



TAULA DE COGESTIÓ MARÍTIMA DEL LITORAL DEL BAIX EMPORDÀ

REGLAMENT INTERN, 17 de desembre de 2019

1. La Taula de cogestió marítima del Litoral del Baix Empordà i la seva estructura

La Taula de cogestió marítima del Litoral del Baix Empordà, és un espai permanent de participació on es debat i concreten propostes de gestió i ordenació dels usos i activitats del seu àmbit d'actuació. Aquesta taula està vinculada al Consell Català de Cogestió Marítima.

Els objectius de la Taula són:

- Vetllar per la conservació i millora del patrimoni natural, cultural, i paisatgístic de l'àmbit.
- Vetllar per la comptabilització dels usos i activitats socioeconòmiques que es desenvolupen en l'espai amb la conservació del seu patrimoni.
- Facilitar la cooperació dels diferents actors que hi son representats.

Els actors del territori s'agrupen en quatre (4) àmbits diferenciats: administració pública, comunitat científica, entitats de la societat civil i economia blava i activitats al mar. Dins d'un àmbit concret, amb l'objectiu de recollir els interessos i voluntats de tots els actors, aquests es poden agrupar en subàmbits diferenciats a proposta dels mateixos. És responsabilitat dels actors decidir en quin subàmbit volen ser inclosos.

Cada àmbit, i si escau cada subàmbit, disposa d'una persona dinamitzadora escollida pels actors del seu àmbit o subàmbit, i té caràcter rotatori. Aquesta persona és l'encarregada de coordinar les persones i gestionar el flux bidireccional d'informació entre els actors que l'han escollit i el Plenari. El Consell de dinamitzadors/es està format inicialment per un màxim de 15 a 20 membres que són els portaveus dels diferents àmbits o subàmbits. La Taula disposa també d'una Secretaria de la Taula que té les funcions de coordinació, organització i dinamització de la Taula i del Consell. La reunió conjunta de tots els membres de la Taula, constituirà el Plenari de la Taula.

Al següent [enllaç](#) es troben penjats els documents constitutius de la Taula, on es pot trobar els antecedents, l'acta de constitució de la Taula, el detall de la estructura i funcions de cada nivell de participació, i altres documents bàsics.



2. Funcionament de les reunions (d'acord amb el [document sobre l'estructura i funcionament de la Taula](#)):

- Les tipologies de reunió previstes a la taula, a les que cal aplicar les regles de funcionament d'aquest apartat, són:
 - o Del Consell de dinamitzadors/res.
 - o Dels àmbits i/o subàmbits.
 - o Del plenari de la Taula.
 - o Dels grups de treball temàtics.

- La presa de decisions serà per consens dels seus participants, entenent que el consens inclou les propostes compartides i les legítimes, i d'acord amb els compromisos de col·laboració.

- La selecció de temes a abordar en el sí de la Taula es farà a partir del llistat d'objectius i línies de treball inicial aprovat el dia de la constitució.

- Respecte a la relatoria de les sessions, en el cas de les reunions del Plenari de la Taula i del Consell de Dinamitzadors/res, la Secretaria s'encarregarà de la dinamització i elaboració de l'acta corresponent. En el cas de les sessions per àmbits/subàmbits, es recomanarà a les persones dinamitzadores que, a l'inici de cada reunió, designin una persona redactora de l'acta. Les actes es publicaran a l'espai de treball intern de la taula, dins la plataforma participa.gencat.cat.

- Les actes dels espais de participació recullen la voluntat majoritària però també han de quedar recollides les opinions contràries i/o matisos a la voluntat majoritària.

- Els acords consensuats en el Consell de dinamitzadors/res han de ser traslladats a l'Administració competent en la matèria, que ha de valorar totes les propostes i ha de donar-hi resposta.

3. Convocatòria de les reunions i periodicitat

- A iniciativa de la Secretaria de la Taula o d'un àmbit, i proposant un ordre del dia, es podrà convocar un Consell de dinamitzadors/res, prèvia valoració, per part de la Secretaria, de l'ordre del dia proposat.

- La convocatòria es farà a través de la plataforma participa.gencat.cat i serà la Secretaria la encarregada de fer-la, ja que té el rol d'administrador. Provisionalment, mentre no hi hagi l'hàbit de treballar a través de la plataforma, s'enviaran correus electrònics des d'una bústia gestionada per la Secretaria.

- Si un/a dinamitzador/a vol convocar al seu àmbit o subàmbit fent servir aquesta plataforma, haurà de comunicar-ho a Secretaria amb un termini suficient.

- El Consell de dinamitzadors/res es reunirà un mínim de 3 cop l'any: a principis d'any per concretar com es desenvoluparan els objectius per a aquell any, a mitjans d'any per fer-ne un seguiment, i a finals d'any per fer una valoració final i



proposar els objectius de l'any següent. El plenari de la Taula un cop l'any. Els àmbits i subàmbits tantes vegades com ho considerin les persones dinamitzadores.

4. Incorporació i baixa de nous membres a la Taula

- La Taula està formada per administracions amb competències en l'àmbit, entitats, empreses, associacions i altres col·lectius.
- A les sessions per àmbits i/o subàmbits i a les sessions plenàries de la Taula es recomana que hi assisteixi sempre la mateixa persona representant l'organització. Encara que per un tema operatiu es recomana que vingui només una persona en nom de cada organització, podrà venir més d'una (amb un rol d'oient).
- La incorporació de noves organitzacions es farà de la següent manera:
 - o L'organització, administració, empresa, associació o col·lectiu interessat haurà de sol·licitar-ho formalment a la Secretaria, indicant l'àmbit o subàmbit on es considera hauria d'integrar-se.
 - o L'organització haurà de signar el document de compromisos.
 - o La/les persona/es que representin a l'organització a les sessions, hauran d'enviar el full d'inscripció (per protecció de dades).
 - o La Secretaria informará a el/la dinamitzador/a de l'àmbit o subàmbit on es consideri s'hauria d'integrar l'organització.
 - o La Secretaria, una vegada rebuda la documentació, incorporarà a l'organització a la base de dades i donarà d'alta a un màxim de 2 persones de l'organització a la plataforma participa.gencat.cat.
 - o Les noves incorporacions seran informades al primer Consell de Dinamitzadors/res que hi hagi. Si hagués algun dubte es resoldrà a la reunió del Consell de dinamitzadors/es.
- Anualment la Secretaria farà una revisió, en col·laboració amb els/les dinamitzadors/res corresponents, de les entitats organitzacions i persones membres de la taula per a donar de baixa aquelles entitats extingides. Aquestes baixes seran proposades al plenari de la Taula per a la seva aprovació. També es farà una revisió dels canvis que pugui haver en cas que les persones representants a la Taula siguin càrrecs electes, modificant automàticament els noms a la base de dades corresponent.
- Si algun membre de la Taula o alguna organització integrada a la Taula, s'allunya del decàleg fundacional, serà donada de baixa, a proposta de la Secretaria i per acord del Consell de Dinamitzadors/es.

5. Dinamitzadors/res i suplents

- El Consell de dinamitzadors/res està format per persones que son portaveus de l'àmbit o del subàmbit corresponent. Aquestes persones dinamitzadores i els seus



suplents, seran escollits a les sessions de cada àmbit o subàmbit. No son representants de la seva organització ni del seu àmbit/subàmbit, sinó **portaveus dels debats** que es realitzin en el si de les sessions dels àmbits/subàmbits.

- Si un/a dinamitzador/a es dona de baixa, ho comunicarà en un primer moment a la Secretaria, i després, a l'àmbit o subàmbit corresponent per tal que s'esculli una altre persona.

6. Plataforma participa.gencat.cat

- Ara per ara la plataforma participa.gencat.cat és l'espai virtual permanent on:
 - o Es dona a conèixer públicament la Taula de cogestió.
 - o Es comuniquen les convocatòries de trobades dels àmbits, del Consell de dinamitzadors/es i del Plenari de la Taula.
 - o Els membres de la Taula debaten i concreten propostes sobre documents per a l'assoliment dels objectius de la Taula.
- La Secretaria i/o els/les dinamitzadors/res podran proposar incorporar a la plataforma tota la documentació que es consideri necessària pel funcionament de la Taula. Des de la Secretaria es valorarà la idoneïtat de la incorporació, tenint en compte els següents criteris:
 - o Que sigui acord amb els objectius de la Taula
 - o Que coherents al/s tema/es que s'estigui/n abordant
 - o Que compleix els principis de respecte....

La documentació d'interès general per a tots els membres de la Taula estarà disponible per al públic en general, on també hi haurà un apartat per poder informar sobre esdeveniments que puguin ser d'interès per als membres de la Taula (xerrades, cursos, jornades...).. A l'espai intern de treball de la Taula es podrà trobar la documentació necessària pel funcionament del Consell de dinamitzadors/es (convocatòria de reunions del Consell, actes o documents a contrast).

7. Procés de modificació del reglament de règim intern

- El primer plenari de la Taula que es celebri després de l'aprovació del Reglament, ratificarà l'acord del Consell de dinamitzadors/es.
- En el Reglament vigent aprovat hi constarà la data d'aprovació a mode de signatura, i serà penjat puntualment a la plataforma.
- Aquest Reglament podrà modificar-se en els termes que s'acordin en el sí del Consell de Dinamitzadors/es, i podrà ser revisat anualment o quan es donin els supòsits que permetin plantejar modificacions al seu articulat.

Palamós, 17 de desembre de 2019