

DECRET /2024, de , pel qual s'aproven els Estatuts de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

Exposició de motius

La Decisió 91/396/CEE del Consell de les Comunitats Europees, de 29 de juliol, relativa a la creació d'un número de trucada d'urgència únic europeu, determina l'obligació d'introduir el número telefònic 112 en les respectives xarxes telefòniques dels estats membres de la Unió Europea. D'acord amb la Llei 9/2007, de 30 de juliol, del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, correspon a la Generalitat la implantació definitiva i la regulació del servei públic d'atenció a les trucades d'urgència.

L'esmentada Llei 9/2007, de 30 de juliol, va preveure la creació d'un centre d'atenció i gestió de les trucades d'urgència, en el qual s'han de rebre i atendre els avisos que es facin al número 112 i des del qual s'han de portar a terme els requeriments d'assistència material que es considerin pertinents als centres directius, els organismes i les entitats competents en cada matèria, com a part essencial del centre integrat i permanent a què fa referència l'article 30 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Els Estatuts del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, que es va configurar com una entitat de dret públic, es van aprovar pel Decret 96/2008, de 29 d'abril.

Amb la finalitat de donar compliment a les previsions legals esmentades i procedir a determinades adequacions normatives, de caire organitzatiu i funcionals, aquest Decret té per objecte incorporar els elements necessaris per modificar aquests aspectes en el sentit indicat i per garantir la continuïtat del servei, tot concretant els aspectes organitzatius, de funcionament dels òrgans i de les relacions laborals del seu personal en els Estatuts de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

Per tot això, de conformitat amb l'article 23 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller d'Interior i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic

De conformitat amb allò que estipula la Llei 9/2007, de 30 de juliol, del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, aquest Decret aprova els Estatuts de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, que figuren a l'annex d'aquest Decret.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Decret 96/2008, de 29 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya i el Decret 161/2010, de 9 de novembre, de modificació del Decret 96/2008, de 29 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

Disposició final

Aquest Decret i els Estatuts que s'aproven entraran en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, de de 2024

Pere Aragonès i Garcia

President de la Generalitat de Catalunya

Joan Ignasi Elena i Garcia

Conseller d'Interior

Annex

Estatuts de l'entitat de dret públic Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya, en endavant CAT112, creat per la Llei 9/2007, de 30 de juliol, es dota dels presents Estatuts que tenen per objecte regular el règim jurídic, funcions, organització i funcionament del CAT112.

Article 2

Adscripció

El CAT112 resta adscrit al departament competent en matèria de seguretat pública de la Generalitat de Catalunya.

Article 3

Seu i àmbit d'actuació

1. La seu del CAT112 es fixa a la ciutat de Barcelona, sens perjudici de l'establiment de dependències en altres municipis.
2. El CAT112 realitza les seves funcions en el territori de Catalunya.
3. El CAT112 estarà dotat de dos establiments operatius, un a la zona de Barcelona i un altre a Reus.

Article 4

Naturalesa i règim jurídic

1. El CAT112 és una entitat de dret públic de l'apartat b) b1 de l'article 1 del Text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a complir les seves funcions, amb patrimoni i tresoreria propis i amb autonomia de gestió per a assolir les seves finalitats, l'activitat de la qual es regeix pel dret privat amb caràcter general, llevat de les excepcions que determina la llei de la seva creació.

En la seva activitat i amb caràcter general, el CAT112 actua subjecte al dret privat, llevat de les excepcions en què, d'acord amb la Llei de la seva creació, exerceixi potestats i funcions públiques, que actuarà sotmès a l'ordenament de règim jurídic i procediment administratiu d'aplicació a l'Administració de la Generalitat.

2. El CAT112 es regeix per aquests Estatuts i les altres normes que despleguin la Llei de la seva creació, pel Text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana i per la resta de normes que li siguin d'aplicació.

3. D'acord amb el que s'estableix al capítol III de la Llei 9/2007, de 30 de juliol, les activitats del CAT112, tant si es regeixen pel dret privat com pel dret públic, s'ajustaran a l'ordenament regulador del tractament i de la protecció de dades de caràcter personal.

Article 5

Objecte i finalitats del Centre

El CAT112 té per objecte la prestació del servei públic d'atenció de trucades d'urgència, contribuint a donar una resposta ràpida, senzilla, eficaç i coordinada a les peticions urgents d'assistència que faci qualsevol ciutadà o ciutadana en el territori de Catalunya en matèria d'atenció sanitària, d'emergències ambientals, d'extinció d'incendis i salvament i de seguretat ciutadana, amb la coordinació de protecció civil,

exercint les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'atenció i gestió de trucades d'urgència per mitjà del número telefònic únic 112.

Article 6

Funcions i facultats

1. El CAT112 exerceix les funcions establertes a l'article 3 de la Llei 9/2007, de 30 de juliol.
2. El CAT112 exerceix la seva activitat garantint la màxima eficàcia en el compliment de les seves funcions i en la prestació dels seus serveis, d'acord amb els principis de participació de ciutadans i entitats i de col·laboració amb institucions públiques i privades de finalitats semblants, i amb ple respecte per les competències que corresponen a altres administracions públiques i als drets i interessos dels particulars. D'acord amb l'article 4 de la Llei 9/2007, de 30 de juliol, l'accés al servei ha d'ésser universal, gratuït i permanent per a tothom qui es trobi en el territori de Catalunya.
3. El CAT112 actuarà en col·laboració i coordinació amb les administracions públiques, les empreses i les entitats a què fan referència els articles 9 i 12 de la Llei 9/2007, de 30 de juliol, podent formalitzar convenis i acords de col·laboració en els termes que s'estableixen als articles 11 i 12 de la Llei esmentada i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els convenis i acords de col·laboració es formalitzaran pel president o presidenta del CAT112 un cop hagin estat informats pel Consell Rector.

Capítol II

Règim orgànic i funcional

Article 7

Òrgans

1. Els òrgans de govern del CAT112 són:
 - a) La Presidència.
 - b) La Vicepresidència.
 - c) El Consell Rector.
2. L'òrgan complementari de consulta, assessorament i participació del CAT112 és la Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència.

Article 8

La Presidència i Vicepresidència

1. La Presidència del CAT112 correspon al conseller o consellera del departament competent en matèria de seguretat pública.

2. Son funcions del president o presidenta les següents:

a) Exercir l'alta representació i la direcció superior del CAT112.

b) Presidir el Consell Rector, convocar-ne les sessions, fixar l'ordre del dia, dirigir les reunions i exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.

c) Supervisar les actes i les certificacions dels acords del Consell Rector.

d) Tutelar el desenvolupament de les activitats del CAT112 tot assegurant el compliment de la legislació vigent i vetllant pel compliment dels acords del Consell Rector.

e) Disposar les despeses i ordenar els pagaments quan llur quantia excedeixi el vint per cent dels pressupostos de l'entitat.

f) Nomenar els membres dels òrgans complementaris, si s'escau, a proposta de les respectives Administracions, entitats i organitzacions.

g) Exercir la representació legal i la resta de funcions inherents a la presidència d'un òrgan col·legiat.

3. Les funcions previstes als apartats d) i e) del paràgraf anterior són delegables pel president o presidenta en el director o directora, i la resta en el vicepresident o vicepresidenta.

4. La Vicepresidència del CAT112 correspon al conseller o consellera del Departament de Salut. Són funcions del vicepresident o vicepresidenta les de substituir al president o presidenta en casos d'absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui de manera expressa.

Article 9

El Consell Rector

1. Els vocals del Consell Rector exerciran el seu càrrec durant un termini de quatre anys, llevat que deixin d'ostentar la representació o el càrrec del corresponent departament o entitat, i podran ésser reelegits.

2. A requeriment de la Presidència, per decisió pròpia o a instància de la Vicepresidència, també poden assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu i sense vot, representants de la Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència; també es poden convidar a assistir a les sessions a personal del l'entitat o a aquelles persones que es considerin necessàries, en funció de la matèria a tractar.

Article 10

Drets i deures de les persones membres del Consell Rector

1. Són drets de les persones membres del Consell Rector:

- a) Exercir les seves funcions amb autonomia i neutralitat.
- b) Participar amb veu i vot a totes les sessions del Consell Rector, tenint dret a obtenir la informació i documentació amb l'antelació establerta en aquests estatuts necessàries per pronunciar-se en els debats i votacions.
- c) Obtenir qualsevol informació, dades i documentació relatives a les funcions del Consell Rector i de les seves responsabilitats.
- d) Presentar propostes per a la seva inclusió en l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector i sol·licitar a la Presidència la convocatòria de les esmentades sessions en els termes i requisits establerts en aquests estatuts.
- e) Percebre les dietes establertes en el pressupost de l'entitat per assistència a les sessions.

2. Són deures de les persones membres del Consell Rector els següents:

- a) Exercir les seves funcions amb objectivitat i imparcialitat.
- b) Assistir a les sessions del Consell Rector.
- c) Guardar secret i reserva absoluta sobre els assumptes tractats, de les deliberacions i debats i dels acords i votacions.
- d) Guardar secret de les informacions i dades a les quals hagin tingut accés per raó de les seves funcions.
- e) Observar el règim d'incompatibilitats aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 11

Funcions del Consell Rector

1. Les funcions del Consell Rector són les següents:

- a) Fixar els objectius, aprovar el pla estratègic i la carta de serveis públics del CAT112.
- b) Aprovar les disposicions sobre règim interior, funcionament i estructura orgànica.
- c) Informar preceptivament sobre els convenis i els acords de col·laboració i sobre els procediments i els protocols.
- d) Aprovar els plans anuals de desenvolupament i explotació del servei.

- e) Aprovar l'avantprojecte de pressupost i la memòria anual, i també els comptes anuals, la liquidació del pressupost i el programa d'actuacions, d'inversions i de finançament del CAT112.
- f) Proposar la creació, la modificació i la supressió de taxes i preus públics del CAT112.
- g) Ésser informat del nomenament i la separació del director o directora i exercir el control de la funció de direcció.
- h) Informar sobre el nomenament de les persones que formen part dels òrgans complementaris.
- i) Deliberar i informar sobre els assumptes que el president o presidenta sotmeti a la seva consideració.
- j) Exercir el control i la fiscalització de la Direcció.
- k) Aprovar la plantilla del personal al servei de l'entitat i la relació de llocs de treball.
- l) Les altres funcions que li atribueixi la normativa d'aplicació.

Article 12

Secretaria del Consell Rector

1. El Consell Rector designarà, d'acord amb el què s'estableix a l'article 15.2 de la Llei de la seva creació, una persona adscrita al CAT112, que actuarà com a secretari o secretària i que assistirà a les sessions amb veu però sense vot.
2. Són funcions de la persona que assumeixi la secretaria les d'estendre les actes de les reunions amb els requisits que s'estableixen en aquests estatuts, lliurar les certificacions dels acords, amb el vist-i-plau del president o presidenta, i conservar els llibres d'actes.
3. Mentre no estigui nomenada la persona que assumeixi la secretaria, exercirà aquestes funcions una persona adscrita al CAT112 que determini el Consell Rector.

Article 13

Funcionament del Consell Rector

1. El Consell Rector es reunirà, en sessió ordinària dues vegades l'any, d'acord amb la periodicitat que estableixi el mateix Consell; i, en sessió extraordinària, sempre que ho decideixi el president o presidenta o que ho sol·liciti una tercera part dels seus membres. Les sessions poden ésser presencials, a distància o mixtes.
2. El règim d'acords i funcionament del Consell Rector és el que està establert en aquests estatuts i, en tot allò que no hi estigui previst, es regirà per les disposicions relatives al funcionament dels òrgans col·legiats que estableix la legislació vigent de

procediment i règim jurídic de les administracions públiques i pel reglament de funcionament intern que el Consell Rector pot aprovar.

3. En primera convocatòria, el quòrum de constitució del Consell Rector requerirà la presència de la majoria absoluta dels seus components. En segona convocatòria, que serà una hora després de la primera, es requerirà l'assistència del president o presidenta o de qui el substitueixi i d'una tercera part dels seus membres, així com del secretari o secretària.

4. Per a la vàlida adopció dels acords es requerirà la presència mínima establerta a l'apartat anterior.

5. En cas d'absència del secretari o secretària, assumirà les seves funcions la persona adscrita al CAT112 que determini el Consell Rector.

Article 14

Les convocatòries i l'ordre del dia

1. Correspon al president o presidenta convocar les sessions, que poden ser presencials, a distància o mixtes, fixar l'ordre del dia d'acord amb les necessitats de funcionament del Consell Rector i les sol·licituds dels seus membres, assegurant el compliment de les lleis i la regularitat de les deliberacions.

2. L'ordre del dia de les sessions ordinàries podrà ser alterat, a sol·licitud del president o presidenta o de qualsevol membre, prèvia declaració d'urgència adoptada per majoria absoluta, estant presents tots els membres de l'òrgan col·legiat.

3. A les sessions extraordinàries només es poden tractar i, en el seu cas, aprovar, els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

4. La convocatòria de les sessions, ordinàries o extraordinàries, amb l'ordre del dia corresponent, es trametrà pel secretari o secretària, d'acord amb les instruccions del president o de la presidenta. La notificació de la convocatòria es realitzarà a tots els membres del Consell Rector amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. En cas d'urgència, apreciada pel president o presidenta, la convocatòria es podrà notificar amb una antelació de dos dies hàbils, i es farà constar a la notificació la urgència.

5. La convocatòria expressarà lloc, si es tracta d'una sessió presencial o mixta, dia i hora, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se. En cas que no s'expressi el lloc, s'entendrà que la sessió se celebrarà en la seu de l'entitat. En la notificació es pot preveure una segona convocatòria de la sessió, per a una hora després, en el cas que per a la primera convocatòria no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

6. No es pot celebrar cap sessió sense que la convocatòria, amb l'ordre del dia i la documentació necessària per a deliberar i adoptar els acords, hagi estat lliurada als membres del Consell Rector amb una antelació mínima de dos dies. En cas que la

documentació no pugui ser lliurada en aquest termini, per motius justificats que ho impedeixin, s'hauran de fer constar aquests motius en l'acta.

7. El Consell Rector es reunirà també en sessió extraordinària quan així ho sol·licitin, per escrit, una tercera part dels seus membres. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una proposta d'ordre del dia i de la justificació de la necessitat de la convocatòria. El president o presidenta haurà de convocar la sessió extraordinària en un termini no superior als tres dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud de convocatòria.

8. Excepcionalment, en casos d'urgència degudament motivada pel president o presidenta, podrà ser convocat el Consell Rector sense ordre del dia específic ni la documentació a què fa referència l'apartat anterior. La convocatòria i la necessitat de la urgència sense ordre del dia haurà de ser ratificada per majoria simple a l'inici de la sessió.

9. El Consell Rector quedarà vàlidament constituït en sessió extraordinària quan, essent presents la totalitat dels seus membres, unànimement així ho acordin. En aquest cas, a l'inici de la sessió, haurà de determinar-se l'ordre del dia, que haurà de ser aprovat per majoria absoluta.

10. En cas d'absència de la Presidència i de la Vicepresidència a una sessió determinada, el president o presidenta haurà de designar d'entre els i les membres del Consell Rector la persona que el substituirà i que presidirà la sessió.

11. Els òrgans competents per a designar els membres del Consell Rector podran designar, per a una sessió determinada, els suplents que els substituiran en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. En els casos diferents de vacant en què aquesta designació no es produeixi, el o la vocal podrà designar la persona suplent que l'ha de substituir entre els i les altres membres del Consell Rector.

Article 15

Els debats i les votacions

1. Llevat d'expressa renúncia acordada per unanimitat dels presents, no es podrà sotmetre a votació cap assumpte que no s'hagi debatut prèviament.

2. Correspon al president o presidenta ordenar les deliberacions i moderar i dirigir els debats del Consell Rector. En l'exercici d'aquestes facultats, correspon al president o presidenta donar i retirar la paraula garantint la participació dels membres del Consell en igualtat de condicions i amb respecte als principis de participació, col·laboració i contradicció, llibertat i independència. Així mateix, el president o presidenta podrà suspendre i, si és el cas, concloure qualsevol debat quan entengui que un assumpte ja ha estat prou tractat i el Consell Rector està suficientment il·lustrat sobre la qüestió debatuda.

3. Els acords del Consell Rector són adoptats per majoria simple de vots dels membres presents, sens perjudici de les majories especials establertes expressament en aquests estatuts o a les lleis que li siguin aplicables.

4. Les votacions es faran sempre nominalment. Únicament seran secretes quan així s'acordi per majoria simple, circumstància que es farà constar en l'acta.

Article 16

Actes de les sessions del Consell Rector

1. Les actes especificaran les persones assistents a les sessions; l'ordre del dia d'aquestes i, si és el cas, les seves alteracions; les circumstàncies del lloc i hora de celebració; els elements principals de les deliberacions i debats; les incidències de les sessions; el sentit de les votacions i el contingut dels acords adoptats.

2. A petició expressa de les persones membres del Consell Rector, podran figurar a l'acta el sentit del vot, els motius en els quals es fonamenta i, si s'escau, la transcripció íntegra de la intervenció o proposta, sempre que la persona sol·licitant n'aporti el text, per afegir-lo a l'acta, en el termini dels dos dies hàbils següents a la sessió. La correspondència entre la redacció del text aportat i el contingut del debat, deliberació o intervenció serà verificada pel secretari o secretària. En cas de discrepància la qüestió es resoldrà en la sessió següent.

3. Les actes seran aprovades en la mateixa sessió o en la següent i seran custodiades pel secretari o secretària amb els documents als quals facin referència.

Article 17

La Direcció

1. El director o directora del CAT112 és a qui correspon la direcció tècnica i executiva de l'entitat, nomenat i separat pel Govern a proposta del conseller o consellera del departament competent en matèria de seguretat pública.

2. El director o directora serà nomenat per un període màxim de quatre anys, amb possibilitat de reelecció i sense perjudici de les atribucions que corresponen al Govern d'acord amb l'apartat anterior.

3. El director o directora actua, sota les directrius de la Presidència i del Consell Rector, amb la finalitat de desenvolupar les funcions del CAT112, assumeix la seva direcció tècnica i general i exerceix les funcions següents:

a) Representar i dirigir el CAT112 d'acord amb les directrius del president o presidenta i del Consell Rector.

b) Impulsar, coordinar i planificar les activitats necessàries per a complir les finalitats i exercir les funcions atribuïdes al CAT112.

- c) Executar els acords del Consell Rector i vetllar pel compliment de les instruccions i les decisions dels òrgans de govern.
- d) Elaborar i presentar al Consell Rector els projectes de pla estratègic i de carta de serveis, els criteris de disseny del servei i els plans anuals de desenvolupament i explotació del servei.
- e) Coadjuvar en l'elaboració dels convenis i els acords de col·laboració, i dels procediments i protocols d'actuació.
- f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i la memòria anual i presentar-los al Consell Rector.
- g) Exercir la direcció del personal, contractar el personal laboral i donar-ne compte al Consell Rector.
- h) Autoritzar les despeses i fer els pagaments, quan llur quantia sigui igual o inferior al vint per cent dels pressupostos de l'entitat.
- i) Exercir les competències sobre patrimoni i contractació que l'ordenament jurídic atribueix a les entitats de dret públic.
- j) Aprovar les instruccions que consideri necessàries per regular el funcionament de l'activitat del CAT112, i també l'ús de les dependències, les instal·lacions i els serveis que hi estan associats.
- k) Les funcions que li delegui el president o presidenta.
- l) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per mitjà d'una disposició legal o reglamentària, i també qualsevol altra que, essent una competència pròpia del CAT112, no sigui atribuïda a cap altre òrgan.

Article 18

La Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència

1. D'acord amb allò que disposa l'article 21 de la Llei 9/2007, de 30 de juliol, la Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència, és l'òrgan complementari de consulta i assessorament del CAT112, amb la finalitat de canalitzar la participació en l'activitat del servei dels centres directius de l'Administració de la Generalitat amb competències sobre els serveis operatius encarregats de l'assistència material a les situacions d'emergència, i també dels organismes i les entitats que signin convenis de col·laboració amb el CAT112.

2. Les funcions de secretaria de la Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència són assumides pel secretari o secretària del Consell Rector, o per una persona adscrita al CAT112, designada pel Consell Rector.

3. Les funcions de la Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència són les següents:

- a) Actuar com a òrgan de participació i consulta en matèria d'atenció i gestió de les emergències.
- b) Actuar com a fòrum permanent d'anàlisi, reflexió i debat en matèria d'atenció i gestió de les emergències.
- c) Proposar l'elaboració, la modificació i la revisió dels procediments, els protocols, les tàctiques i els acords de col·laboració en matèria d'atenció i gestió de les trucades d'urgència.
- d) Analitzar i estudiar la compatibilitat dels procediments i els protocols existents amb la finalitat de millorar-ne l'aplicació coordinada.
- e) Informar d'anomalies en els procediments o en els protocols d'actuació, de reclamacions d'activitat i d'altres aspectes que puguin incidir en la prestació del servei.
- f) Estudiar i proposar les mesures pertinents per a procurar una infraestructura en serveis i equipaments apropiats per a una atenció i una gestió modernes de les emergències.
- g) Estudiar i proposar mesures per a millorar la comunicació interna i externa en matèria d'atenció i gestió de les emergències.
- h) Estudiar i proposar la implantació de serveis de valor afegit relacionats amb l'atenció i la gestió de trucades d'urgència.
- i) Participar en l'avaluació i l'estudi de les actuacions dels diversos serveis durant les emergències.

4. La Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència adoptarà els seus acords per majoria simple, i es reunirà, en sessió ordinària amb la periodicitat que determini la mateixa comissió, convocada pel seu president o presidenta; i, en sessió extraordinària, sempre que ho decideixi el president o presidenta o que ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

5. El règim de convocatòries, adopció d'acords, quòrums, debats, votacions, funcionament i altres assumptes formals de la Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència és el mateix que està establert en aquests estatuts pel Consell Rector i, en tot allò que no hi estigui previst, es regirà per les disposicions relatives al funcionament dels òrgans col·legiats que estableix la legislació vigent de procediment i règim jurídic de les administracions públiques i pel reglament de funcionament intern que el Consell Rector pot aprovar.

6. El director o directora assisteix a les sessions la Comissió amb veu però sense vot.

Article 19

Composició de la Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència

1. La Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència estarà integrada per un mínim de 7 i un màxim de 15 persones membres, amb experiència, coneixements i/o responsabilitats en els àmbits de la protecció civil, l'extinció d'incendis i salvament, la seguretat ciutadana, l'atenció sanitària i les emergències ambientals, d'acord amb el que s'estableixi mitjançant Ordre del conseller o consellera del departament competent en matèria de seguretat pública. Aquestes persones seran nomenades per la Presidència, en els termes expressats, a proposta de les respectives administracions públiques, departaments competents, entitats i organitzacions que col·laborin amb el CAT112 i informades pel Consell Rector.
2. La Comissió Tècnica d'Atenció i Gestió de les Trucades d'Urgència elegeix entre els seus membres un president o presidenta i un vicepresident o vicepresidenta.

Capítol III

Recursos humans, econòmics i materials i contractació

Article 20

Personal

1. El personal al servei del CAT112 es regeix pel dret laboral, sens perjudici de la possibilitat d'adscripció de personal funcionari d'acord amb els sistemes previstos a la normativa de funció pública.
2. L'exercici de funcions que comporten l'exercici de potestats públiques són reservades al personal funcionari.
3. El Consell Rector aprovarà, a proposta de la Direcció, les disposicions de funcionament, col·laboració i coordinació de tot el personal que presti els seus serveis al CAT112. Les instruccions per regular el funcionament de l'activitat del CAT112 i l'ús de les dependències, les instal·lacions i els serveis seran aprovades per la Direcció.
4. Les relacions laborals del personal del CAT112 s'ajustaran a l'Acord del personal funcionari i al conveni col·lectiu del CAT112.

Article 21

Recursos econòmics

1. D'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 9/2007, de 30 de juliol, els recursos econòmics del CAT112 són constituïts per:
 - a) Les dotacions que li consignin els pressupostos de la Generalitat.
 - b) Els rendiments dels béns que li són adscrits i dels que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.

- c) Les subvencions, les aportacions voluntàries i les donacions que li concedeixin les persones o les entitats públiques o privades.
- d) Els ingressos que obtingui per la prestació de serveis o d'activitats en l'àmbit de les seves competències.
- e) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits, amb l'autorització prèvia del Departament d'Economia i Finances, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Els altres recursos que li siguin atribuïts.

2. El CAT112 és sotmès al control financer mitjançant el procediment d'auditoria, en els termes establerts per l'article 28 de la Llei 9/2007, de 30 de juliol, i per la normativa aplicable a les entitats que integren el sector públic de la Generalitat.

Article 22

Patrimoni

1. Per al compliment dels seus fins, el CAT112 tindrà un patrimoni integrat pels béns i drets següents:
 - a) Els que li siguin adscrits per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - b) Els que li puguin cedir altres entitats públiques i privades.
 - c) Els béns i els drets propis de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol altre títol.
2. La gestió del patrimoni del CAT112 es regeix pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, i pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Article 23

Contractació

1. La contractació del CAT112 es regeix per la legislació de contractes del sector públic.
2. L'òrgan de contractació del CAT112 és el seu director o directora fins al límit establert per l'article 14.1.e) de la Llei 9/2007, de 30 de juliol.

Disposició addicional

Composició paritària dels òrgans



En la composició dels òrgans regulats en aquests Estatuts s'ha de tendir a respondre a criteris de participació paritària de dones i homes a l'hora de nomenar les persones membres que no ho siguin per raó del seu càrrec.

Disposició transitòria

Mentre el conveni col·lectiu del CAT112 no estigui aprovat, les relacions laborals del personal dels CAT112 s'ajustaran al Conveni del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Les matèries, els aspectes i les condicions laborals que quedin fora d'aquesta regulació ateses les característiques especials d'aquest servei públic s'han de determinar pel Consell Rector després d'un procés de negociació amb els i les representants dels treballadors d'acord amb els mecanismes previstos al mateix Acord, al Conveni col·lectiu i a la normativa general de funció pública que resulti d'aplicació.