



DOCUMENT DE TREBALL PER A L'ESTABLIMENT DE LES BASES REGULADORES DELS AJUTS A PROJECTES DE PAISATGES AGROFORESTALS RESILIENTS

—1 Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts és donar suport a projectes de dinamització dels territoris rurals que tenen com objectiu el desenvolupament de paisatges agroforestals resilients.

El propòsit d'aquests projectes és generar iniciatives locals que actuïn sobre la matriu biofísica i que ajudin a la configuració de mosaics agroforestals, mitjançant la recuperació de pastures i espais oberts, l'aprofitament sostenible dels recursos forestals, la prevenció d'incendis forestals, la millora de la capacitat dels ecosistemes de proveir serveis ecosistèmics, la viabilitat de les petites explotacions agràries, i la valorització del producte agroalimentari de proximitat, entre d'altres. Aquestes iniciatives poden incloure actuacions innovadores de tipus econòmic, social, ambiental o cultural, i han de preveure la col·laboració entre entitats de naturalesa diversa, incloses les administracions locals, les associacions empresarials, els propietaris dels terrenys agrícoles o forestals i les entitats ambientals, entre d'altres. És també un objecte de l'ajut crear xarxes de confiança entre els actors implicats.

—2 Definicions

- a. Comitè activador. Agrupació formada pel conjunt d'entitats activadores i que han subscrit un conveni de col·laboració.
- b. Entitat activadora. Aquella entitat que participa en el projecte de paisatges agroforestals resilients aportant finançament al pressupost del projecte. Ha de tenir la seva activitat en municipis rurals.
- c. Entitat beneficiària. Entitat que actua com a sol·licitant i entitats activadores que formen part del projecte i resulten perceptores d'una part de l'import atorgat com a subvenció del projecte que s'ha presentat en proporció als pactes subscrits en el conveni. Per tenir la condició d'entitat beneficiària, les entitats han de complir els requisits de l'apartat 3 d'aquest document.
- d. Entitat participant. Qualsevol altra entitat pública o privada, que sense formar part del comitè activador i sense ser beneficiària dona suport al projecte i hi participa en algun grau. Aquestes entitats no participen en el finançament del projecte.
- e. Entitat sol·licitant. L'entitat activadora que presenta el projecte i actua com a representant de totes les entitats que formen part del projecte.
- f. Matriu biofísica. Conjunt predominant d'elements naturals i físics que formen l'estructura ecològica i funcional d'un territori. Aquesta matriu inclou components com el sòl, la vegetació, la hidrologia, la geologia i la biodiversitat, així com els espais forestals, agroramaders i altres usos del sòl que contribueixen a l'equilibri ambiental i productiu del paisatge.
- g. Paisatge agroforestal resilient. Aquell que té la capacitat de mantenir al llarg del temps les funcions ecològiques desitjades, la biodiversitat i les activitats socials i econòmiques que li'n són pròpies en condicions ambientals i socioeconòmiques canviants, malgrat múltiples factors d'estrès coneguts, així com davant d'incerteses futures.

—3 Entitats beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats que s'indiquen a continuació:

- a. Grup LEADER que tingui com a àmbit d'actuació algun o tots els municipis del territori rural.
- b. Agrupació o associació de comerciants que tingui com a àmbit d'actuació algun o tots els municipis del territori rural objecte del projecte.
- c. Associacions i fundacions amb activitat no empresarial (ambiental, esportiva, de lleure o cultural, entre d'altres), o associacions de veïns del territori rural objecte del projecte.
- d. Cooperativa amb seu al territori rural objecte del projecte.
- e. Empresa o entitat de l'economia social i solidària (ESS) (cooperatives, mútues socials, associacions, fundacions i empreses socials), amb seu al territori rural objecte del projecte.
- f. Petita o mitjana empresa o autònoms amb seu al territori rural objecte del projecte.
- g. Associacions de ramaders, de propietaris forestals o bé altres entitats del sector primari que tinguin com a àmbit d'actuació el territori rural objecte del projecte.
- h. Els ens locals de referència del territori rural on té lloc el projecte.

3.2 Una societat anònima no pot obtenir en cap cas la condició de persona beneficiària de la subvenció.

3.3 Les entitats beneficiàries han de subscriure un conveni de col·laboració amb el contingut descrit a l'apartat 9 on quedi reflectit llur implicació en el projecte, les actuacions, els compromisos i les obligacions de cada entitat, l'aportació econòmica amb què participen en el projecte, les tasques que hi desenvoluparan, la contractació dels equips i el repartiment de la subvenció. El conjunt d'entitats signants del conveni es constituïran com a comitè activador del projecte.

3.4 El nombre màxim d'entitats beneficiàries per projecte –i, per tant, membres del comitè activador– serà de set. El comitè activador ha d'incloure els ens locals de referència del territori rural on té lloc el projecte i d'un mínim de quatre entitats de les descrites als punts a), b), c), d), e), f), o g) de l'àmbit territorial del projecte. Així mateix, les persones que formen el comitè activador no poden formar part del mateix grup empresarial ni del mateix grup cooperatiu o cooperativa de 2on grau.

3.5 L'agrupació que conforma el comitè activador no es pot dissoldre fins que no hagi finalitzat el termini de prescripció que estableixen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (TRLFPC), i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

—4 Entitat sol·licitant

4.1 L'entitat sol·licitant forma part del comitè activador i ha de ser una associació o entitat sense ànim de lucre o bé una entitat social que tingui com a àmbit d'actuació el territori agroforestal objecte del projecte.

4.2 Aquesta entitat actua com a coordinadora del projecte i de representant del comitè activador davant l'Administració durant tota la subvenció i ha de constar determinada en el conveni a què fa referència l'apartat 3.3. L'entitat sol·licitant ha de designar una

persona amb poder suficient perquè exerceixi la representació i actuï en nom de totes les entitats que formen el comitè activador.

—5 Entitat participant

5.1 En els projectes poden intervenir entitats participants que col·laboren en el projecte, per tal d'aportar-hi valor afegit en termes d'implementació en el territori, però no participen de manera directa del projecte ni participen en el finançament del pressupost i, per tant, no tenen la consideració de beneficiàries. En aquest cas, cal presentar juntament amb la sol·licitud un escrit de compromís on se n'identifiqui la contribució al projecte.

5.2 Les entitats participants han de tenir la seu social o el centre de treball a Catalunya i han d'estar donades d'alta de l'activitat econòmica, excepte les entitats locals o les entitats del sector públic institucional.

—6 Règim de concurrència

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que es compleixi l'apartat 7.

—7 Tipus i quantia dels ajuts

7.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades pel desenvolupament d'un projecte de paisatges agroforestals resilients.

7.2 L'import de l'ajut es fixa en la convocatòria corresponent; no pot ser superior a xxx¹ euros per projecte i pot ser un import cert, una quantia determinada o un percentatge o fracció de la totalitat o una part de l'activitat o el projecte.

7.3 La quantia dels ajuts es determinarà en funció del nombre de sol·licituds i de la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució i les prioritats que estableix l'apartat 10. En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que desenvoluparà la persona beneficiària.

7.4 La despesa mínima, efectuada i justificada, de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 70% del que s'hagi previst a la proposta presentada. Aquesta despesa ha de permetre, en el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

7.5 S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 5%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

¹ Valor encara per decidir dins una forquilla d'entre 100.000 € i 200.000 €.

—8 Despeses subvencionables

8.1 Es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les despeses directes indispensables associades de manera inequívoca al projecte concret, necessàries per a l'assoliment dels objectius del projecte, i al desenvolupament de les accions vinculades i que s'efectuïn dins l'àmbit temporal establert per dur a terme les actuacions. En cap cas el cost dels béns o dels serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- b) Les despeses que siguin verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.
- c) Aquests ajuts es poden destinar a la realització d'estudis i diagnòstics per a la identificació de propostes d'actuació, el disseny i l'execució de processos de debat i cocreació de propostes, la realització d'estudis de viabilitat tècnica i econòmica i de nous models de negoci, la preparació de memòries per presentar en altres convocatòries d'ajuts, activitats de difusió i de sensibilització en els territoris rurals i documents de planificació.
- d) Les remuneracions del personal que participi en els treballs del projecte, o que porti a terme tasques en la seva elaboració, execució, coordinació, dinamització, desenvolupament o seguiment. Les entitats beneficiàries poden imputar, com a despeses de personal, un màxim de 35.000,00 euros per treballador/a o soci/òcia treballador/a.
- e) Les despeses de desplaçaments de les persones contractades estan subjectes als límits i les condicions que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
- f) Les despeses de lloguer necessàries per desenvolupar el projecte.
- g) Les despeses necessàries per a la posada en marxa de nous serveis o productes, i les de l'obertura a nous clients i mercats.
- h) Les despeses de comunicació, publicitat i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web, disseny i publicació de material imprès, etc.
- i) Les despeses d'organització de tallers, actes i sessions de formació, participació, cocreació, transferència de coneixement, intercanvi d'experiències o captació de fons, entre d'altres, que siguin ajustades a la necessitat i que quedin ben justificades per a l'assoliment dels resultats i els objectius de la subvenció. S'inclouen dins aquestes despeses les derivades de càterings, sempre que siguin proporcionades.
- j) Primes d'assegurances vinculades al fet que es facin les actuacions.
- k) L'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en la qual es troben respecte d'aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a un règim de prorrata general o especial, només es pot imputar el percentatge que legalment els correspongui.
- l) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte. Les despeses d'amortització dels béns necessaris per dur a terme el projecte es poden incloure dins d'aquestes despeses indirectes.
- m) El 100% de la despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditor relatiu a la justificació de la subvenció atorgada.

n) Les despeses d'inversió, que en aplicació del criteri d'importància relativa són comptabilitzades com a despeses del grup 6 del Pla general comptable. Per a aquests casos, l'informe d'auditor s'ha de pronunciar sobre si les inversions s'han comptabilitzat en un compte de despesa.

o) Altres despeses que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que l'entitat les hagi inclòs al pressupost i estiguin acreditades degudament.

8.2 En cap cas no poden ser despeses subvencionables:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

e) Despeses de transaccions financeres.

f) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

g) Despeses justificades amb factures de data anterior a la sol·licitud de l'ajut o posterior al termini d'execució i justificació de l'actuació atorgada, llevat de la factura de l'auditor/a quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.

h) Despeses de la Seguretat Social generades per baixa laboral del treballador/ora, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador/ora que està de baixa.

i) Despeses de personal relatives a vacances no fetes, excepte en el cas d'acomiadament o de finalització del vincle contractual o societari de la relació de treball sense possibilitat d'haver gaudit de les vacances; els pagaments en espècie; les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu aplicable, ja que no són despeses directament vinculades a les accions subvencionades, ni tampoc les despeses relatives a les dietes de manutenció i allotjament.

j) Inversions en mobiliari, equips, programari (*software*), vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

k) Despeses internes per utilitzar serveis interns que no comportin l'emissió d'una factura ni una sortida efectiva de fons.

l) Atencions protocol·làries o representatives i àpats de treball sempre que no siguin els indicats a la lletra i) de l'apartat 8.1.

m) Factures entre les entitats activadores del projecte, excepte les derivades d'accions d'intercooperació sobre despeses de caràcter indirecte, sempre que s'aporti una declaració responsable de l'entitat assegurant que no s'imputa un sobre finançament al projecte.

—9 Contingut de la memòria tècnica que cal aportar i contingut del conveni de col·laboració

9.1 Memòria del projecte

Ha d'incloure la descripció de l'àmbit territorial, els objectius que es volen assolir i els indicadors que s'utilitzaran, les entitats implicades, el model de governança, les accions previstes i la seva seqüenciació i integració, els recursos humans i materials que s'hi destinaran, els impactes esperats i el cronograma del primer semestre de les actuacions que es desenvoluparan. A l'annex s'inclou, a títol d'exemple, una descripció metodològica que pot servir de suport quan es confeccioni aquesta memòria del projecte.

9.2 Fitxa resum i pressupost complet i detallat del projecte

Ha d'incloure totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, de la línia de subvencions corresponent. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es desglossarà per actuacions, per conceptes de despesa i per beneficiaris.

9.3 Conveni de col·laboració

Ha d'estar signat per tots els membres del comitè activador, i ha de tenir el contingut mínim que es detalla a continuació:

- Objectius del comitè activador, accions que es portaran a terme per assolir-los, actuacions, compromisos i participació econòmica de cadascun dels participants.
- Compromís de divulgació de resultats, en particular a través de jornades i plataformes digitals.
- Designació de les entitats beneficiàries i de l'entitat coordinadora del projecte. L'entitat coordinadora ha de ser també l'entitat sol·licitant de l'ajut i ha d'actuar com a coordinador del comitè i representant davant del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) per trametre les informacions i els requeriments necessaris a la resta de membres del comitè activador, si s'escau.
- Compromís per escrit dels membres del comitè activador, ratificat per tots els membres del grup, amb el nom, l'adreça postal, el telèfon i l'adreça de correu electrònic de cadascun d'ells i la persona de contacte. En el cas de persones jurídiques, aquest compromís l'han de ratificar els òrgans de decisió corresponents.
- Declaració d'entitats participants que s'adhereixen al projecte sense la condició de beneficiàries.

—10 Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es fa sobre la base d'una escala de puntuació de 0 a 80 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 40 punts d'acord amb els criteris de valoració següents:

Criteri	Valor màxim
Disseny del projecte	50
<p><u>Abast territorial</u>. El projecte argumenta de forma adequada els criteris de coherència geogràfica i socioecològica seguits per a la selecció de l'abast territorial. Els projectes, per poder ser seleccionats, han de tenir una superfície mínima de 5.000 hectàrees. La distribució de punts es fa d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificació insuficient dels criteris seguits per a la selecció d'aquest abast territorial: 0 punts. • Justificació correcta amb una superfície entre 5.000 i 15.000 hectàrees: 1 punt. • Justificació correcta amb una superfície entre 15.001 i 50.000 hectàrees: 2 punts. • Justificació correcta amb una superfície superior a 50.000 hectàrees: 3 punts. 	3
<p><u>Justificació de la necessitat del projecte</u>. Cal especificar-ne la necessitat i l'adequació a la realitat ambiental i socioeconòmica de la zona escollida, la seva coherència amb planificacions ja existents i les fases que el componen i el calendari d'execució. La distribució de punts es fa d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hi ha justificació o la descripció és manifestament insuficient: 0/1 punts. • La justificació és massa genèrica o no es focalitza en la situació concreta del territori objecte del projecte o no queda ben clara la seva coherència i les diferents fases: 2/3 punts. • Justificació clarament definida sobre la base de la situació ambiental i socioeconòmica del territori objecte del projecte: 4/5 punts. 	5
<p><u>Objectius</u>. El projecte planteja uns objectius viables tècnicament i assolibles, i argumenta de quina manera contribuirà a la resiliència del paisatge rural a la millora ambiental, climàtica (mitigació i adaptació al canvi climàtic) i socioeconòmica. Els objectius s'han d'expressar, en la mesura del possible, en termes observables, mesurables i quantificables. La distribució de punts es fa d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hi ha objectius o la descripció és manifestament insuficient o manca algun dels àmbits (ambiental, climàtic i socioeconòmic): 0/1 punts. • Els objectius estan descrits, però la seva descripció és massa genèrica o no es focalitza en la situació concreta del territori objecte del projecte: 2/3 punts. • Els objectius estan clarament definits i adreçats a la situació ambiental i socioeconòmica del territori objecte del projecte: 4/5 punts. 	5
<p><u>Composició del comitè activador</u>. Es considera que un projecte té un comitè activador ben estructurat i un impacte elevat quan hi ha representat un ventall ampli d'associacions i ens locals que puguin representar les diferents visions</p>	10

<p>i interessos: associacions representants de la societat civil, associacions sense ànim de lucre del sector primari i ambiental, i cooperatives locals i fundacions, entre d'altres. La distribució de punts es fa d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 entitats: 1 punt. • 6 entitats: 2 punts. • 7 entitats: 3 punts. • Altres ens locals a més dels establerts com a obligatoris: 3 punts. • En el comitè activador hi ha entitats de la quàdruple hèlix. (administració pública, empreses, centres de coneixement, societat civil): 4 punts. 	
<p><u>Innovació.</u> Introducció de millores com poden ser, entre d'altres, aspectes nous, eines i actuacions innovadores en el desenvolupament del pla de treball, la posada en marxa d'agendes compartides o la facilitació de tallers i camps d'innovació transformativa (d'acord amb els principis que estableix la RIS3CAT 2030). La distribució de punts es fa d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les actuacions proposen nous models de negoci, l'aprofitament de recursos locals no valoritzats: 1 punt per cada proposta fins a un màxim de 4 punts. • Altres millores que suposin una innovació: 1 punt per cada millora fins a un màxim 3 punts. 	7
<p>Dimensió i tipologia dels municipis participants. Es valorarà d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclou municipis de menys de 1.000 habitants: 3 punts que podran incrementar-se a 5 si inclou municipis de menys de 500 habitants. • D'acord amb el Mapa urbanístic de Catalunya, inclou entitats de població classificades com a disseminades: 2 punts si n'inclou una, i 1 punt addicional fins a un màxim de 5 per cada entitat disseminada addicional. • Inclou territoris rurals que formen part de les estratègies de desenvolupament local presentades pels grups d'acció local (GAL): 5 punts. • Inclou territoris considerats àrees de muntanya d'acord amb la definició que estableix la Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya. Aquest text normatiu estableix que les àrees de muntanya les constitueixen les comarques de muntanya i les zones de muntanya: 5 punts. 	20
<p>Execució i gestió del projecte</p>	30
<p><u>Metodologia i pla de treball.</u> Es considera que una metodologia, un pla de treball i una gestió de projectes són coherents i adequats quan presenten un seguit d'activitats que mantenen una seqüència lògica, les dependències entre activitats estan clares, cada activitat assoleix fites i es defineixen procediments que permetin mesurar i seguir el progrés del projecte amb lliurables i en relació amb els objectius definits en la memòria del projecte.</p>	15

<p>La distribució de punts es fa d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia i gestió del projecte i del pla de treball: descripció de les activitats, classificació de les activitats, assignació de responsables de tasques o subtasques, cronograma, terminis, lliurables globals i parcials: màxim 5 punts. • Metodologia de seguiment i d'avaluació continuada que es farà al llarg de totes les etapes del programa: màxim 5 punts. • S'identifiquen riscos potencials identificats durant l'execució del projecte (impacte i probabilitat) i es proposen accions preventives i/o de contingència i correctores: màxim 5 punts. 	
<p><u>Adequació, coherència i recursos.</u> Es consideren uns recursos prou coherents i justificats quan els mitjans humans i materials assignats per al desenvolupament del projecte encaixen amb el pla de treball descrit per aconseguir els objectius del projecte. Cal especificar el personal tècnic amb què es compta per dur a terme les actuacions. També cal que els costos subvencionats estiguin justificats o parteixin d'estimacions coherents amb el seu valor de mercat. La distribució de punts es fa d'acord amb els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adequació i coherència dels recursos al pla de treball: màxim 5 punts. • Justificació dels costos: màxim 5 punts. 	10
<p><u>Integració en altres instruments.</u> Es valorarà si el projecte forma part d'algun pla o programa de caràcter municipal o s'hi ha previst, o bé si forma part d'un projecte més ampli a escala supramunicipal i gaudeix de consens territorial previ amb cert grau d'identificació de responsables, actuacions i possibles fons de finançament complementaries: màxim 5 punts.</p>	5
<p>Total</p>	80

L'assignació econòmica es farà seguint l'ordre de prioritat establert a la valoració. Un cop esgotat el pressupost disponible, les sol·licituds que, tot i haver superat la puntuació mínima, hagin quedat per sota el llindar, es denegaran per manca de disponibilitat pressupostària.

—11 Justificació

Les persones beneficiàries han de dur a terme les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en el termini comprès entre l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria (any n) i el 30 de setembre dels dos anys següents (any n + 2), per tal que com a màxim el 31 de desembre de l'any n + 2 es pugui procedir a la certificació i la comprovació de l'execució de les activitats previstes.

Un cop finalitzades les actuacions, les entitats beneficiàries de la subvenció han de preparar la justificació de la seva part, que l'entitat coordinadora ha de presentar de forma conjunta i telemàticament amb la documentació següent:

- a) En el cas de les entitats que no són ens locals, compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a on s'acrediti que s'han fet les actuacions subvencionades, així com totes les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts, que

s'han de correspondre amb la part alíquota del pressupost i de la subvenció concedida. El compte justificatiu amb informe d'auditor s'ha de fer d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, abans esmentada, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

- b) En cas de les entitats que són ens locals, compte justificatiu amb aportació del certificat de l'interventor/a o secretari/ària-interventor/a.

A l'informe de l'auditor/a o el certificat de l'interventor/a o secretari/ària-interventor/a, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat, en què s'indiquin les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts, inclòs el pla d'actuacions al qual fa referència l'annex.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats dutes a terme, en què consti:
 - a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
 - b) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:
 - i. Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - ii. Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - iii. Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

—12 Pagament

La resolució definitiva de la concessió de subvencions contindrà també el percentatge de bestreta, si s'ha sol·licitat (màxim del 40%), i per a la qual no s'exigeixen garanties.

Per al segon any es tramitarà un pagament a compte del 50% de la quantitat atorgada prèvia presentació d'un informe amb la descripció de l'estat del projecte i una memòria econòmica amb el detall de la situació pressupostària on quedi palès que la despesa executada o compromesa supera el 40% de la quantitat atorgada.

La proposta de pagament del 10% restant de la subvenció es fa amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa dutes a terme estan justificades degudament i se n'ha complert la finalitat.

Annex

El propòsit d'aquests projectes és dinamitzar el territori mitjançant la generació:

- de xarxes de confiança entre els actors locals, i fomentar l'actuació conjunta per identificar i proposar actuacions a reptes compartits.
- d'activitat econòmica local en el camp de la bioeconomia, i contribuir a la gestió i a l'ús eficient i racional dels recursos naturals locals.
- de coneixement compartit local que faciliti la identificació i la generació d'iniciatives que contribueixin a la configuració d'uns paisatges agroforestals més resilients davant dels canvis socials, econòmics i ambientals, especialment els derivats del canvi climàtic i la pèrdua de biodiversitat.

Amb l'objectiu de facilitar el disseny d'aquests projectes, a continuació s'identifiquen alguns aspectes metodològics que és important tenir en consideració:

Recopilació d'informació i estudis sobre el paisatge agroforestal

El projecte ha de delimitar i justificar l'àmbit territorial d'actuació escollit.

El projecte ha d'explicar breument de quina informació de base es disposarà o bé si serà necessari fer estudis específics en el marc de l'ajut.

És convenient disposar de la màxima informació disponible en matèria de cartografia, dades físiques, socials, ambientals i econòmiques rellevants, així com d'actuacions que ja estiguin planificades. Els temes principals són: planificació forestal, activitat agroramadera, espais naturals protegits i dades rellevants sobre biodiversitat, prevenció d'incendis forestals, activitat cinegètica, i vectors socioeconòmics i culturals, entre d'altres.

Els estudis i diagnòstics han d'estar orientats als reptes del territori i dels projectes de paisatges agroforestals que es dissenyin.

Aquests estudis poden estar ja efectuats o bé poden desenvolupar-se durant el transcurs del projecte en el cas que no existeixin estudis recents. Aquests estudis els pot dur a terme personal qualificat del mateix comitè activador o es poden encarregar a agents del coneixement i entitats amb capacitat per desenvolupar-los.

A la memòria del projecte caldria incloure la identificació tant de la informació i les anàlisis prèvies com dels nous treballs que es considera necessari dur a terme.

En cas que no es disposi d'estudis previs, és recomanable preveure l'execució d'una diagnosi on es reflecteixi, d'una banda, la situació actual quant als usos del sòl i el tipus de gestió forestal i agroramadera, i, de l'altra, quin podria ser l'escenari previsible en un horitzó a mitjà termini (s'aconsella el 2050) si continuen les tendències actuals.

En la mesura del possible, aquesta diagnosi ha de fer referència als serveis ecosistèmics en la situació actual i la tendencial en l'horitzó temporal considerat. Per disposar d'aquesta caracterització, es poden utilitzar les bases cartogràfiques de serveis ecosistèmics publicats al [web de la Generalitat](https://agricultura.gencat.cat/ca/serveis/cartografia-sig/bases-cartografiques/infraestructures/infraestructura-verda/serveis-ecosistemics/) següent:

<https://agricultura.gencat.cat/ca/serveis/cartografia-sig/bases-cartografiques/infraestructures/infraestructura-verda/serveis-ecosistemics/>.

No és imprescindible, però sí que es poden utilitzar models o sistemes quantitius o, si no n'hi ha, sistemes que permetin graduar qualitativament o semiquantitativa quina és la tendència.

Codisseny del paisatge i de les actuacions

El projecte ha de preveure espais de debat i discussió entre les entitats que hi participen i altres actors. Es poden preveure processos participatius i de cocreació oberts a la ciutadania, com ara reunions o camps d'innovació. S'encoratja que, en aquest procés, es prevegi implicar actors del que es coneix com a quàdruple hèlix, és a dir, administracions, agents de coneixement, la ciutadania i agents socioeconòmics del territori. Es poden preveure reunions i grups de treball a diferents escales. L'objectiu ha de ser, entre d'altres, generar una visió compartida del paisatge i de les actuacions que sorgeixin del projecte.

Un dels resultats del procés pot ser un mapa final de resiliència on s'incloguin totes les propostes i les prioritacions que hagin fet els diferents actors, i també una proposta de gestió. Aquest mapa final és una descripció dels usos del sòl, les cobertes del sòl i les estratègies de gestió per a l'horitzó temporal escollit.

Codisseny d'actuacions i preparació de propostes

El pla d'actuacions resultant del projecte no ha de ser una simple llista d'actuacions que calgui dur a terme, sinó que ha de contenir una prioritació i, per cada una de les actuacions identificades –a mode de preprojecte–, ha de contenir una mínima descripció dels objectius, de l'abast, de la temporalitat, dels recursos (tècnics, econòmics i humans) necessaris i dels actors implicats, així com una primera identificació de quines poden ser les possibles fonts de finançament, públiques o privades. Les actuacions que es proposin en els projectes han d'estar basats en estudis o diagnòsis ambientals o socioeconòmiques o bé el projecte ha de preveure la generació d'aquests estudis com a part de les actuacions subvencionables.

Les actuacions proposades en el projecte han de contribuir als objectius de l'Estratègia de bioeconomia 2030 de Catalunya.

Difusió dels resultats

S'han de preveure mecanismes de difusió per donar a conèixer el projecte a altres entitats que puguin estar interessades, a altres territoris i a la ciutadania en general (actes, jornades, debats, sessions de treball i formacions específiques).