



**Generalitat
de Catalunya**

Procés participatiu Taules Participació Social de justícia

Informe de resultats de la sessió

Sessió temàtica àmbit Model Organitzatiu

23 de Març de 2021

participa.gencat.cat

Unitat impulsora del procés participatiu

Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima del Departament de Justícia

Unitat que acompanya

DG de Participació Ciutadana

Empresa dinamitzadora i que redacta l'informe

Gabinet Ceres

Contingut

1	Introducció.....	4
1.1	Antecedents i context	4
1.2	Objectius del procés participatiu.....	4
1.3	Eixos del procés participatiu	4
1.4	Fases del procés participatiu	5
1.5	Dinàmica de la sessió.....	5
2	Assistència i participació	7
2.1	Perfil dels participants.....	7
2.2	Llistat d'entitats participants.....	8
3	Recull d'aportacions	10
3.1	Òrgan 1: Grup motor	10
3.1.1	Funcions	10
3.1.2	Mètodes de treball.....	10
3.2	Òrgan 2: Secretaria tècnica	11
3.2.1	Funcions	11
3.2.2	Mètodes de treball.....	12
3.3	Òrgan 3: Comissions de treball	12
3.3.1	Funcions	12
3.3.2	Mètodes de treball.....	12
3.4	Òrgan 4: Assemblea	13
3.4.1	Funcions	13
3.4.2	Mètodes de treball.....	14
3.5	Òrgan 5: Plenari.....	14
3.5.1	Funcions	14
3.5.2	Mètodes de treball.....	14
3.6	Altres aportacions	15
4	Annex I. Pissarres virtuals elaborades a través del debat grupal	16
4.1	Grup 1	16
4.2	Grup 2	17
4.3	Grup 3	18
5	Annex II. Resultats de l'enquesta d'avaluació de les sessions.....	19

1 Introducció

La Direcció General de Participació Ciutadana i Processos Electorals d'una banda, i la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima, de l'altre, han col·laborat per desenvolupar aquest procés de participació ciutadana que té per objectiu que els agents implicats puguin contribuir amb reflexió, propostes i contingut a aquest nou model, més enllà del decret.

1.1 Antecedents i context

La Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària, preveu que amb la finalitat d'obtenir la recuperació social de les persones internes en règims ordinari i obert, es pot sol·licitar la col·laboració i la participació de la ciutadania i d'institucions o associacions públiques o privades que s'ocupin de la resocialització dels reclusos. En aquest sentit i per tal de potenciar i regular la participació de les entitats col·laboradores i de voluntariat, l'any 2005, mitjançant resolució del conseller de Justícia de 17 de novembre, es va crear la Taula de Participació Social (TPS) en l'àmbit penal i penitenciari. L'any 2009 es va publicar l'Ordre JUS/370/2009, de regulació de les taules de participació social en l'àmbit penal i penitenciari, mitjançant les quals es van crear les taules de segon nivell, és a dir, TPS per a cada centre penitenciari. Les taules de participació social han suposat un canvi de paradigma en las relaciones entre l'Administració i la societat civil. Es tracta d'un nou model de gestió i organització. Desenvolupar les TPS vol dir impulsar un model de treball compartit basat en l'anàlisi i millora de les polítiques d'execució penal, amb la participació dels diferents actors: administració i societat civil. Des del darrer trimestre de 2017 el Departament de Justícia té com a objectiu constituir taules d'àmbit territorial on treballin de forma conjunta els diferents serveis de l'execució penal i l'atenció a les víctimes.

1.2 Objectius del procés participatiu

La finalitat del procés participatiu és disposar de propostes de configuració de les TPS territorials de l'execució penal a l'àmbit de Tarragona i Girona, que integrin els diferents serveis de l'execució penal, tenint en compte les peculiaritats territorials.

- ➔ Identificar els actors que han de formar-ne part, així com les estratègies per a implicar-los.
- ➔ Identificar els continguts i els límits de les TPS territorials.
- ➔ Recollir recomanacions que permetin establir un model organitzatiu.
- ➔ Identificar els trets diferencials propis del territori que tenen efectes en l'organització.

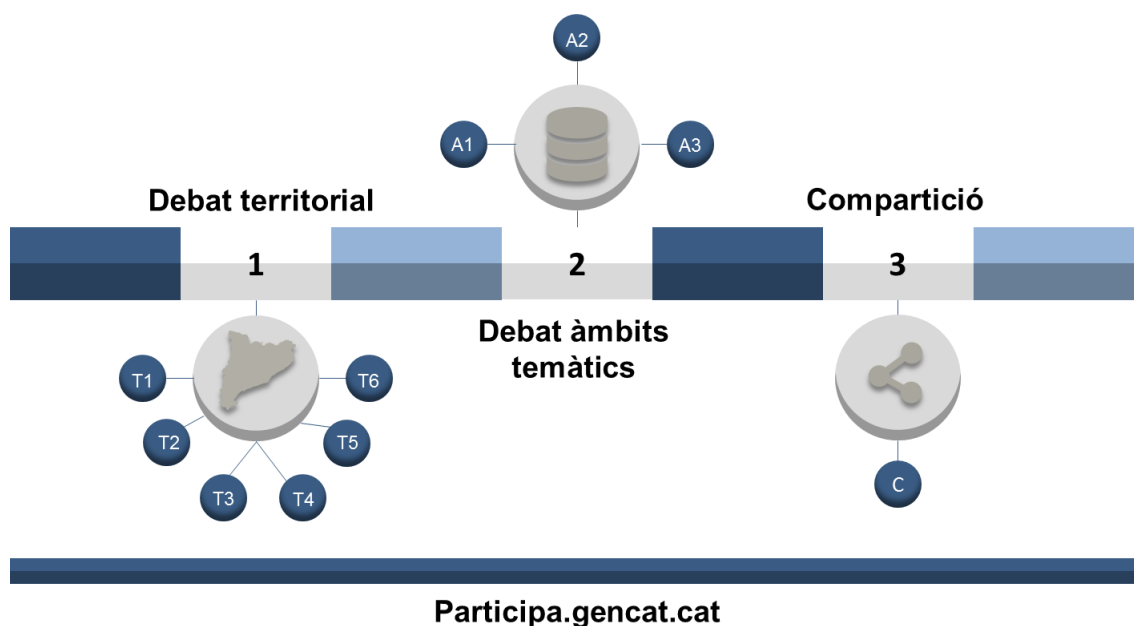
1.3 Eixos del procés participatiu

El debat s'ha articulat a través de 3 àmbits temàtics:

1. Actors que haurien de formar part de les TPS Territorials

2. Continguts que haurien de tractar les TPS Territorials i límits
3. Model organitzatiu que podrien tenir les TPS Territorials

1.4 Fases del procés participatiu



Les diferents fases en que s'ha organitzat el procés persegueixen els següents objectius específics:

1. **Debat territorial.** Sessions a nivell de territori que pretenen ser un espai de reflexió i debat entorn propostes de configuració de les TPS territorials, amb personal tècnic i directiu de l'administració, les entitats i ens locals i comarcals vinculades a l'execució penal i l'atenció a les víctimes, des d'un punt de vista del territori i de les seves particularitats.
2. **Debat àmbit temàtics.** Sessions temàtiques que tenen com a finalitat presentar les aportacions recollides a nivell territorial en les anteriors sessions, aprofundir en aspectes que puguin ser d'interès en cadascun dels àmbits treballats, actors, continguts i límits i model organitzatiu, i validar la seva adaptació a nivell general i a nivell territorial.
3. **Compartició.** Sessió conjunta entre tots els agents dels diferents territoris que permetin conèixer els resultats globals obtinguts durant tot el procés de reflexió i debat.

1.5 Dinàmica de la sessió

La dinàmica d'aquesta sessió ha seguit la següent estructura:

1. Benvinguda, presentació del procés i de les aportacions recollides durant les sessions territorials.

2. Debat grupal entorn l'adequació, les funcions i els mètodes de treball de cadascun dels òrgans sorgits del debat territorial.
3. Presentació en plenari de les aportacions recollides per a cada grup.
4. Avaluació de la sessió
5. Cloenda

La sessió s'ha realitzat mitjançant l'ús de la plataforma de videoconferència Zoom i de la plataforma de debat virtual Miro, facilitant instruccions d'ús a les persones inscrites a través del [Participa.gencat.cat](https://participa.gencat.cat) per tal de facilitar l'accessibilitat al Zoom. En el cas del Miro, han estat les persones moderadores les que l'han gestionat, compartint-la en pantalla amb les persones participants i afavorint així la seva concentració en el debat.

2 Assistència i participació

2.1 Perfil dels participants

A la sessió, han participat un total de 30 persones, amb les següents característiques.

Taula 2. Gènere de les persones participants

DEMARCATIÓ	Persones participants	% Dones	% Homes
Barcelona	1	0%	100%
Camp de Tarragona	9	56%	44%
Girona	9	56%	44%
Lleida	5	40%	60%
Terres de l'Ebre	6	83%	17%
Total	30	53%	47%

2.2 Llistat d'entitats participants

A continuació es presenta el llistat d'entitats participants a la sessió.

Taula 3. Llistat d'entitats participants

ENTITATS REPRESENTADES	Nombre participants (persones)
Acció Social Ribera d'Ebre	1
Associació Andròmines	1
Associació de Serveis Integrals de Futur	1
Associació Socioeducativa Joventut i Vida	1
Centre Penitenciari de Règim Obert de Lleida	2
Centre Penitenciari de Règim Obert de Tarragona	1
CIRE	1
CPOGI	1
Creu Roja	1
Federació Salut Mental Catalunya	3
Fundació pel Suport Social i Solidari	1
Fundació Pere Mata	1
Fundació Sant Antoni Abad	1
ICS Terres de l'Ebre	1
Institut Català de les Dones	1
INTRESS	2
Medi Obert de Justícia Juvenil de Lleida	1
Medi Obert de Justícia Juvenil de Tarragona i de Terres de l'Ebre	1
Servei d'Intervenció Especialitzada Terres de l'Ebre	1
Serveis Socials de l'Àmbit Penal de Girona	1
Serveis Territorials de Justícia a Tarragona	1
Serveis Territorials de Justícia a Girona	2
Serveis Territorials de Justícia Juvenil Tarragona	1

ENTITATS REPRESENTADES	Nombre participants (persones)
Stop Accidentes	1
TALMA	1
Total	30

3 Recull d'aportacions

Les aportacions recollides a la sessió temàtica referent a Model Organitzatiu, s'estructuren en base als òrgans delimitats a les sessions territorials i als àmbits que han centrat el debat:

1. Funcions que han de tenir.
2. Mètodes de treball que poden utilitzar.
3. Altres temes d'interès.

Entre parèntesi, s'indica quin o quins grups han fet les aportacions i, per tant, si són més o menys compartides per les persones participants.

3.1 Òrgan 1: Grup motor

3.1.1 Funcions

- Definir i deixar clars els objectius de planificació anual. (G1 I G2)
- Recollir mandat Assemblea i executar les decisions preses, amb poder executiu i de negociació amb la resta (G1 I G2)
- Mantenir informats a tothom i ser portaveu, òrgan de compartició. (G1 i G3)
- Definir línies estratègiques d'actuació i dissenyar els objectius que pegen de les línies d'actuació. (G1 I G3)
- Establir la necessitat de creació de comissions de treball i crear-les. (G2 I G3)
- Impulsor de programes, eines de gestió i recursos. (G1)
- Posar en marxa la maquinària. (G1)
- Aconseguir la continuïtat del que es faci. (G1)
- Vetllar per garantir l'activitat de les TPS. (G2)
- Liderar les TPS territorials. (G2)
- Detecció de necessitats (a partir de les aportacions de les comissions de treball). (G3)
- Definir indicadors d'avaluació. (G3)
- Disseny de l'assemblea. (G3)

3.1.2 Mètodes de treball

- Fer servir les noves tecnologies (correus electrònics, videoconferències) per treballar i comunicar-se. (G1 i G3)
- A nivell presencial per les sessions més rellevants. (G1)
- En primer lloc, caldria establir quantes i quines persones han de formar part d'aquest grup: de les diferents entitats i de l'administració. (G1)
- Els membres concrets del grup motor s'haurien de seleccionar pel propi plenari entre els organismes i entitats que l'ordre marca com a membres i haurien de poder rotar per donar oportunitat a tothom i no saturar. (G2)

- També hi hauria d'haver persones representants d'altres òrgans inferiors i superiors. (G2)
- Rotació dels caps de departament que formen part del grup motor. (G3)
- Han d'estar present als altres grups/òrgans. (G1)
- Hi hauria d'haver una persona que el lideri, que hauria de ser del departament de justícia, i diferents persones vocals dels diferents serveis de l'àmbit penal. (G2)
- Fer reunions per grans temàtiques i/o transversals. Amb periodicitat. (G1)
- Reunions periòdiques per organitzar i liderar el pla de treball. (G2)
- Es considera que el més idoni seria una periodicitat de reunions trimestral, però amb flexibilitat (per fer-ne més o menys) segons les necessitats de cada moment. S'afegeix que la periodicitat hauria d'anar lligada a la relació que tinguin els diferents nivells. (G2 i G3)

3.2 Òrgan 2: Secretaria tècnica

3.2.1 Funcions

- Suport al Grup Motor. Es considera que han d'estar junts el grup motor i la secretaria tècnica, que serien dos funcions d'un mateix òrgan. Es veu més com un membre del grup motor amb funció més tècnica. No obstant, es considera important que es visibilitzi aquesta secretaria com un òrgan específic, encara que depengui del grup motor i només estigui representada per una única persona (G1 i G2)
- Concreció de les línies d'actuació i de la forma de treballar. Fixar un pla de treball marcant objectius per projectes definits clarament perquè les comissions puguin iniciar i programar per aconseguir aquests objectius. (G1 i G2)
- Convocatòria de les assemblees i plenaris, actes i difusió. (G1 i G3)
- Dirigir i coordinar. (G1 i G3)
- Portaveu i nexa amb els grups del territori, transmissor. Canal de comunicació (G1 i G3)
- Donar empara legal dels mètodes de treball de les comissions. (G1)
- Garantir temes de protecció dades. (G1)
- Garantir temes de perspectiva de gènere. (G1)
- Supervisió de tots els processos. (G1)
- Materialitzar el que es decideix. (G1)
- Assumiria la part més logística i tècnica de les TPS territorials. (G2)
- Treballar el contingut més tècnic. (G2)
- Crear i configurar les comissions de treball. (G2)
- Ordenar i prioritzar les propostes que sorgeixin de les comissions de treball. (G2)
- Organització del dia a dia (tràmits). (G3)

- Assessorament. (G3)
- Recollida de dades per a l'avaluació. Gestió de dades. (G3)
- Incorporació d'assessors externs (G3)

3.2.2 Mètodes de treball

- Una persona que en sigui responsable i que depengui orgànicament del grup motor i que sigui a qui fan feedback les comissions de treball. (G2 i G3)
- Mètodes tradicionals, ha de formalitzar el que li ve del grup motor. (G1)
- Qui faria el recull d'objectius, les actes i feina a fer pensant en les convocatòries. (G1)
- Correus electrònic. (G1)
- Núvol compartit, tipus Dropbox. (G1)
- Plataforma Cercles, permet debat, tasques compartides. (G1)
- Permanent. (G3)

3.3 Òrgan 3: Comissions de treball

3.3.1 Funcions

- Qui treballa els temes, executa tasques que li venen encomanades des de l'Assemblea i el grup motor. (G1 i G2)
- Detecció de mancances, necessitats i plantejament de propostes. (G1 i G2)
- Treball de camp específic. (G1)
- Desenvolupament de programes, gestió. (G1)
- Estarà molt marcat pel Pla de Treball. (G1)
- Lloc a on compartir experiències, aprendre d'elles. (G1)
- Plantejaran la manera com fer la intervenció, de com actuar. (G1)
- Plantejament i resolució de casos pràctics. (G2)
- És qui ha de proposar la realització d'una assemblea extraordinària. (G3)
- Funció peculiar: treball entorn la definició dels usuaris que haurien de formar part de la comissió singular d'usuaris i de com s'organitzarien. (G3)

3.3.2 Mètodes de treball

- Caldria que algunes persones de cada comissió s'ocupessin de sintetitzar les conclusions i de transmetre-les a la secretaria tècnica com a retorn del treball fet. (G2 i G3)
- La seva composició dependrà de les temàtiques i voluntats, possibilitats del que es tracti. (G1)
- Plataforma Cercles, permet debat, tasques compartides. (G1)

- Existència de diversitat de comissions, en funció de l'encàrrec o de l'objectiu de la mateixa. (G1)
- La modalitat determinarà: qui, com i què haurà de fer. (G1)
- Capacitat i agilitat de transformar-se. De configurar-la i de finalitzar-la quan s'acabi l'encàrrec. (G1)
- Capacitat ràpida de convocatòria. (G1)
- Caldrà aclarir qui decideix qui en forma part: segons la temàtica, proposta de l'Assemblea...? (G1)
- Puntuals, no permanents. (G2)
- A partir de grups de treball. (G3)
- Integrar les famílies i els usuaris. (G3)
- Temporalitat: el necessari per complir els objectius. (G3)
- Poden ser temporals o permanents. (G3)
- Comissió específica singular d'usuaris. (G3)
- Inclusió de les noves tecnologies. (G3)

3.4 Òrgan 4: Assemblea

3.4.1 Funcions

- Ha de tenir capacitat per poder decidir quines entitats han de ser membres o col·laboradores i traslladar-ho al grup motor. On es nomenen els càrrecs (G1 i G3)
- La seva funció és més abstracte. (G1)
- Qui proposa les temàtiques. (G1)
- Ha de validar el Pla de Treball anual o de la temporalitat determinada del mateix. (G1)
- Escollir els membres que formaran el grup motor. (G3)
- Aprovació recursos econòmics i proposar fonts de recursos econòmics alternatius. (G1)
- On el grup motor passa comptes de com s'ha treballat, lloc a on aportar el que les Comissions han treballat... (G1)
- Rendició de comptes de tot el que fa la TPS. (G3)
- On es fan propostes de canvis. (G1)
- Avaluar el treball realitzat per les comissions, donar-li forma final i proposar possibles esmenes. (G2)
- Detecció de necessitats (primer pas). (G3)
- Aprovació de les comissions de treball. (G3)
- Aprovació dels indicadors de l'avaluació i avaluació. (G3)
- Paper de relator. (G3)

- Aprovació de la necessitat d'incorporar assessors externs (confidencialitat, etc.). (G3)

3.4.2 Mètodes de treball

- Periodicitat de les reunions: com a mínim d'un cop l'any, amb possibilitat de fer reunions extraordinàries. (G1, G2 i G3)
- Prioritàriament presencial, per crear xarxa. (G1)
- L'opció virtual facilitaria i alleugeriria la tasca dels seus components. (G1)
- Inclusió de les noves tecnologies. (G3)
- Amb un ordre del dia aportat pel grup motor: què exposarem?, com treballarem?, avaluació, objectius a assolir. (G1)
- Caldria que estiguin ben informats els seus membres i rebre total la informació per fer les assemblees. (G1)
- Treball en plenari en model assembleari. (G2)
- Format de tallers (dinàmiques). (G3)
- Formada tant per membres com per col·laboradors. (G2)
- Caldria elaborar uns estatuts o protocol d'actuació de les TPS o protocol que marqués les funcions, la periodicitat, els quòrums d'inici de sessions, de votació, de constitució.... Fer-ho normatiu i que en cada territori s'adapti a les seves particularitats. (G2)
- Espai que hauria d'incloure a víctimes i victimaris (com a portaveu o representant). Els que estan en medi obert s'haurà de treballar per ser capaços d'incorporar-los. Potser caldria crear una comissió específica. (G3)
- Renovació de les entitats que formen part del grup motor. (G3)
- Compartició de la Plataforma Cercles, a on s'aboqués tota la documentació i tot. (G1)
- **Hauria de tenir una persona que el lideri. No es consensua la proposta afegint que el lideratge el podria assumir algú del grup motor. (G2)**

3.5 Òrgan 5: Plenari

3.5.1 Funcions

- Les seves funcions serien les mateixes que la de l'Assemblea. Resulta complicat veure diferències entre ambdós òrgans: assemblea i plenari i s'arriba a plantejar que realment serien un mateix òrgan. (G1, G2 i G3)
- Com a molt, es proposa de fusionar els dos òrgans, per tal que el mateix dia es poguessin celebrar les reunions d'ambdós

3.5.2 Mètodes de treball

- Si finalment, hagués d'existir aquest òrgan, en tot cas, es podria plantejar com un Plenari de tota Catalunya, de totes les TPS i un cop a l'any. (G1)

3.6 Altres aportacions

S'han recollit algunes consideracions generals que fan referència al model organitzatiu:

- Si són càrrecs retribuïts, cal limitar el nombre de persones per tal que pugui ser viable.
- Cal que hi hagi representants que estigui en les diferents TPS inferiors (centres penitenciaris, centres oberts) i superior (TPS de primer nivell) per garantir-ne la relació i coordinació.
- En el cas de Girona, ja s'ha acordat que la TPS de medi obert hauria d'integrar-se dins la TPS territorial, però s'assumeix que no perquè ser igual en tots els territoris.

4 Annex I. Pissarres virtuals elaborades a través del debat grupal

Tal i com s'ha esmentat, el debat grupal s'ha gestionat a través de pissarres virtuals. A continuació es mostren les captures de pantalla de les pissarres amb els resultats del debat.

4.1 Grup 1

PROCÉS PARTICIPATIU TAULES TERRITORIALS DE LA TPS - SESSIÓ TEMÀTIQUES: VALIDACIÓ MODEL ORGANITZATIU



	FUNCIONS	MÈTODE DE TREBALL
<p>GRUP MOTOR</p> <p>ES CONSIDERA QUE HAN D'ESTAR JUNTS, QUE SERIEN DOS FUNCIONS D'UN MATEIX ÒRGAN</p> <p>SECRETARIA TÈCNICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Impulsor de programes, eines gestió recursos. Posar en marxa la maquinària. Definir, quedin clars els Objectius del planing d'un any. Recollir mandat Assemblea Es portin a terme les decisions Suport al Grup Motor Concreció de les línies d'actuació. Forma de treballar. Donar empara legal dels mètodes de treball de les comissions Dirigir i coordinar Garantir temes de protecció dades, perspectiva de pènera 	<ul style="list-style-type: none"> Han d'estar present als altres grups. Tingués poder executiu, i de negociació amb la resta Mantenir informats a tothom i sigui portaveu, òrgan de compartició. Aconseguir la continuïtat del que es faci De decisió més de línies treball Supervisió de tots els processos. Dins del GM una persona més tècnica Portaveu i nexa amb els grups del territori, transmissor Materialitzar el que es decideix Convocar i fer Actes, difusió; REFERENT RESPONSABLE. Funció més tècnica
<p>COMISSIONS TREBALL</p>	<ul style="list-style-type: none"> Treball de camp específic Desenvolupament de programes, gestió Qui treballa els temes, executa tasques que li venen de l'Assemblea i del GM Estarà molt marcat pel Pla de Treball Lloc a on compartir experiències, aprendre d'elles La seva composició dependrà de les temàtiques i voluntats, possibilitats del que es tracti Plantejaran la manera com fer la intervenció, de com actuar Detecció de mancances, necessitats 	<ul style="list-style-type: none"> Saber 1r quantes i quines persones formen aquest grup. Qui formen part de les diferents entitats i l'administració. Fer reunions per grans temàtiques. Amb periodicitat segons el moment, transversals. Mètodes tradicionals, ha de formalitzar el que li ve del GM Qui faria el recull d'objectius, les actes i feina a fer pensant en les convocatòries Correu electrònic Correus electrònics Ús de Noves Tecnologies, Vídeo Conferències Presencial per les més rellevants Nubol compartit, tipus Dropbox Plataforma Cercles, permet debat, tasques compartides
<p>ASSEMBLEA</p> <p>RESULTA COMPLICAT VEURE DIFERÈNCIES ENTRE AMB DÓS ÒRGANS</p> <p>PLENARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> La seva funció és més abstracte, Qui proposa les temàtiques Ha de validar el Pla de Treball, anual o temporalitat determinada del mateix Qui, on es nomena algun càrrec i les entitats representades. Aprovació recursos econòmics. Proposar fonts de recursos alternatius On el GM passa comptes de com s'ha treballat, aportant el que les Comissions han treballat... On es fan propostes de canvis Cal simplificar l'organigrama, que sigui pràctic, "fem-ho fàcil" i àgil, per tant, simplifiquem estructura. En tot cas, es pot pensar com un Plenari de tota Catalunya? de totes les TPS i un cop a l'any. 	<ul style="list-style-type: none"> Prioritàriament presencial, per crear xarxa Amb un ordre del dia aportat pel GM: què exposarem?, com treballarem?, avaluació, Objectius a assolir. Convindria que siguin anuals? Possibilitat de fer-ne Inter mitges, de seguiment i que poguessin ser online: una o dos a l'any més. Capacitat i agilitat de transformar-se Capacitat ràpida de convocatòria Però en primer lloc cal que el GM proposi temes Caldrà aclarir qui decideix qui en forma part: segons la temàtica, proposta per l'Assemblea...? Caldrà que estiguin ben informats els seus membres i rebre total la informació per fer les assemblees La opció virtual facilitaria i alleugeria la tasca dels seus components Compartició de la Plataforma Cercles, a on s'aboqués tota la documentació i tot La presencialitat seria important a l'hora de realitzar-la

4.2 Grup 2

PROCÉS PARTICIPATIU TAULES TERRITORIALS DE LA TPS - SESSIÓ TEMÀTIQUES: VALIDACIÓ MODEL ORGANITZATIU



	FUNCIONS	MÈTODE DE TREBALL
GRUP MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> Vetllar per garantir l'activitat de les TPS, organitzar, decidir calendari, temàtiques, decidir necessitats de comissions de treball Liderar les TPS territorials Executiu de les decisions encarregades per l'Assemblea 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions periòdiques per organitzar i liderar el pla de treball. Cada 3 mesos seria raonable - mínim trimestral, però amb flexibilitat - Es considera que la periodicitat hauria de ser mensual per poder assumir les funcions - periodicitat lligada a la relació que tinguin els diferents nivells Una persona que el lideri, del departament de justícia Persones vocals dels diferents serveis Selecció feta pel propi plenari entre els organismes i entitats MEMBRES i que puguin rotar per no cansar les persones Representants d'altres òrgans inferiors i superiors
SECRETARIA TÈCNICA	<ul style="list-style-type: none"> Fixar un pla de treball fixant objectius per projectes definits clarament perquè les comissions puguin iniciar i programar per aconseguir aquests objectius Contingut tècnic Crear i configurar les comissions de treball Part logística Ordenar i prioritzar les propostes que sorgeixin de les comissions de treball A nivell practicitat, simplicitat, funcionalitat i fluidesa, GRUP MOTOR ho unificaria amb Secretaria Tècnica - a la pràctica, cal una persona dinamitzadora per a que funcioni i, per tant, és necessària aquesta secretària 	<ul style="list-style-type: none"> Una persona que en sigui responsable i que depengui orgànicament del grup motor i que sigui a qui fan feedback les comissions de treball
COMISSIONS TREBALL	<ul style="list-style-type: none"> Plantejament i resolució de casos pràctics Encàrrecs puntuals i específics Debatre necessitats i fer propostes 	<ul style="list-style-type: none"> Puntuals, no permanents Unes persones que sintetitzin les conclusions i les transmetin a la secretaria tècnica entorn el treball fet
ASSEMBLEA / PLENARI	<ul style="list-style-type: none"> Avaluar el treball realitzat per les comissions, donar-li forma final i proposar possibles esmenes. Rendició de comptes de tot el que fa la TPS Escollir els membres que formaran el grup motor 	<ul style="list-style-type: none"> Treball en plenari en model assembleari Formada tant per MEMBRES com per COLLABORADORS Mínim d'un cop l'any, amb possibilitat de fer reunions extraordinàries Una persona que el lideri - No caldria, el lideratge l'assumiria algú del grup motor Caldría tenir estatuts de la TPS o protocol d'actuació, periodicitat, quorums d'inici de sessions, de votació, de constitució.... Fer-ho normatiu i que en cada territori s'adapti a les seves particularitats
PLENARI	<ul style="list-style-type: none"> CORRESPONDRIA A L'ASSEMBLEA, SERIA EL MATEIX ÒRGAN 	<p style="text-align: center;">SI SÓN CÀRRECS RETRIBUÏTS, NO PODEN HAVER-HI TANT PERSONAL CAL QUE HI HAGI REPRESENTANTS QUE ESTIGUI EN LES DIFERENTS TPS INFERIORS I SUPERIOR PER GARANTIR-NE LA RELACIÓ I COORDINACIÓ</p> <p style="text-align: center;">Reunions periòdiques entre els líders de cada òrgan per a que comparteixin resultats - NO S'ACABEN DE VEURE</p>

4.3 Grup 3

PROCÉS PARTICIPATIU TAULES TERRITORIALS DE LA TPS - SESSIÓ TEMÀTIQUES: VALIDACIÓ MODEL ORGANITZATIU

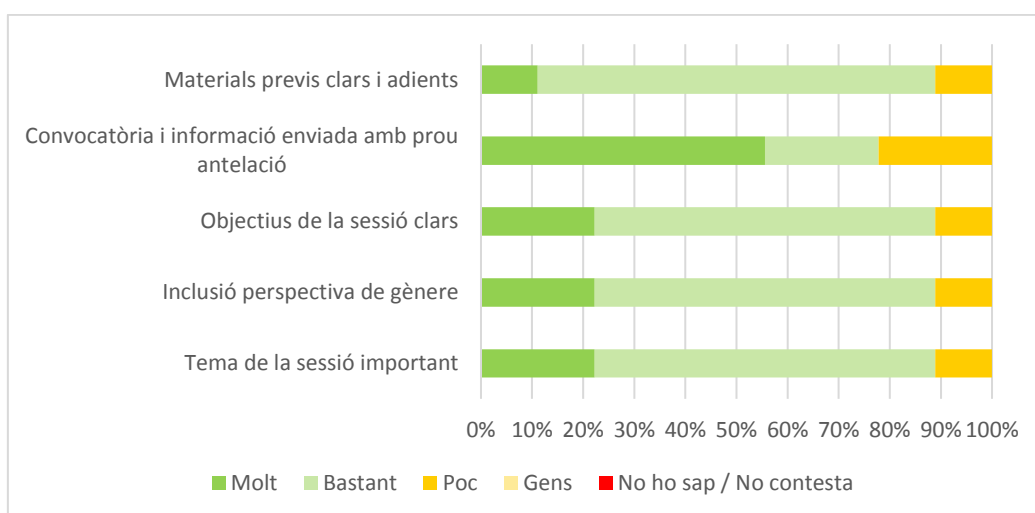
	FUNCIONS	MÈTODE DE TREBALL
GRUP MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> • Detecció de necessitats (segon pas) • Definir línies estratègiques d'actuació • Dissenyar els objectius que penguin de les línies d'actuació. • Crear les comissions a partir dels anteriors punts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalitat: bimensual. • Com a mínim 1 cada 3 mesos. • Rotació dels caps de departament que formen part del grup motor. • Inclusió de les noves tecnologies.
SECRETARIA TÈCNICA	<ul style="list-style-type: none"> • Organització del dia a dia (tràmits). • Coordinació. • Assessorament. • Recollida de dades per a l'avaluació. Gestió de dades 	<ul style="list-style-type: none"> • Dependència orgànica del grup motor. • Permanent.
COMISSIONS TREBALL	<ul style="list-style-type: none"> • A partir de grups de treball. • Integrar les famílies i els usuaris. • És qui ha de proposar la realització d'una assemblea extraordinària • Funció peculiar: treball entorn la definició dels usuaris que haurien de formar part de la comissió singular d'usuaris i de com s'organitzarien 	<ul style="list-style-type: none"> • Poden ser temporals o permanents. • Temporalitat: el necessari per complir els objectius. • Portaveu • Comissió específica singular d'usuaris. • Inclusió de les noves tecnologies.
ASSEMBLEA	<ul style="list-style-type: none"> • Detecció de necessitats (primer pas) • Aprovació de les comissions de treball. • Aprovació dels indicadors de l'avaluació. • Avaluació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ha de tenir capacitat per poder decidir quines entitats han de ser membres o col·laboradores i traslladar-ho al grup motor. • Paper de relator. • Aprovació de la necessitat d'incorporar assessors externs (confidencialitat, etc.)
PLENARI	<ul style="list-style-type: none"> • Espai de trobada que ha de servir per conèixer la resta d'actors i serveis. • Crear sinergies, interrelació. • Retiment de comptes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temporalitat anual • Fusionar assemblea i plenari. • Inclusió de les noves tecnologies. <p>FUSIONAR ASSEMBLEA I PLENARI, DE TAL MANERA QUE EL MATEIX DIA ES PUGUIN CELEBRAR ELS DOS</p>

5 Annex II. Resultats de l'enquesta d'avaluació de les sessions

En aquest apartat s'inclouen els resultats de les enquestes d'avaluació de la sessió temàtica Model organitzatiu. Han respost **9 participants**, fet que representa el 30% dels assistents.

La preparació de les sessions es valora com a bona, ja que pràcticament totes les respostes han coincidit en valorar els diferents elements com a molt o bastant. L'aspecte que acumula més insatisfacció (20% poc) és l'enviament de la convocatòria i informació amb antelació, tot i que també és l'aspecte que acumula més respostes satisfactòries (55% molt).

Figura 5.1 Valoració de la preparació de la sessió



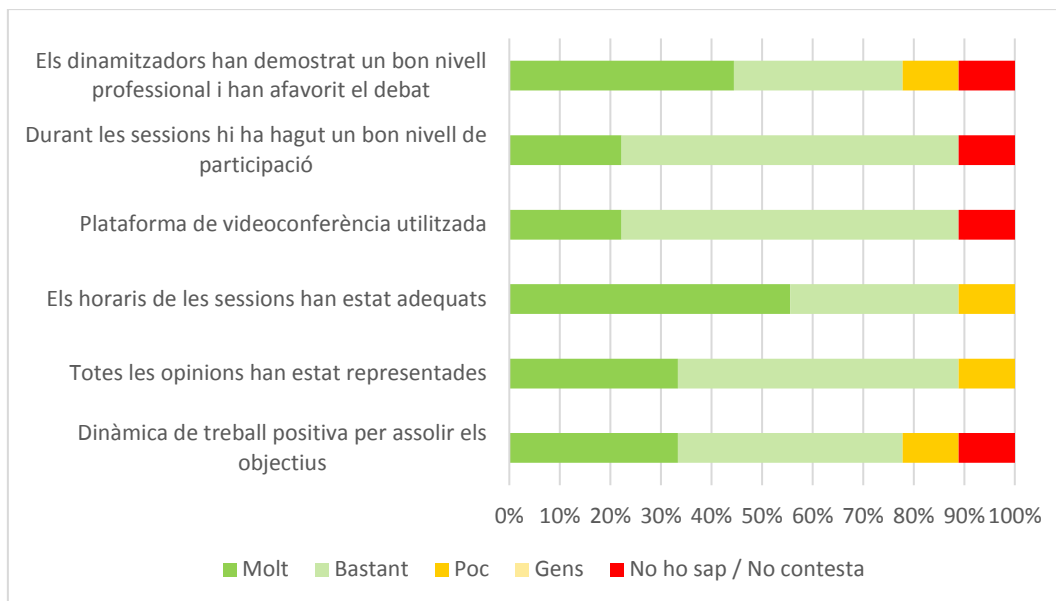
Font: Enquesta d'avaluació del procés de participació de les Taules de Participació Social (TPS 9: Temàtica Model organitzatiu)

L'execució de les sessions obté unes valoracions positives. Gairebé tots els ítems analitzats concentren les seves respostes en l'opció bastant. Per contra, l'opció poc se situa entorn el 10% en algun cas. En conjunt, destaca el grau de satisfacció dels participants amb l'horari de les sessions i amb el nivell de professionalitat dels dinamitzadors.

Es recullen les següents aportacions dels participants:

- "Sobretot les eines per la inscripció".
- "Per mi són correctes".
- "La sessió s'ha allargat i, en general, s'ha anat poc de cares a ser resolutiu en els plantejaments. Caldria acotar els temps d'intervenció de cada persona i anar a punts claus".

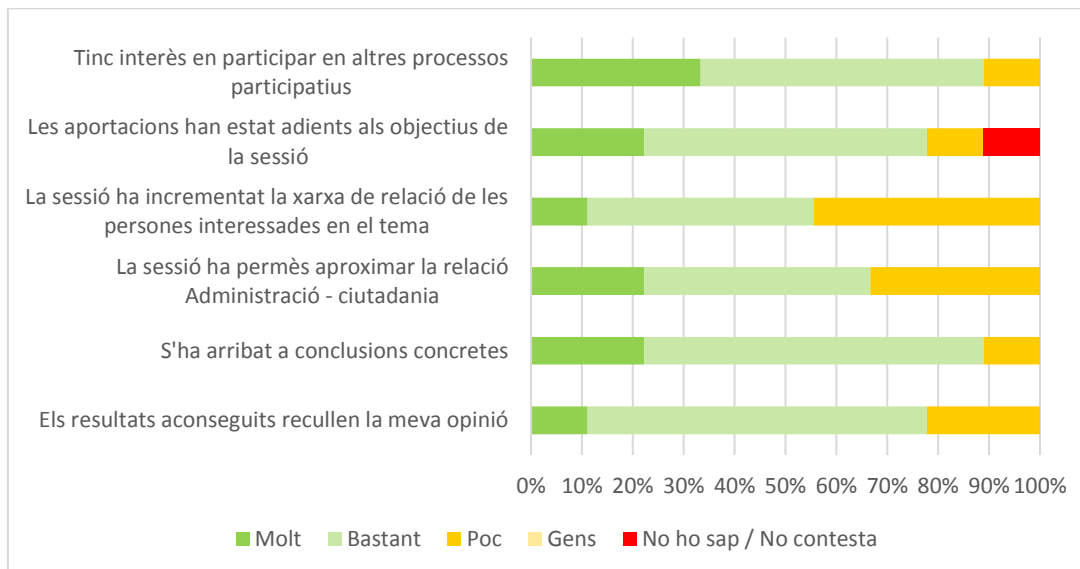
Figura 5.2 Valoració sobre l'execució de les sessions informatives i els tallers participatius



Font: Enquesta d'avaluació del procés de participació de les Taules de Participació Social (TPS 9: Temàtica Model organitzatiu)

Les expectatives dels participants estan bastant acord amb els resultats aconseguits. Cal destacar negativament la valoració feta en relació a l'increment de la xarxa de relació de les persones interessades en la matèria i que la sessió hagi facilitat l'aproximació entre l'administració i la ciutadania.

Figura 5.3 Valoració sobre les expectatives respecte dels resultats de la sessió



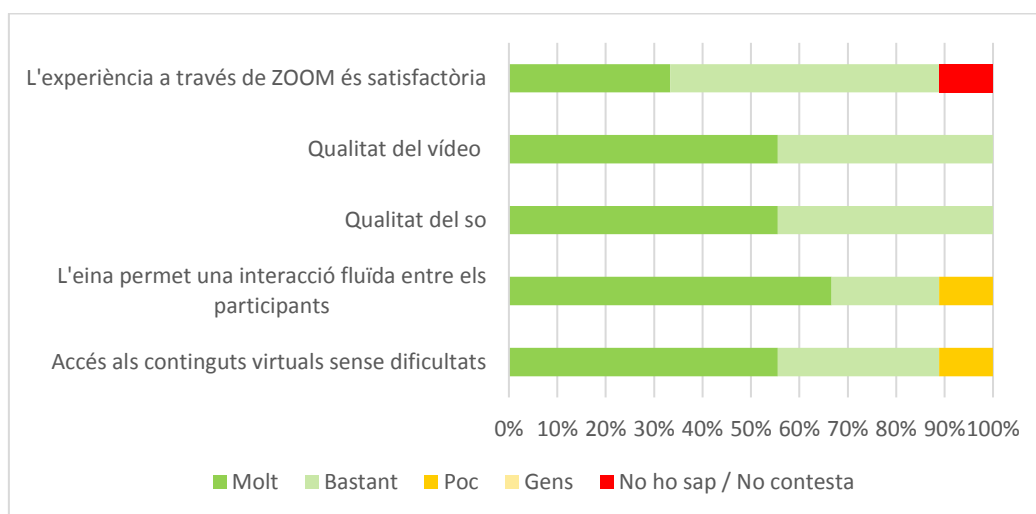
Font: Enquesta d'avaluació del procés de participació de les Taules de Participació Social (TPS 9: Temàtica Model organitzatiu)

La valoració dels aspectes virtuals és excel·lent. Tots els aspectes superen el 50% de resposta a l'opció molt, excepte que l'experiència a través del Zoom és satisfactòria. L'aspecte més ben valorat és que l'eina permet una interacció fluïda entre els participants de la sessió.

Es recull la següent aportació:

- "Com a plataforma a utilitzar és millor Jitsi, és de codi lliure, transparent, segura i simplement és necessari un navegador. Igualment tampoc ha acabat de funcionar en algunes persones".

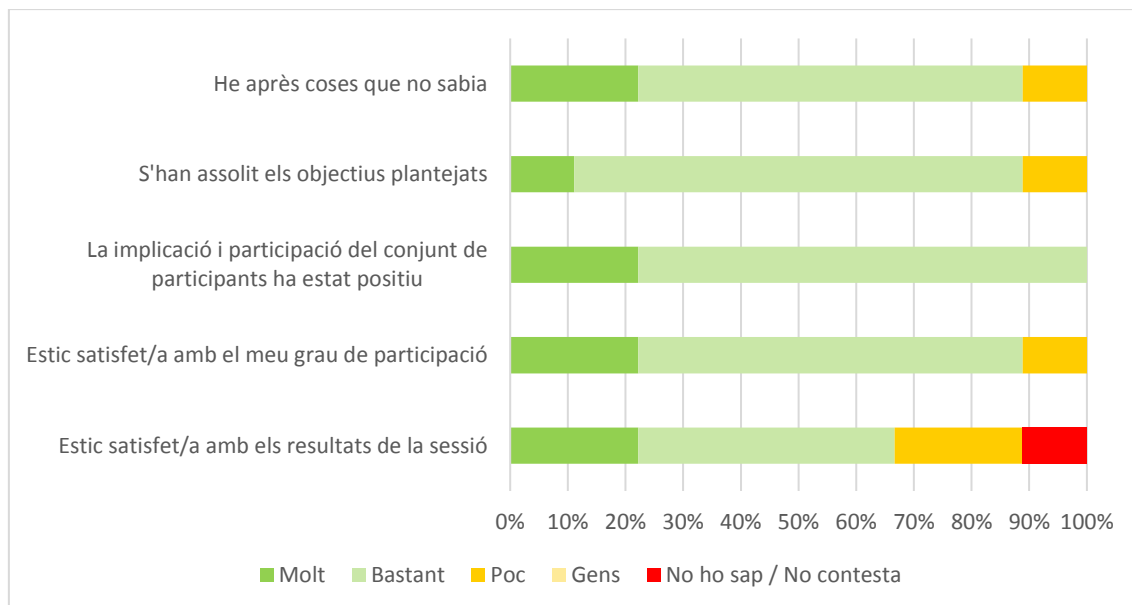
Figura 5.4 Valoració dels aspectes virtuals de la sessió



Font: Enquesta d'avaluació del procés de participació de les Taules de Participació Social (TPS 9: Temàtica Model organitzatiu)

La valoració global feta pels assistents és bona en la seva majoria, ja que l'opció escollida està bastant acord amb les afirmacions plantejades. Tot i això, alguns participants han mostrat poc grau de satisfacció amb els resultats de la sessió.

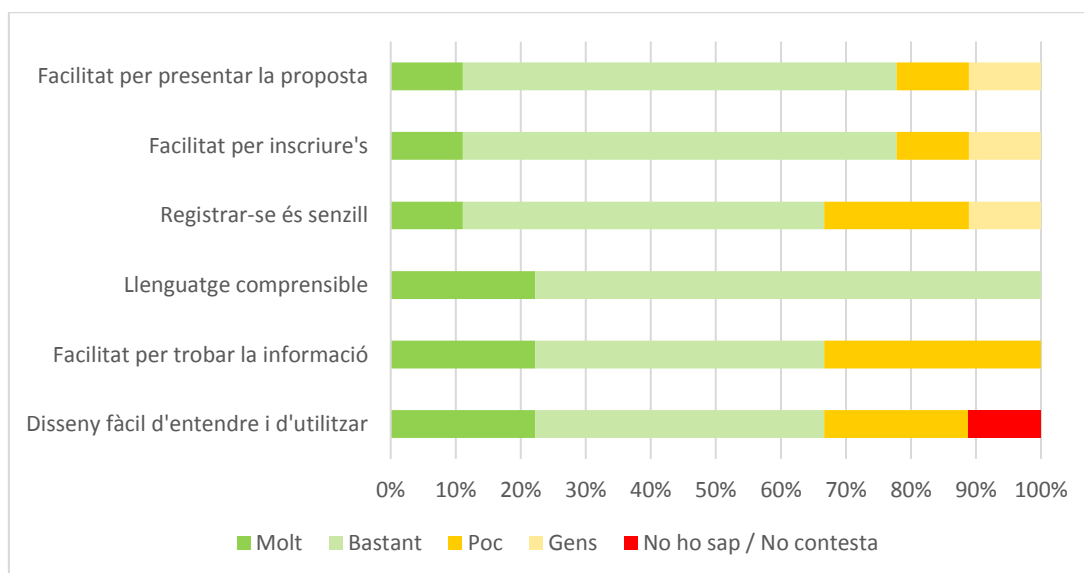
Figura 5.5 Valoració global



Font: Enquesta d'avaluació del procés de participació de les Taules de Participació Social (TPS 9: Temàtica Model organitzatiu)

La valoració sobre el Portal Participa és bona en termes generals, però ha presentat alguns problemes. La majoria de les respostes s'ubiquen a l'opció de resposta bastant. No obstant això, alguns participants mostren certa disconformitat respecte el registre a la plataforma, el procés d'inscripció o la presentació de propostes.

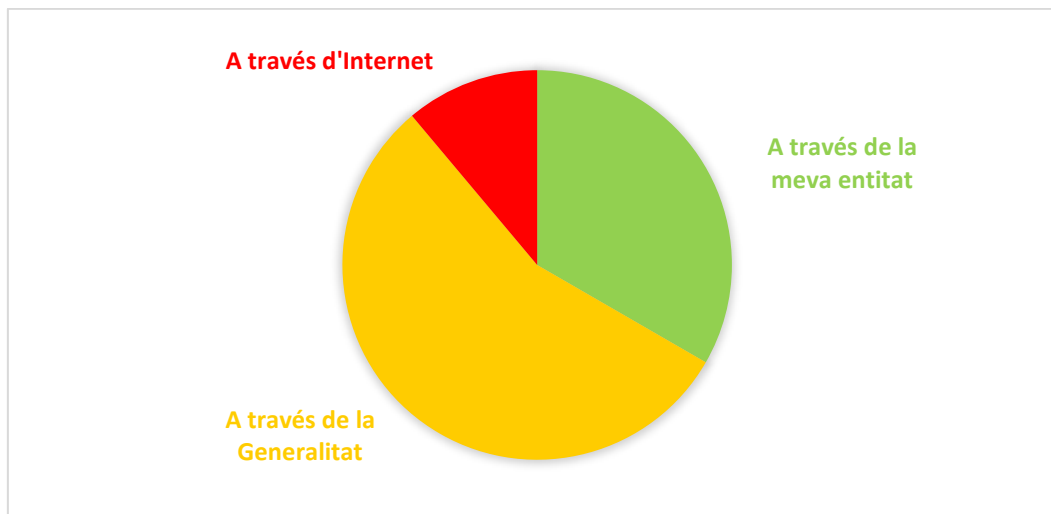
Figura 5.6 Valoració sobre el Portal Participa



Font: Enquesta d'avaluació del procés de participació de les Taules de Participació Social (TPS 9: Temàtica Model organitzatiu)

El principal mitjà d'informació de la convocatòria ha estat a través de la Generalitat (56%), seguit de la pròpia entitat (33%).

Figura 5.7 Accés a la convocatòria



Font: Enquesta d'avaluació del procés de participació de les Taules de Participació Social (TPS 9: Temàtica Model organitzatiu)

participa.gencat.cat

