



Pressupostos participatius!

2025

1. Introducció

El Districte Administratiu (DA) va néixer amb la vocació de ser un referent pel que fa a innovació en el model de la relació entre els treballadors i treballadores i els espais on duen a terme la seva activitat professional: espais de treball oberts, foment de la mobilitat i la col·laboració, potenciació de les activitats de dinamització i socialització entre els residents...

Els pressupostos participatius volen ser una eina per involucrar tots els treballadors i treballadores en la millora del seu lloc de treball, contribuint a fer-se'l més seu i reforçant el sentiment de pertinença al DA.

La proposta de gestionar uns pressupostos participatius és un pas endavant en aquest model de relació que ha de permetre a les persones usuàries del DA prendre decisions econòmiques: fent propostes concretes i prioritzant les necessitats col·lectives.

2. Antecedents

El 2023 la Gerència de Serveis Comuns va engegar el projecte de pressupostos participatius amb la voluntat d'implicar i fer protagonistes els residents del DA en la decisió sobre l'objecte d'una part del pressupost de la Gerència.

La valoració que se'n fa en termes generals és positiva i es vol donar continuïtat al projecte durant l'any 2024, fent un procés per decidir projectes que cal implementar durant el 2025.

3. Objectius

La Gerència del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Barcelona és la unitat que gestiona els serveis comuns del complex, oferint els recursos i suport necessaris per garantir el desenvolupament de l'activitat laboral dels diferents departaments i unitats que hi resideixen. S'encarrega de dirigir l'organització i el funcionament de les instal·lacions. Gestiona un catàleg de serveis comuns i coordina el sistema de consulta per part dels departaments del fons documental ubicat a l'arxiu del complex.

El propòsit d'aquest procés participatiu inclou incrementar la implicació dels residents en el projecte comú del DA, involucrant-los en la presa de decisions sobre les seves preferències i necessitats de manera democràtica, col·laborativa i transparent a través de l'assignació d'una part del pressupost de la Gerència.

Per aconseguir-ho, es plantegen uns pressupostos participatius amb els **objectius generals** següents:

1. Integrar a les persones residents en la presa de decisions sobre les actuacions de la Gerència, augmentant el seu sentiment de pertinença i participació en el projecte comú del DA.
2. Conèixer les seves necessitats i preferències respecte als espais i serveis del DA.
3. Fomentar la participació i la reflexió sobre les necessitats comunes.

Els **objectius específics** són:

1. Recopilar propostes d'accions i projectes per millorar els espais i usos de les instal·lacions del DA.
2. Recopilar propostes d'accions i projectes per proveir o millorar nous serveis adreçats a les persones residents al Districte Administratiu.
3. Recopilar altres propostes i accions que impliquin despeses i que estiguin dins de les competències de la Gerència de Serveis Comuns del Districte Administratiu.

4. Principis que regiran el procés

El pressupost participatiu es regirà pels principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, diversitat, igualtat i no discriminació, inclusió, eficàcia, protecció de les dades de caràcter personal i retiment de comptes.

5. Agents implicats

Els agents implicats en el procés participatiu són:

- **Les persones residents** al Districte Administratiu al servei directe de la Generalitat de Catalunya, com a protagonistes del procés de creació i selecció de propostes que cal implementar a través del procés participatiu.

- **La Gerència de Serveis Comuns del DA**, com a impulsora del procés i el seu seguiment posterior.

- **La Subdirecció General de Participació Ciutadana**, per al disseny i acompanyament del procés.

Durant el procés es constituïran unes **comissions específiques** que seran les següents:

- **La Comissió de Coordinació**: té la funció de vetllar pel bon desenvolupament del procés des de l'inici fins al final. Està formada per les persones del grup de treball creat per a l'elaboració del projecte.

- **La Comissió Tècnica de Validació**: té les funcions de realitzar les valoracions tècniques i de viabilitat de les propostes. Aquesta comissió es constituirà un cop finalitzat el procés de presentació de propostes, i estarà conformada per:

- La Comissió de Coordinació
- La gerent del DA
- La directora de serveis del Departament d'Economia i Hisenda.

6. Propostes

Poden presentar propostes totes les persones residents al Districte Administratiu al servei de la Generalitat de Catalunya.

No hi ha límit en el nombre de propostes que es poden presentar per cada persona.

El contingut mínim de les propostes serà:

- Títol de la proposta (obligatòria)
- Descripció breu (obligatòria): s'ha d'explicar en què consisteix l'acció i a quina necessitat permet donar resposta.
- Cost aproximat de la proposta (opcional)

6.1. Criteris informadors per a la definició i selecció de les propostes

Les propostes o projectes presentats han de tenir present els següents criteris a l'hora de formular-les:

1. Han de ser d'interès general del conjunt dels residents. Cal evitar proposicions que únicament donin respostes a necessitats particulars o privades.
2. Han de ser propostes que impliquin una despesa econòmica i, per tant, han de poder ser quantificables econòmicament, sense excedir el pressupost màxim previst que és de 90.000 euros. Si la proposta inicial no conté una estimació econòmica, la Comissió Tècnica de Validació elaborarà un informe tècnic amb una estimació inicial del cost de la proposta.
3. Han de poder ser executables durant el 2025.
4. Han de ser coherents amb els objectius i les competències de la Gerència de Serveis Comuns del DA i amb la normativa sobre ocupació i ús dels edificis.
5. Han de ser tècnicament viables i respectar la normativa i el marc contractual en vigor.

6.2. Tipologies de propostes que es poden presentar i debatre

Les propostes presentades han d'estar orientades a satisfer necessitats de les persones i millorar les infraestructures del Districte Administratiu en àmbits com:

- a. **Salut i benestar:** actuacions i mesures que fomentin la salut física, mental i emocional i millorin el benestar dels treballadors i treballadores, com per exemple les relacionades amb la salut i els hàbits saludables, tant físics com emocionals.
- b. **Equipament, accessibilitat i sostenibilitat:** actuacions dirigides a millorar els espais físics, mobiliari, equipaments (també TIC), infraestructures, etc. i garantir el desenvolupament de les funcions d'una manera còmoda, segura i eficient. També poden ser pràctiques que fomentin la mobilitat sostenible, la sostenibilitat i la millora ambiental (com l'estalvi, la reducció, el reciclatge i la prevenció de residus).
- c. **Activitats i participació:** actuacions per promoure la participació activa del personal en esdeveniments que facilitin la interacció, relació i l'intercanvi entre les persones del DA. També inclou actuacions de responsabilitat social corporativa i aquelles que impliquin la promoció del bé comú amb l'entorn del barri.

- d. **Millora dels serveis:** propostes dirigides a crear i millorar els serveis que s'ofereixen al DA.

6.3. Pressupost destinat al procés

La Gerència posa a disposició del procés de pressupostos participatius un import de 90.000 euros per a l'execució de les propostes presentades i finalment escollides. En tot cas, la dotació econòmica estarà subjecte a la disponibilitat pressupostària.

Aquesta partida es distribuirà segons els criteris següents:

- 40.000 euros per executar propostes que afectin l'organització i funcionament intern del DA, despeses corrents (capítol 2 del pressupost de despeses).
- 50.000 euros per executar propostes que afectin l'organització i funcionament intern del DA, que impliquin inversió (capítol 6 del pressupost de despeses).

Aquesta distribució és orientativa i la Comissió de Coordinació pot prendre la decisió de variar-la per adaptar-la als projectes i les propostes guanyadores.

Els projectes o propostes seleccionades seran executades durant l'exercici pressupostari 2025.

7. Les fases del procés

7.1. Comunicació i difusió inicial del pressupost participatiu

La correcta exposició i difusió del procés és essencial per aconseguir una correcta comprensió dels objectius, procediment i criteris del pressupost participatiu, amb la finalitat d'animar a la participació i garantir-ne la qualitat.

- Des de l'anunci de la celebració dels pressupostos per ajudar a la seva difusió i comprensió.
- Durant el procés, anunciant les diferents fases, animant a la participació i facilitant canals per interactuar.
- En el seu tancament, amb la transmissió dels resultats de les votacions i les propostes seleccionades.
- Finalment, en el seguiment posterior de la seva implementació.

Canals de comunicació:

- Intranet DA
- Grup de Teams: Ep! DA
- Cartelleria digital del DA
- Ambaixadors del DA
- Participa.gencat.cat
- Sessió informativa inicial

Actors participants: Comissió de Coordinació, Gerència.

Calendari: del 3 al 18 de setembre serà el període d'informació inicial sobre el procés: objectius, procediment i calendari.

7.2. Presentació de propostes

Durant aquesta fase les persones residents podran elaborar i presentar les seves propostes sobre els àmbits i sota els criteris definits:

- Es poden presentar tantes propostes per persona com es vulgui.
- Les propostes han de tenir: un títol, una breu explicació de la proposta i l'àmbit o tipus de proposta (salut, benestar...). Si la persona ho considera oportú, es podrà adjuntar documentació complementària per il·lustrar i aportar més informació sobre la proposta.
- Les propostes es presentaran a participa.gencat.cat (incloure enllaç al component propostes del pressupost participatiu).
- Per a possibles dubtes sobre la presentació de propostes, s'oferirà suport a través del correu electrònic spod.districteadministratiu@gencat.cat

Actors participants: personal resident, personal de suport de la Gerència.

Calendari: el període per presentar les propostes és del 19 de setembre al 19 d'octubre.

7.3. Debat de les propostes

Durant aquesta fase les propostes inicialment rebudes es revisaran, es completaran i es filtraran per seleccionar aquelles que es tractaran en les sessions de debat.

En primer lloc, s'examinaran les propostes i, si escau, es demanarà completar la informació o concretar aspectes de les propostes que necessitin ser clarificats. També es fusionaran aquelles propostes de contingut coincident. Tot seguit, es farà un primer filtrat de les propostes aplicant els criteris següents (apartat 6.1):

1. Han de ser d'interès general del conjunt dels residents.
2. Han de ser propostes que impliquin una despesa econòmica i, per tant, han de poder ser quantificables econòmicament.
3. Han de poder ser executables durant el 2025.
4. Han de ser coherents amb els objectius i les competències de la Gerència de Serveis Comuns del DA i amb la normativa sobre ocupació i ús dels edificis.
5. Han de ser tècnicament viables i respectar la normativa i el marc contractual en vigor.
6. Han d'estar orientades a satisfer necessitats de les persones i millorar les infraestructures del Districte Administratiu en els àmbits definits al punt 6.2

El resultat d'aquesta primera revisió serà una selecció de les propostes que passaran a la següent fase de debat i votació.

Els resultats es publicaran al participa.gencat.cat, a la intranet, a l'Ep! DA i a la resta de canals habilitats.

Actors participants: Comissió Tècnica de Validació.

La selecció inicial de propostes es durà a terme del 20 al 31 d'octubre.

A continuació, es debatrà sobre les propostes que hagin passat la selecció inicial.

L'objectiu del debat serà, d'una banda, concretar, detallar, millorar i desenvolupar les propostes presentades en la fase inicial, i, d'altra, tractar les fortaleses, debilitats i contrastar les preferències de les persones participants a favor o en contra de les diferents propostes presentades.

El resultat esperat d'aquesta fase és disposar de propostes més elaborades i que puguin ser implementades, i debatre sobre els punts forts i febles i fer aflorar els arguments i raonaments que ajudin les persones a votar les propostes en la fase següent.

Com es participa?

En aquesta fase la participació es farà a través de sessions de debat presencial i per videoconferència, i a través d'aportacions en línia al portal participa.gencat.cat.

- **Sessions presencials:** es planteja fer una sessió, però es pot ampliar a una sessió addicional si es considera convenient amb l'objectiu de facilitar la participació o en funció de les persones que s'inscriguin.
- **Sessió per videoconferència:** destinada a aquelles persones que no poden assistir a la sessió de debat presencial.
- **Debat en línia:** a través del component Propostes del portal participa.gencat.cat.

Actors implicats: residents del DA, Comissió de Coordinació, Subdirecció General de Participació Ciutadana, empreses dinamitzadores.

Calendari: les sessions de debat es realitzaran entre l'1 i el 20 de novembre.

7.4. Fase de votació de les propostes finals

Amb totes les aportacions i conclusions fruit del treball en els debats participatius de les sessions, es configurarà el document final de propostes que es presentaran a votació de totes les persones residents.

Entre el 20 de novembre i el 5 de desembre es durà a terme la preparació de les propostes finals que se sotmetran a votació.

Actors participants: Comissió Tècnica de Validació

Tot seguit, les persones residents del DA que ho desitgin podran votar les propostes finalistes tancades i completades després del debat.

La votació es realitzarà a través del participa.gencat.cat.

Les persones residents al DA podran votar un mínim d'un projecte i un màxim de cinc.

Actors participants: persones residents del DA.

Calendari: les votacions estaran obertes del 6 de desembre de 2024 al 16 de gener de 2025.

7.5. Fase de retorn

El retorn és una fase essencial en qualsevol pressupost participatiu, ja que permet conèixer els resultats del procés i ha de ser degudament comunicat a les persones

residents per qüestions de transparència, però també per generar confiança en el procés.

En aquesta fase es presentaran els projectes i propostes escollides per ser executades durant el 2025, amb els resultats finals de les votacions i la fonamentació de la selecció. Així mateix, s'explicarà què es farà i com es farà per implementar els projectes i actuacions seleccionades.

Després de les votacions, es farà l'escrutini dels resultats per conèixer l'ordre de les propostes finalistes, de més a menys vots. La comissió tècnica validarà els resultats i seleccionarà les propostes amb més suport i per ordre fins a esgotar el pressupost fixat. Com s'ha establert anteriorment, la distribució del pressupost és orientativa i la Comissió de Coordinació pot prendre la decisió de variar-la en funció de les propostes guanyadores. En cas d'empat, la Comissió Tècnica de Validació decidirà justificadament la proposta seleccionada. La Comissió de Coordinació pot decidir conservar aquelles propostes que hagin obtingut algun suport en la fase de votació per presentar-les a la següent edició dels pressupostos participatius.

La validació i selecció final de les propostes es durà a terme del 17 de novembre al 12 de gener. Hi participaran la Comissió Tècnica de Validació i la Comissió de Coordinació.

Els resultats es difondran pels canals utilitzats durant tot el procés, tot i que en el portal participa.gencat.cat, que serà l'espai d'interacció del procés, es podrà veure el suport de les propostes durant tot el termini de votació.

Actors participants: Comissió Tècnica de Validació.

Calendari: l'anunci de les propostes seleccionades es farà una vegada finalitzi el termini de votació, durant la segona quinzena de gener de 2025. La sessió de preparació del retorn i tancament es durà a terme abans del 4 de febrer i la sessió del retorn es realitzarà el 5 de febrer.

7.6. Seguiment

Durant aquesta fase s'explicaran els passos que s'han seguit per a executar els projectes aprovats, i es podrà veure en tot moment l'estat de cada un d'ells.


El seguiment es farà a través del participa.gencat.cat i la resta de canals habilitats.

Actors participants: Gerència de Serveis Comuns.

Calendari: del 6 de febrer al 31 de desembre del 2025.

8. Cronograma general



Cronograma 

**Pressupostos participatius!
2025**

