

DEPARTAMENT DE COMERÇ, CONSUM I TURISME

DECRET

333/1993, de 28 de desembre, pel qual s'assignen les funcions als òrgans directius de l'Institut Català del Consum.

La Llei 3/1993, de 5 de març, de l'Estatut del consumidor, modifica en part la Llei 16/1987, de 9 de juliol, de creació de l'Institut Català del Consum, i estableix que les funcions dels òrgans de govern de l'Institut s'han d'establir per reglament.

Com a conseqüència, es procedeix, mitjançant aquest Decret, a l'assignació de les funcions que han de desenvolupar els òrgans esmentats.

Per tot això, en ús de les facultats que preveu la disposició final quarta de la Llei 3/1993, de 5 de març, esmentada, amb l'informe previ de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Comerç, Consum i Turisme i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Les funcions del president de l'Institut Català del Consum són les següents:

- Exercir la màxima representació i la màxima direcció de l'Institut Català del Consum.
- Presidir les reunions del Consell de Direcció de l'Institut Català del Consum.

Article 2

2.1 Les funcions del director de l'Institut Català del Consum són les següents:

- Dirigir l'Institut Català del Consum i fer complir i executar els acords del Consell de Direcció.
- Dirigir la coordinació dels centres d'informació i assistència al consumidor que depenen de l'Agència d'Informació Europea sobre Consum, adscrits a l'Institut.
- Impulsar i supervisar totes les actuacions pròpies de l'Institut Català del Consum, com també la seva relació i participació prop d'altres institucions tant públiques com privades.
- Proposar l'elaboració de disposicions de caràcter general adreçades a l'orientació i la defensa dels drets i els interessos dels consumidors i usuaris.
- Dirigir l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de l'Institut Català del Consum.
- Ordenar i autoritzar les despeses i els pagaments.
- Exercir la direcció superior del personal de l'Institut Català del Consum, sens perjudici de les competències atribuïdes al secretari general del Departament.
- Exercir qualsevol altra funció delegada pel president i aquelles que li atribueixin les disposicions vigents.

2.2 El director pot delegar funcions al secretari executiu.

Article 3

3.1 El secretari executiu de l'Institut Català del Consum és un càrrec de lliure designació, amb nivell assimilat al de subdirector general i a proveir per funcionaris públics, amb les funcions següents:

- Coordinar i supervisar les àrees i seccions de l'Institut Català del Consum.

b) Dirigir l'administració i el personal de l'Institut.

c) Administrar i gestionar els recursos econòmics i cercar altres línies de finançament de l'Institut.

d) Supervisar l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos, els comptes i la memòria anual de les activitats de l'Institut.

e) Exercir les funcions de secretari del Consell de Direcció i convocar, per ordre del director feta per delegació del president, les reunions d'aquest òrgan.

f) Proposar, seguir i executar les actuacions pròpies de l'Institut, com també les relacions i participació prop d'altres institucions i entitats tant públiques com privades.

g) Inspeccionar i coordinar els centres d'informació i assistència al consumidor que depenen de l'Agència d'Informació Europea sobre Consum adscrita a l'Institut.

h) Supervisar l'adquisició de subministaments de béns i serveis, així com els expedients de contractació de qualsevol tipus.

i) Exercir les funcions que li delegui el director o li encomani el Consell de Direcció.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'article 2 del Decret 194/1991, de 2 de setembre, pel qual s'estructura l'Institut Català del Consum.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 28 de desembre de 1993

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

LLUÍS ALEGRE I SELGA

Conseller de Comerç, Consum i Turisme

(93.090.009)

*

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL

RESOLUCIÓ

de 7 de gener de 1994, per la qual es disposa la publicació de l'Acord del Consell Rector de l'INCAVOL relatiu al cens d'entitats.

Vist l'Acord del Consell Rector de l'Institut Català del Voluntariat, adoptat en la sessió de 30 de novembre de 1993;

Ateses la Llei 25/1991, de 25 de novembre, de creació de l'Institut Català del Voluntariat, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

RESOLC:

Article únic

Publicar l'acord del Consell Rector de l'INCAVOL que s'adjunta com a annex.

Barcelona, 7 de gener de 1994

ANTONI COMAS I BALDELLOU
Conseller de Benestar Social

ANNEX

Acord del Consell Rector de l'Institut Català del Voluntariat (INCAVOL) de 30 de novembre de 1993

"—1 Crear el cens d'entitats de voluntariat cívic i social.

"—2 Aprovar la fitxa d'entitats i l'imprès oficial de sol·licitud d'inclusió al cens.

"—3 Aprovar la relació de documentació que hauran de presentar les entitats per a la seva inclusió al cens."

(94.004.075)

*

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

RESOLUCIÓ

de 3 de gener de 1994, de convocatòria de concurs de mèrits per a la provisió del lloc de cap del Negociat de Programes Especials de la Direcció General de l'Esport.

Atès que és vacant el lloc de cap del Negociat de Programes Especials de la Direcció General de l'Esport del Departament de la Presidència;

Atesa la proposta del director general de l'Esport per a la seva provisió, d'acord amb el que preveuen la Llei 17/1985, de 23 de juliol, el Decret 65/1987, de 15 de gener, i altres disposicions complementàries;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció;

Atesa la relació de llocs de treball del personal funcionari d'aquest Departament, aprovada per un Acord del Govern i publicada per la Resolució de la consellera de Governació d'1 de març de 1993 (DOGC núm. 1721, de 16.3.1993);

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

HE RESULT:

Article 1

Es convoca concurs de mèrits per a la provisió del lloc de cap del Negociat de Programes Especials de la Secció de Promoció Esportiva del Servei d'Activitats Esportives de la Direcció General de l'Esport.

La plaça a proveir és a Esplugues de Llobregat i té assignat un nivell de destinació 22 a la relació de llocs de treball l'Administració de la Generalitat de Catalunya i un complement específic anual de 536.040 ptes.

Article 2

Les funcions que pertoca exercir en el lloc de treball objecte de concurs, d'acord amb el Decret 235/1985, de 6 d'agost, de reestructuració de la Direcció General de l'Esport (DOGC núm. 584, de 4.9.1985), i l'Ordre d'11 d'octubre de 1985, de desenvolupament de l'esmentat Decret (DOGC núm. 609, de 6.11.1985), són les següents:

- Impulsar l'execució de programes especials d'acció esportiva.
- Preparar plans d'acció per a la posada en marxa de nous programes especials.
- Controlar les despeses relacionades amb l'execució d'aquests programes especials.
- Coordinar amb les entitats col·laboradores l'execució dels programes.

Article 3

Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari que presti serveis a la Generalitat de Catalunya o als seus organismes autònoms, que pertanyi al cos de titulats superiors, INEF, i que tingui coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català, o equivalent.

En el cas que els aspirants no tinguin el certificat acreditatiu del nivell C de català, la Junta

de Mèrits avaluarà aquests coneixements en relació amb el lloc a proveir.

Article 4

Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de la Presidència, pl. Sant Jaume, 4, 08002 Barcelona, o a la Direcció General de l'Esport, av. Països Catalans, 12, 08950 Esplugues de Llobregat, o a les representacions territorials de la Secretaria General de l'Esport: per a les comarques de Barcelona, c. Jonqueres, 16, planta 15, 08033; per a les comarques de Girona, c. Emili Grahit, 13, 1^a, 17002; per a les comarques de Lleida, av. del Segre, 7, 25007; per a les comarques de Tarragona, c. de Sant Francesc, 3, 3^a 43003; o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els aspirants han d'adjuntar a la instància la corresponent declaració de mèrits degudament especificats.

Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model normalitzat d'instància que figura com a annex de l'Ordre de 31 de gener de 1983 (DOGC núm. 305, de 18.2.1983).

Article 5

La Junta de Mèrits del Departament de la Presidència, d'acord amb el que preveuen l'article 17 i següents del Decret 65/1987, de 15 de gener, i la Resolució de 12 de març de 1993, de constitució de la Junta de Mèrits del Departament de la Presidència (DOGC núm. 1730, de 5.4.1993), és l'òrgan col·legiat al qual pertoca la valoració del present concurs.

Article 6

La Junta de Mèrits valorarà l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc de comandament segons la taula de mèrits següent:

Mèrits preferents: fins a 20 punts

- Pel treball realitzat en altres llocs de les diferents administracions públiques, fins a 10 punts, en funció dels nivells i el grau personal corresponents i, especialment, de les tasques realitzades en els llocs ocupats que tinguin relació amb el lloc a cobrir.
- L'antiguitat es valora a raó de 0,2 punts per any complet de serveis, fins a 3 punts.
- Pels cursos de formació i de perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o en altres institucions que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, fins a 4 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema de selecció, la durada, l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars.
- Per les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a ocupar, fins a 3 punts; en cap cas no s'avaluen les titulacions exigides per prendre part en la convocatòria d'accés, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne d'al-

tres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

Mèrits no preferents: fins a 5 punts

- Experiència en l'àmbit de l'esport.
- Coneixements específics relacionats amb les funcions de la plaça objecte de convocatòria.

Article 7

La valoració dels mèrits i les altres actuacions de la Junta de Mèrits se subjectaran al que determinen els articles 21 i següents del Reglament general de provisió de llocs de treball.

Article 8

Per tal de garantir la idoneïtat en la provisió del lloc de comandament objecte de concurs, és necessari que l'aspirant proposat per la Junta de Mèrits hagi obtingut un mínim de 5 punts en la valoració de mèrits preferents. En el supòsit que no hi hagi cap aspirant que superi el mínim esmentat, la Junta de Mèrits ha de declarar desert el concurs, tot i que queda a discrecionalitat seva aquesta possibilitat quan se superin els 5 punts però no s'arribi als 10.

Article 9

La resolució de la convocatòria es dictarà dins el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Article 10

El candidat proposat haurà d'acreditar documentalment, en el termini de 15 dies, tots els mèrits i les circumstàncies al·ludits que no hagi acreditat anteriorment.

Aquells que deixin de fer-ho, llevat dels casos de força major, perdran els seus drets, sens perjudici de qualsevol responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

En aquest cas es proposarà per al càrrec el concursant següent segons l'ordre de prelatió en la puntuació obtinguda.

Article 11

La resolució de nomenament es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Aquesta resolució de nomenament comporta el cessament en el lloc anterior, del qual, i també del nomenament, s'han de fer les anotacions corresponents al Registre general de personal.

Article 12

La presa de possessió es farà dins els terminis i de la manera que assenyalen els articles 39 i 40 del Reglament general de provisió de llocs de treball.

Article 13

La present Resolució s'anotà al Registre general de convocatòries i concursos de la Direcció General de la Funció Pública abans de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 14

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar, amb la comunicació prèvia a la secretaria general adjunta de la Presidència, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa