

Guia per organitzar una sessió autogestionada

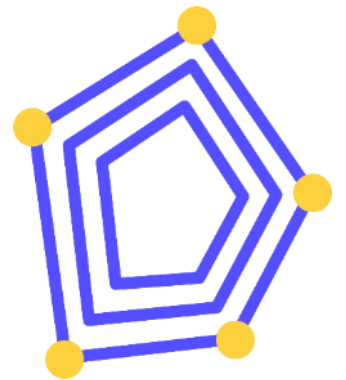
Xarxa ParticipaLab



Generalitat
de Catalunya

Abans de començar

Aquesta guia vol donar-vos les eines bàsiques per organitzar una sessió autogestionada dins la vostra entitat, grup de persones usuàries o col·lectiu, facilitar-ne la participació i poder fer les vostres aportacions per al disseny de la Xarxa ParticipaLab.



Què trobareu en aquesta guia?



Què és el procés participatiu Xarxa ParticipaLab?

Informació sobre els objectius del procés, les fases i espais de participació, i els eixos i temes del debat.



Com organitzem i fem una sessió autogestionada?

Orientacions per dissenyar i dinamitzar la sessió, recollir les aportacions i avaluar la vostra experiència participativa.



Quins materials i recursos tenim per fer la sessió?

Documentació de referència
Model de fitxa per fer les aportacions.

Què és la Xarxa Participa Lab?

La Xarxa ParticipaLab té com a objectiu aprofitar els equipaments de proximitat com ara biblioteques, centres TIC o casals cívics per potenciar la participació ciutadana.

Què és el procés participatiu Xarxa Participa Lab?

Quins són els objectius del procés participatiu?

1. Donar a conèixer el projecte Xarxa ParticipaLab al territori i crear sinergies de col·laboració entre equipaments /municipi /Generalitat /ciutadania.
2. Identificar equipaments i agents que poden ser aliats per al desplegament de la XPL.
3. Definir la cartera de serveis de participació que podrien oferir, així com els recursos necessaris.

Quins són els canals per poder participar?

1. Elaborant propostes a través de la plataforma <https://participa.gencat.cat/processes/XPL>
2. Participant i/o organitzant sessions autogestionades
3. Participant a les sessions adreçades a responsables d'equipaments

Com organitzem i fem una sessió autogestionada?

Què són les sessions autogestionades?

En aquest projecte són sessions de treball impulsades per persones, grups o col·lectius que volen organitzar i dinamitzar de manera autònoma una sessió adreçada a usuaris dels equipaments de la Generalitat de Catalunya (biblioteques, centres TIC, centres cívics i casals cívics).

L'objectiu és **recollir la visió i les propostes** de les persones usuàries que utilitzen els equipaments amb la finalitat que l'equipament esdevingui un espai facilitador de la participació ciutadana. No cal arribar necessàriament a un acord com a grup, sinó generar un espai i moment per debatre i generar propostes, de manera compartida i col·laborativa

Recordeu que en qualsevol moment podeu comptar amb el suport en línia per dissenyar la sessió participativa contactant amb participa@indic.cat

Recomanacions prèvies a la sessió

- 1. Coneix el procés participatiu.** A la plataforma <https://participa.gencat.cat/processes/XPL> hi ha tota la informació i documentació que us ajudarà a entendre el procés.
- 2. Pensa qui hi participarà.** Identifica quines persones usuàries poden estar interessades en debatre sobre el tema i participar a la sessió.
- 3. Defineix on i quan.** Pensa quin és l'espai i l'horari més adequat on fer la sessió (ja sigui presencial o en línia). Compta que si sou molta gent potser us interessa organitzar moments de treball en grups més reduïts i moments de treball en plenari. Assegura't també que el lloc sigui accessible per a tothom. Escull una franja horària que vagi bé a les persones que vols que participin i preveu que la durada de la sessió.
- 4. Fes una bona difusió.** Convida a la sessió a les persones que vols que participin. Fes la convocatòria amb temps suficient, emmarcant-la en el procés participatiu Xarxa ParticipaLab, i explica què es treballarà i per quin motiu és important que participin.

Dinamització de la sessió

Rol de les persones dinamitzadores

Us recomanem que per dinamitzar la sessió feu un equip de dinamització de dues (2) persones per a un màxim de 20 participants: una persona que faciliti la sessió (presentació, torns de paraula, preguntes al grup) i una altra que prengui notes i doni suport tècnic.

Les persones dinamitzadores tenen un rol molt important i hauran de:

- Mantenir una posició neutral i facilitar el debat.
- Controlar els temps de la sessió i de cadascuna de les parts d'aquesta.
- Garantir que tothom pot expressar la seva opinió i ser escoltat.
- Recollir les aportacions i idees generades.
- Fer arribar els resultats de la sessió i aportacions generades a participa@indic.cat

Dinamització de la sessió

Participar de manera constructiva

La persona dinamitzadora pot llegir i compartir els següents enunciats abans d'iniciar el debat:

- Totes les persones som expertes (tenim una experiència pròpia vàlida) del tema que s'ha vingut a debatre.
- Totes les opinions i aportacions són respectables i han de tenir un espai per poder expressar-se.
- El debat no s'ha de monopolitzar i s'ha de fomentar que totes les persones participin.
- Hem d'estar oberts i obertes a aprendre de la resta de persones participants.
- Volem generar aportacions compartides, però no cal arribar al consens.
- Es recolliran totes les visions, així com els acords i desacords entre participants.
- Les propostes es faran arribar als impulsors del procés participatiu per tal que puguin valorar-les i tenir-les en compte.

Així mateix és important recordar la finalitat del procés participatiu, ja que d'aquesta manera facilitarem que es facin propostes alineades amb l'objectiu principal del procés:

Identificar els elements clau i fer una una cartera de serveis relacionats amb la participació ciutadana, la qualitat democràtica i la innovació social en política i democràcia, perquè els equipaments públics puguin ser impulsors d'innovació social democràtica en els seus àmbits territorials d'actuació.

Desenvolupament de la sessió



Durada: Entre 1.30h i 2 hores

Format: El treball és pot fer en grups fins a un màxim d'unes 10-15 persones. Si la sessió acull més participants, es poden dividir en varis grups.

Presentació – 15 minuts

La persona dinamitzadora haurà d'explicar en que consistirà la sessió en qüestió. S'haurà de fer una contextualització del procés participatiu i de la fase en la que ens trobem.

Proposta de presentació:

La Xarxa ParticipaLab (XPL) és un projecte de creació i consolidació de comunitat, infraestructura i xarxa participativa a Catalunya. Tot i que es tracta d'un projecte amb la mirada posada a llarg termini, en una primera fase té com a objectiu posar els equipaments de la Generalitat de Catalunya (biblioteques, centres TIC, centres cívics i casals cívics) al servei de la participació ciutadana sense perjudici dels serveis ja existents, ja sigui de la que promouen els ajuntaments, la Generalitat o la pròpia ciutadania.

Per tal de donar a conèixer el projecte, trobar aliats i promotors al territori, així com per identificar les oportunitats i dificultats per tirar endavant el projecte avui hem organitzat aquesta sessió autogestionada amb persones usuàries que ens ha d'ajudar a definir els elements clau que cal tenir en compte per impulsar una cartera de serveis de l'equipament que ajudi a promoure la participació ciutadana.

De quina participació parlem ?

El projecte cerca que els equipaments de la Generalitat esdevinguin espais referents per la participació ciutadana. Quan parlem de participació ciutadana en aquest procés no ens referim a la “participació en activitats de l’equipament “ sinó a la participació o implicació ciutadana entesa com la incorporació, de forma transparent i ordenada, de les persones i la societat civil a la presa de decisions públiques, per tal d’apoderar-les. Amb la participació ciutadana deliberem, estructuradament, sobre qüestions d’importància estratègica relacionades amb les polítiques i els serveis públics. Així, la presa de decisions que afecten la gestió pública es veu enriquida per la visió dels ciutadans mateixos, tant a títol individual com a títol col·lectiu. La participació ciutadana serveix perquè les persones que ho vulguin puguin col·laborar en l’elaboració, el seguiment i l’avaluació de les polítiques públiques. Per tant el debat d’avui gira entorn com han de ser els equipaments o quin serveis han d’oferir per potenciar aquesta participació ciutadana.

Debat i aportacions– 45 minuts

Aquest és el moment en el que es debatrà i les persones participants tindran l'oportunitat d'elaborar noves propostes o fer aportacions. Sempre i quant sigui possible, us recomanem treballar en petits grups ja que facilitarà la participació de tots els membres i també hi haurà una major diversificació de les idees treballades.

Us proposem que feu el debat entorn a dues preguntes que podeu separar en dos moments:

Moment 1: → **Quines mancances té l'equipament a l'hora de promoure la participació ciutadana?**

Es tracta de debatre i identificar els problemes, les limitacions o les mancances que pot tenir l'equipament si volem que sigui un centre facilitador de la participació ciutadana (exemples: manca d'espais adequats, l'horari de l'equipament que tanca molt aviat etc.).

Debat i aportacions– 45 minuts

Moment 2: → **Quins serveis i recursos hauria de tenir l'equipament per fomentar la participació ciutadana?**

Es tracta de fer propostes de possibles serveis o recursos que podrien ser útils a l'hora de promoure i fomentar la participació ciutadana promoguda per la ciutadania o les administracions. Dit d'una altra manera si vosaltres volguéssiu impulsar un procés de participació ciutadana quins suports o serveis us agradaria trobar a l'equipament.

(exemples: la cessió d'una sala equipada per fer reunions, assessorament i suport especialitzat, etc.).

Posada en comú – 30 minuts

Una vegada tothom hagi tingut temps per treballar en petits grups, arriba el moment de compartir les aportacions fetes a cada grup. Per fer-ho, una persona de cada grup explicarà quines han estat les aportacions que s'han elaborat explicant els arguments que hi ha al darrera.

En aquest moment, és important recollir totes les propostes, indicant si s'escau els consensos i dissensos que hi hagi al grup, a la fitxa d'aportacions.

Tancament – 15 minuts

La persona dinamitzadora haurà de tancar la sessió, fent un resum de totes les idees generades i recollides, així com de les propostes definitives que s'hagin construït a la sessió. Es poden agrupar les idees i propostes per temes/conceptes.

És important recollir totes les idees a la fitxa d'aportacions que ha d'omplir la persona dinamitzadora i que caldrà enviar a participa@indic.cat.

És important agrair la participació a totes les persones i recordar que totes les propostes es penjaran al [portal participa](#) i tindran una resposta en la fase final del procés participatiu.

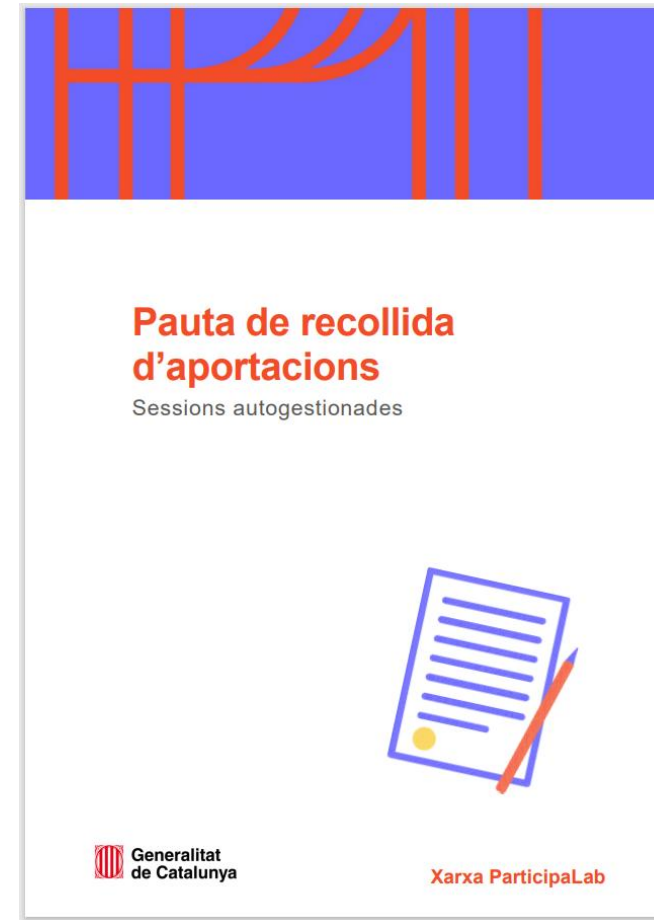
Es recordarà a totes les persones participants que poden seguir participant en línia a través de la Plataforma <https://participa.gencat.cat/>

Quins recursos i materials tenim?

Quins materials i recursos tenim?

La fitxa d'aportacions

Amb l'objectiu de recollir totes les aportacions que es facin al llarg de la sessió, us proposem que ompliu el següent model de fitxa amb cada una d'elles. Podeu fer [click](#) aquí i descarregar-la



Quins materials i recursos tenim?

Fes *click* sobre els documents i descarrega'ls:

[Marc de referència del procés participatiu de la XarxaParticipaLab](#)

[Informe Xarxa ParticipaLab de Catalunya. Equipaments, ciutadans i innovació social](#)

[Exemples de serveis i recursos cartera de serveis de participació ciutadana](#)

[Díptic informatiu Procés Participatiu Xarxa Participa Lab](#)

Envieu un correu electrònic a participa@indic.cat :

- Adjuntant les fitxes d'aportacions omplertes a la sessió i si voleu una fotografia del grup
- Demanar que responguin l'enquesta d'avaluació

Moltes gràcies!

Xarxa ParticipaLab