organitzacions o bé plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que agrupin persones de cada segment.
2. Revisió de registres públics, entrevistes a informants clau i a entitats diverses amb penetració al territori. La recollida d'informació s'iniciarà a partir de la base de dades d'actors de la Direcció General de Participació Ciutadana i es complementarà amb la revisió de registres públics, entrevistes a informants clau i a les pròpies entitats. S'haurà d'indicar les possibles incidències o inexactituds.
3. Un mínim de 3 reunions de coordinació (min. 2 h durada) amb la unitat promotora i la Sub-direcció General de Qualitat Democràtica.
4. Incorporació de les dades a la base de dades genèrica d'actors de la Generalitat. El format del fitxer amb el mapa d'actors s'ha de lliurar amb un format i estructura compatible amb la base de dades de la Direcció General de Participació Ciutadana.

**Tercera. Valor estimat del preu del contracte i preu base de licitació dels lots.**

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveu que sigui aproximadament d'1.140.000,00 € IVA exclòs, incloent les possibles pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Atès que no hi ha un acord marc previ que serveixi de base per quantificar els contractes que s'executaran, s'ha determinat el valor estimat del contracte, per una banda, d'acord amb l'estimació de contractes que poden dur a terme altres departaments o organismes de la Generalitat de Catalunya i, per l'altra, d'acord amb el pressupost de la Sub-direcció General de Qualitat Democràtica (màxim de processos que es poden assumir des de la Sub-direcció General de Qualitat Democràtica i el seu cost):

- 2 Processos participatius «grans» en un 1 any: valor estimat: 100.000 €+IVA
- 5 Processos participatius «mitjans» en 1 any: valor estimat 110.000 €+ IVA
- 5 Processos participatius «petits» en 1 any: valor estimat 75.000 €+ IVA
- El pressupost anual de l'Acord Marc seria de 285.000,00 € anuals per a la Sub-direcció general de Qualitat Democràtica.



- *Processos «grans»:* superen les 20 sessions de debat presencial, que incorporen mecanismes que permeten abastar més agents que els de les pròpies sessions presencials (en línia, autogestionades) que tenen una presència al territori important i una durada superior als 3 mesos.
- *Processos «mitjans»:* tenen entre 10 i 20 sessions de debat presencial, que incorporen mecanismes que permeten abastar més agents que els de les pròpies sessions presencials (en línia, autogestionades), i una durada no superior als 3 mesos.
- *Processos «petits»:* tenen menys de 10 sessions de debat presencial, incorporen mecanismes que permeten abastar més agents que els de les pròpies sessions presencials (en línia, autogestionades), i una durada no superior als 3 mesos.

Els imports detallats en el valor estimat del contracte són estimats i no suposen un límit màxim per a cada concepte dels detallats.

Els imports s'han estimat a partir d'un prototip de procés de participació de 10 sessions, s'ha estimat una dedicació d'hores per a cadascuna de les tasques a dur a terme i en base a un preu de 70 euros/hora, IVA exclòs, a excepció de les hores dedicades a la dinamització de les sessions en base a un preu de 85 euros/hora per la major especialització i dificultat tècnica que implica la tasca. El cost del servei d'aigua pels participants, és d'un 2,4% afegit a l'import final, el cost de la copisteria és d'un 2% afegit a l'import final. El cost dels desplaçaments fora de l'àmbit metropolità és una variable que s'haurà d'afegir en el moment de configurar la oferta en funció de les necessitats de contractació, no obstant el preu màxim serà de 0,30 €/km.

Agafant com a referència el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública (sens perjudici que les empreses licitadores estiguin sotmeses a un altre conveni o a altres de nivell inferior) en què es preveuen 1.800 hores de treball anual i un salari brut mínim anual de 24.347,10 euros per categoria B1 de l'Àrea 3 de Consultoria, desenvolupament i sistemes. Si a aquest salari li afegim un benefici industrial d'un 13 % i unes despeses laborals del 66 % (font: <http://www.bbvacontuempresa.es/a/se-calculan-todos-los-costes-personal>) del salari, ens dona un cost de 43.581,31 euros anuals. Si dividim aquesta xifra per les 1.800 hores de treball anual, surt un preu hora de 24,21 euros.

Tenint en compte que les hores de dedicació són estimades, que el nombre total de persones adscrites a l'execució del contracte dependrà de l'oferta de cada licitador (però que el mínim serà de dues persones per al Lot 3), que el salari mínim de conveni pot estar millorat per les condicions de contractes de treball individuals, que hi pot haver plusos i triennis que depenguin de cada treballador concret que es posi a disposició, es considera adequat un preu hora de 70 euros, IVA exclòs, que a més és un preu adequat d'acord amb l'experiència en serveis similars, així com s'ha tingut en compte la experiència de la Subdirecció general de Qualitat Democràtica en la contractació de serveis similars.

Els preus estimats de cada lot es poden visualitzar a l'Annex 2.

## Relació descriptiva dels lots, dedicació i preus (annex 2)

S'han d'adscriure un mínim de 2 persones a l'execució de les tasques dels lots 1, 3, 5 i 6. El preu es paga per la tasca al marge de si la fa 1 o 2 persones.

<b>LOT 1- Suport estratègic: Assessorament en el disseny global d'un procés participatiu</b>				
Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació	Preu	Preu/hora
1 Suport en la reflexió prèvia del procés	1.1. Concretar el per a què i objectius del procés	12	840,00 €	70,00 €
	1.2 Concretar elements del marc del procés	12	840,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 1</i>	24	1.680,00 €	70,00 €
2 Suport en la redacció del marc de referència del procés participatiu	2.1 Definició d'objectius	6	420,00 €	70,00 €
	2.2 Definició dels eixos del debat	12	840,00 €	70,00 €
	2.3 Definició dels continguts del debat	12	840,00 €	70,00 €
	2.4. Definició dels límits del debat	6	420,00 €	70,00 €
	2.5 Definició del mapa d'actors	6	420,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 2</i>	42	2.940,00 €	70,00 €
3 Assessorament en la planificació global de les 4 fases procés participatiu	3.1 Calendarització fases i continguts	4	280,00 €	70,00 €
	3.2 Definició dels continguts i tipus de document per a cada fase del procés participatiu	6	420,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 3</i>	10	700,00 €	70,00 €
4 Assessorament sobre les metodologies més útils per a cada objectiu fase del procés participatiu	4.1 Proposar metodologies per obtenir els objectius a la fase d'informació (sessions, documents)	4	280,00 €	70,00 €
	4.2 Proposar metodologies per a la fase de participació	8	560,00 €	70,00 €
	4.3 Proposar metodologies per a la fase de retorn	6	420,00 €	70,00 €
	4.4 Aportar idees sobre com presentar els impactes de la participació en la política pública	4	280,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 4</i>	22	1.540,00 €	70,00 €

5	Proposar les tècniques de dinamització més útils per a les sessions deliberatives en funció del continguts i dels actors participants	5.1 Proposar almenys 3 tipus de tècniques de dinamització per a assolir els objectius del marc de referència en les sessions de deliberació grupal	6	420,00 €	70,00 €	
<i>Subtotal 5</i>			6	420,00 €	70,00 €	
6	Reunions de treball, un mínim de 8 reunions, i seguiment via canals telemàtics ( telefònic, correu electrònic,...). Inclou preparació.	6.1 Reunió inicial	3	210,00 €	70,00 €	
			6.2 Reunions de treball (2h) per assolir les tasques del lot (n =>8)	16	1.120,00 €	70,00 €
			6.3 Reunió d'avaluació i tancament	2	140,00 €	70,00 €
<i>Subtotal 6</i>			21	1.470,00 €	70,00 €	
<b>Total Lot 1</b>			<b>125</b>	<b>8.750,00 €</b>	<b>70,00 €</b>	

### LOT 2-Suport estratègic: Formació i capacitació en tècniques de dinamització

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació*	Preu	Preu/hora
1 Formar i capacitar a personal de la unitat promotora per a dinamitzar sessions de participació ciutadana	1.1 Formar en els aspectes que influeixen en les dinàmiques de grup: relacions personals, predisposició inicial, exposició d'objectius de manera clara, gestió dels tempos i dels torns de paraula, vetllar per la múltiple participació de les persones assistents	6	420,00 €	70,00 €
	1.2 Capacitar en la conducció de debats amb posicions enfrontades: donar recursos per sortir de bucles, per gestionar bloquejos i facilitar la còmoda participació de totes les persones assistents	6	420,00 €	70,00 €
<b>Total Lot 2</b>		<b>12</b>	<b>840,00 €</b>	<b>70,00 €</b>

\*(no inclou preparació)

**LOT 3- Suport Operatiu: Dinamització de sessions de debat presencials (variable en nombre, càlcul basat en 3 sessions)**

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació*	Preu	Preu/hora
1 Elaboració del disseny d'una metodologia adequada per a les sessions participatives incloent propostes de difusió	1.1 Concretar elements del marc del procés	4	280,00 €	70,00 €
	1.2 Proposar i dissenyar metodologia de les sessions	6	420,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 1</i>	<i>10</i>	<i>700,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
	2 Elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives i garantir-ne la disponibilitat	2.1 Elaborar el material de les sessions	8	560,00 €
	2.2 Subministrar el material a les sessions	0	0,00 €	70,00 €
	2.3 Accessibilitat material per a persones amb discapacitat	3	210,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 2</i>	<i>11</i>	<i>770,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
	3 Un mínim de 3 reunions de coordinació i seguiment	3.1 Reunions inicial	3	210,00 €
	3.2 Reunions seguiment (2h) (n =>3)	6	420,00 €	70,00 €
	3.3 Reunió validació informe final	2	140,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 3</i>	<i>11</i>	<i>770,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
4 Dinamització de les sessions de debat participatives presencials a Catalunya	4.1 Aportar els materials sessions: materials de treball, fulls de signatures assistents i qüestionaris d'avaluació, etc. quan escaigui	0	0,00 €	70,00 €
	4.2 Aportar autoritzacions utilització dades personals i drets d'imatge; recollir-les i fer-les arribar als responsables de la Generalitat	0	0,00 €	70,00 €
	4.3 Dinamització de les sessions (inclou preparació)	15	1.275,00 €	85,00 €
	4.4 Recollida de la informació i aportacions sessions	0	0,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 4</i>	<i>15</i>	<i>1.275,00 €</i>	<i>85,00 €</i>
5 Recollida i sistematització de la informació i elaboració de l'informe de la sessió presencial i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma gestora del procés (participa.gencat.cat)	5.1 Sistematització de les dades	3	210,00 €	70,00 €

	5.2 Elaboració informe sintètic de la sessió -segons model Generalitat- i càrrega a participa.gencat.cat	4,5	315,00 €	70,00 €	
	5.3 Custòdia de la informació recollida fins al final del procés	0	0,00 €	70,00 €	
	5.4 Enviament als participants de les sessions l'acta resultant per a la seva validació	0,5	35,00 €	70,00 €	
	<i>Subtotal 5</i>	8	560,00 €	70,00 €	
6	Posar a disposició dels participants els qüestionaris d'avaluació de les sessions i fer-ne el buidatge i la depuració de les dades	6.1 Aportar qüestionaris avaluació	0	0,00 €	- €
	<i>Subtotal 6</i>	0	0,00 €	- €	
7	Buidatge de les dades i elaboració de l'informe d'avaluació agregat i fer una proposta de visualització dels resultats	7.1 Buidatge del qüestionari d'avaluació en la matriu proporcionada per la Generalitat	3	210,00 €	70,00 €
	7.2 Elaboració d'un informe agregat	3	210,00 €	70,00 €	
	7.3 Fer informe (tipus infografia) de visualització de les dades més rellevants del procés	3	210,00 €	70,00 €	
	<i>Subtotal 7</i>	9	630,00 €	70,00 €	
8	Buidatge de les dades i elaboració de l'informe final de resultats sobre els eixos i temàtiques acordades amb la DG de Participació Ciutadana (3 sessions)	8.1 Buidatge de dades de totes les aportacions del procés al portal	3	210,00 €	70,00 €
	8.2 Elaboració informe final de resultat de tot el procés (n sessions presencials, n sessions autogestionades i debat en línia)	5	350,00 €	70,00 €	
	8.3 Realització d'un informe executiu disposat de manera visual per a una ràpida comprensió dels resultats de la participació	4	280,00 €	70,00 €	
	8.3 Validació de l'informe final	0	0,00 €	70,00 €	
	<i>Subtotal 8</i>	12	840,00 €	70,00 €	
9	Garantir el servei d'aigua per les persones participants en els tallers presencials**		€	- €	
	<i>Subtotal 9</i>		€	- €	
	<b>TOTAL lot de 3 sessions de dinamització</b>	<b>76</b>	<b>5.545,00 €</b>	<b>72,96 €</b>	
	<b>TOTAL preu unitari per sessió</b>	<b>25</b>	<b>1.848,33 €</b>	<b>72,96 €</b>	

\* Calculades per a un procés de 3 sessions de dinamització. La dotació de persones mínimes per a cada taller és de 2.

\*\* Un 2,4 % del total (133,08 €); \*\*\* Un 2 % de copisteria (110,09 €).

**LOT 4- Suport Operatiu: Gestió de la participació en línia: basat en una fase de participació de 8 setmanes de durada**

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació	Preu	Preu/hora
1 Dinamització de la participació en-línia al portal corporatiu participa.gencat.cat	1.1 Animar els comentaris existents	Es basa en 5h/setmana	- €	
	1.2 Relacionar propostes existents	Es basa en 5h/setmana	- €	
	1.3 Moderar les aportacions seguint els criteris establerts a les condicions d'ús del portal	Es basa en 5h/setmana	- €	
	1.4 Fer difusió a les xarxes socials dels resultats i aportacions del procés participatiu per a «viralitzar» el debat	Es basa en 5h/setmana	- €	
	<i>Subtotal 1</i>		40	2.800,00 €
2 Sistematització de les aportacions	2.1 Buidatge de les aportacions	4	280,00 €	70,00 €
	2.2. Realització d'un informe de resultats seguint, com a mínim, el model tipus de la Generalitat	3	210,00 €	70,00 €
	2.3. Realització d'un informe executiu dispost de manera visual per a una ràpida comprensió dels resultats de la participació	4	280,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 2</i>		11	770,00 €
3 Avaluació de la participació en línia	3.1 Elaboració de l'informe d'avaluació a partir de les respostes al qüestionari d'avaluació	4	280,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 3</i>		4	280,00 €
4 Accés i coneixement de la plataforma decidim per a gestionar la participació en-línia	4.1 Accés com a administrador al <i>back-office</i> del portal	0	0,00 €	70,00 €
	4.2 Extracció de les dades en brut del procés participatiu per a la seva posterior gestió	2	140,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 4</i>		2	140,00 €
5 Un mínim de 2 reunions de coordinació i seguiment	5.1 Reunió inicial	2	140,00 €	70,00 €
	5.2 Reunions seguiment (2h) (n =>2)	4	280,00 €	70,00 €
	5.3 Reunió validació informe final	2	140,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 5</i>		8	560,00 €
<b>Total Lot 4</b>		<b>65</b>	<b>4.550,00 €</b>	<b>70,00 €</b>

## LOT 5- Suport Operatiu: Assessorament en el disseny i materials per a sessions autogestionades

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació*	Preu	Preu/hora
1 Elaboració del disseny d'una metodologia adequada per a les sessions participatives autogestionades	1.1 Proposar la metodologia per a sessions autogestionades	6	420,00 €	70,00 €
	1.2 Proposar els materials i suports per a les sessions autogestionades	4	280,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 1</i>	<i>10</i>	<i>700,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
2 Elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives autogestionades i garantir-ne la disponibilitat	2.1 Elaboració de materials per a dur a terme les sessions participatives autogestionades	6	420,00 €	70,00 €
	2.2 Crear els continguts i les instruccions per al seu ús i la posterior recollida de les dades.	6	420,00 €	70,00 €
	2.3 Garantir-ne la disponibilitat del material a la plataforma i facilitar-lo als interessats també el qüestionari d'avaluació	2	140,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 2</i>	<i>14</i>	<i>980,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
3 Un mínim de 2 reunions de coordinació i seguiment	3.1 Reunions inicial	2	140,00 €	70,00 €
	3.2 Reunions seguiment (n= >2)	4	280,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 3</i>	<i>6</i>	<i>420,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
	<b>Total Lot 5</b>	<b>30</b>	<b>2.100,00 €</b>	<b>70,00 €</b>

S'han d'adscriure un mínim de 2 persones a l'execució de les tasques del lot. El preu és per la tasca al marge de la persona que l'executi.

**LOT 6- Suport Operatiu: Suport i impuls de les sessions autogestionades: basat en una fase de participació de 8 setmanes de durada**

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació*	Preu	Preu/hora
1 Foment, assessorament (també propostes difusió), suport, control i seguiment de les sessions autogestionades inclòs el suport al ús de la plataforma participa.gencat.cat	1.1 Fomentar entre els diferents actors del procés la posada en marxa de sessions autogestionades	3	210,00 €	70,00 €
	1.2 Assessorar als responsables de les autogestionades sobre el material, la metodologia i l'ús de la plataforma	10	700,00 €	70,00 €
	1.3 Controlar que les actes de les reunions, les aportacions i les dades d'avaluació de les sessions estan correctament carregades al portal	5	350,00 €	70,00 €
	1.4 Fer el seguiment telemàtic (telèfon, correu electrònic...) i reportar l'estat de les sessions autogestionades	5	350,00 €	70,00 €
	1.5. Donar d'alta al portal participa.gencat.cat la sessió autogestionada	2	140,00 €	70,00 €
	1.6 Dedicació d'un mínim de 2 hores setmanals durant tot el període de participació del procés participatiu per a la gestió, seguiment i obtenció de resultats de les sessions autogestionades**	16	1.120,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 1</i>		<i>41</i>	<i>2.870,00 €</i>
2 Un mínim de 2 reunions (2h) de coordinació i seguiment	2.1 Reunions inicial	2	140,00 €	70,00 €
	2.2 Reunions seguiment (n =>2)	4	280,00 €	70,00 €
	2.3 Reunió validació informe final	2	140,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 2</i>		<i>8</i>	<i>560,00 €</i>
3 Facilitar qüestionaris d'avaluació, vetllar per la seva utilització durant les sessions autogestionades, recollir, agregar, depurar i preparar la matriu de dades amb els resultats de l'avaluació i redactar l'informe d'avaluació agregat de les sessions autogestionades	3.1 Vetllar per l'ús dels qüestionaris d'autoavaluació de les sessions autogestionades	5	350,00 €	70,00 €
	3.2 Recollir, agregar, depurar i preparar la matriu de dades a partir dels qüestionaris d'avaluació	8	560,00 €	70,00 €
	3.4 Fer infografies a partir de les dades obtingudes dels qüestionaris d'avaluació	3	210,00 €	70,00 €



		<i>Subtotal 3</i>	16	1.120,00 €	70,00 €
4	Elaboració d'un informe de resultats agregat	4.1 Elaboració d'un informe de resultats agregat de totes les sessions autogestionades	8	560,00 €	70,00 €
		<i>Subtotal 4</i>	8	560,00 €	70,00 €
		<b>Total Lot 6</b>	<b>73</b>	<b>5.110,00 €</b>	<b>70,00 €</b>

\* S'han d'adscriure un mínim de 2 persones a l'execució de les tasques del lot. El preu és per la tasca al marge de la persona que l'executi.

\*\* Aquest import pot incrementar-se o reduir-se en funció de la durada de la fase de participació del procés

### LOT 7- Suport tècnic: realitzar la secretaria del procés participatiu

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació	Preu	Preu/hora	
1 Difusió i convocatòria, gestió de les inscripcions, drets d'imatge	1.1 Seguint el mapa d'actors realitzat per la Generalitat enviar la convocatòria de les sessions: informació, continguts, calendari, etc.	3	210,00 €	70,00 €	
	1.2 Seguiment de les inscripcions, actualització de les dades i verificació de la cessió de drets d'imatge	3	210,00 €	70,00 €	
	<i>Subtotal 1</i>	6	420,00 €	70,00 €	
2 Difusió i enviament informes conclusions i esmenes	1.3 Enviament a les participants dels informes de conclusions dels tallers	4	280,00 €	70,00 €	
	1.2 Recepció de les esmenes que pugui haver-hi i tramesa a la unitat promotora	6	420,00 €	70,00 €	
	<i>Subtotal 2</i>	10	700,00 €	70,00 €	
3 Notificar a les persones participants de la informació actualitzada al portal participa.gencat.cat	3.1 Gestió al portal participa.gencat.cat de les notificacions a les persones participants	3	210,00 €	70,00 €	
	<i>Subtotal 3</i>	3	210,00 €	70,00 €	
		<b>Total Lot 7</b>	<b>19</b>	<b>1.330,00 €</b>	<b>70,00 €</b>

### LOT 8- Suport tècnic: Crear i preparar el material per a la dinamització de les sessions deliberatives

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació	Preu	Preu/hora
1 Preparació i creació del material necessari per a la dinamització dels tallers participatius	1.1. Dissenyar i elaborar els suports per a la dinamització: fitxes, panells, plànols, maquetes, etc. en funció de les diferents tècniques i metodologies que s'apliquin	6	420,00 €	70,00 €
<b>Total Lot 8</b>		<b>6</b>	<b>420,00 €</b>	<b>70,00 €</b>

### LOT 9- Suport tècnic: Elaborar un mapa d'actors socials per a poder endegar el procés participat

Descripció de tasques	Subtasca	Hores dedicació	Preu	Preu/hora
1 Identificar els possibles actors rellevants per al procés	1.1 Identificar tots els segments demogràfics, socials i culturals rellevants per a la temàtica del procés participatiu.	8	560,00 €	70,00 €
	1.2 Identificar entitats o bé plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que agrupin persones de cada segment.	12	840,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 1</i>	<i>20</i>	<i>1.400,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
2 Revisió de registres públics, entrevistes a informants clau i a entitats diverses amb penetració al territori.	2.1 Contactar amb informants/ entitats clau: entrevistes	40	2.800,00 €	70,00 €
	2.2 Revisió de registres públics	25	1.750,00 €	70,00 €
	2.3. Depurar la informació obtinguda	8	560,00 €	70,00 €
<i>Subtotal 2</i>		<i>73</i>	<i>5.110,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
3 Reunions de coordinació (2h) amb la unitat promotora i la SdGGQD.	3.1 Reunió d'inici	3	210,00 €	70,00 €
	3.2 Reunions de coordinació i seguiment (n=>3)	6	420,00 €	70,00 €
	3.3 Reunió tancament i avaluació	2	140,00 €	70,00 €
<i>Subtotal 3</i>		<i>11</i>	<i>770,00 €</i>	<i>70,00 €</i>
4 Incorporació de les dades a la base de dades genèrica d'actors de la Generalitat	4.1 Les dades obtingudes s'hauran de lliurar en un format compatible amb el mapa d'actors global de la Generalitat, o bé ser introduïdes per l'empresa contractista a la mateixa base de dades.	4	280,00 €	70,00 €
	<i>Subtotal 4</i>		<i>4</i>	<i>280,00 €</i>
<b>Total Lot 9</b>		<b>108</b>	<b>7.560,00 €</b>	<b>70,00 €</b>

## **Marc de Referència (annex 3)**

Procés participatiu XXX

### **ESTRUCTURA DEL DOCUMENT**

Aquest document descriu els elements més rellevants del procés participatiu que es vol endegar per *[ inserir objectiu del procés participatiu ]*.

1. Antecedents
2. Objectius
3. De què parlarem? (Els eixos del debat)
4. Tenim límits en aquest debat?
5. Amb qui debatrem? (Mapa d'actors)
6. Com ho farem? El disseny del procés participatiu
7. La resposta i compromís de la *[ inserir nom unitat promotora competent en la política pública a debat ]*
8. Pla de Comunicació