



Generalitat  
de Catalunya

# Procés col·laboratiu Estratègia BIM

---

Acta sessió 3

Participació i contingut

---

novembre de 2023

---

[participa.gencat.cat](https://participa.gencat.cat)

---

**Unitat impulsora del procés participatiu**

Secretaria general del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya

**Unitat que acompanya**

Direcció General de Participació Ciutadana i Processos Electorals

**Empresa que redacta l'informe i dinamitzadora**

RAONS SCCL

## 1. DADES GENERALS

**DATA I HORA:** dimarts 07 novembre de 10h a 12h.

**LLOC:** Presencial - ESPAI BITAL Hospitalet de Llobregat

### OBJECTIU DIRECTE DE L'ACTIVITAT:

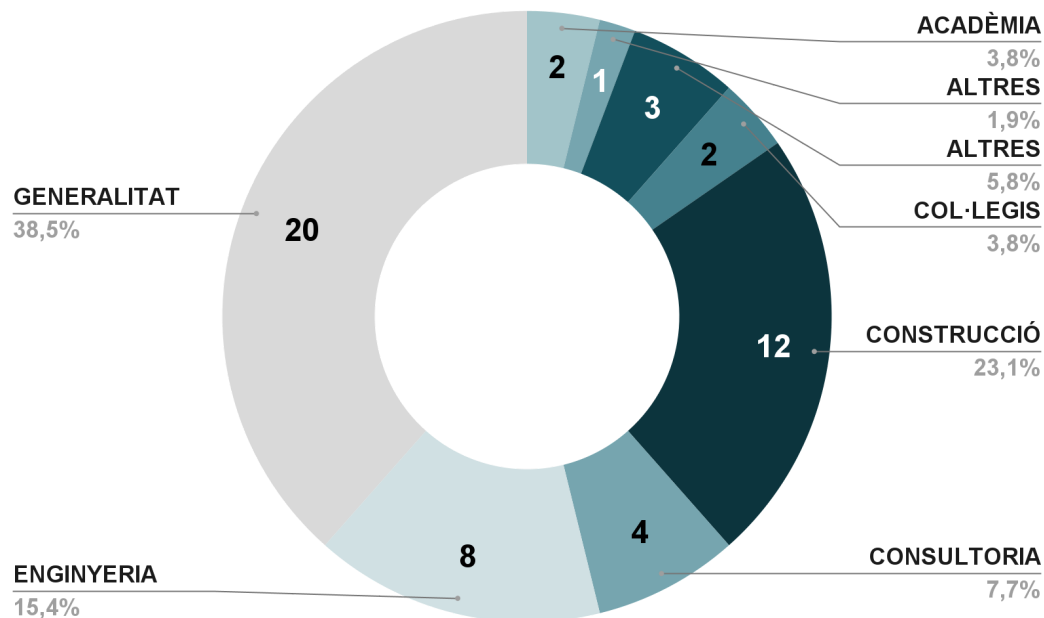
- Presentar la síntesi dels tallers anteriors.
- Revisar la diagnosi i prioritzar les propostes per arribar a un pla comú, en conjunt amb els agents de l'Administració pública i els vinculats al sector de la construcció.

### Objectius indirectes: relacionals i motivacionals

- Afavorir en les persones participants un major sentit d'apropiació de la metodologia BIM per a la seva feina.
- Obrir un espai de trobada entre aquests agents que estimuli l'intercanvi d'experiències i coneixement.
- Afavorir una bona experiència de participació.

**PARTICIPANTS:** Agents participants de les sessions 1 i 2

Participants per sector:



Participants per gènere: 34 homes i 18 dones

Llistat d'entitats participants:


Font: Inscripcions i registre assistències a les sessions

ORGANITZACIÓ		
011h	COPCISA	KSNET
ACCIONA	CRC Obras y Servicios	Ports de la Generalitat
Agència Catalana de l'Aigua - ACA	Departament de Territori - DTER	Romero Polo
Agència de l'Habitatge de Catalunya - AHC	Direcció General del Patrimoni	SCIPEDIA
AMB	DRAGADOS	SENSE
ARCbcn	DRAGADOS	Servei Català de la Salut - CatSalut
Area Metropolitana Barcelona	EIPM	Técnica y Proyectos S.A. (TYPESA)
Associació d'Empreses d'Enginyeria i Consultoria Independents de Catalunya - ASINCA	ELECNOR	Universitat La Salle
Bimetica	Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat - ATL	Universitat Politècnica de Catalunya - UPC
CALAF CONSTRUCTORA	Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya - FGC	
CETRES ENGINYERS, SLP	Generalitat de Catalunya	
Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona	Infraestructures.cat	
Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de Barcelona	Ingreen	

## 2. CONTINGUT

### CONCRECIÓ I PRIORITZACIÓ D'ACCIONS ESTRATÈGIQUES

Els/les participants, a partir del contingut del CAME van concretar i prioritzar les accions en una línia temporal i segons el exios i temes de l'Estratègia BIM

 <p>VALOR</p>	<p><b>VALOR</b>  <i>El BIM aporta <b>valor al ciutadà acostant i millorant les inversions i la gestió d'actius de les actuacions d'obra pública.</b></i></p>
--	--

**CICLE DE VIDA:** Implementar BIM al servei d'optimitzar la presa de decisions des d'un punt de vista de tot el cicle de vida.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<p>Optimitzar la transferència d'informació al llarg de les fases del cicle de vida del projecte, centrant-se especialment en l'execució d'obra i la fase d'explotació i manteniment</p>		
<p><input type="checkbox"/> <b>A1. Crear un Grup treball específic de operació-manteniment-OiM (G1)</b>                      Formar el grup d'especialistes i iniciar el debat sobre l'alcance amb projecció de OiM i els seus lliurables (software,coble...).                      Agents: especialistes OiM, tècnics BIM, externs (privat/consultories)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A2. Implicar a les entitats d'explotació i operadors i empreses dedicades al manteniment des de l'inici del projecte (G2)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A3. Facilitar l'enteniment entre les fases respecte a la informació, lliurables i gestió en els contractes de projecte d'obra i manteniment (G1).</b> Agents: Administració.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A4. Concretar la fase de manteniment d'obra la metodologia BIM a l'acord de govern (G2).</b> Revisar límits de l'acord de govern respecte a aquesta operació.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A8. Definir necessitats i usos del BIM en l'àmbit d'operació i manteniment (OiM) del sector públic (G1).</b>                      Estandaritzar requisits i necessitats dels operadors de la infraestructura / responsables de la gestió. Posada en comú i sintetització de la informació. Agents: Generalitat, Infraestructures, agents públics.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A12. Revisió i actualització de les mesures aplicades a OiM (G1).</b> Grup de treball, definició i estandardització de necessitats, adaptació de le legislació vigent.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A13. Viabilitat de nova execució respecte a manteniment G2).</b> Tenir la possibilitat de conèixer el moment en què una infraestructura o edifici deixa de ser rentable el seu manteniment envers la seva nova execució, mitjançant la metodologia BIM</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>A5. Optimització de dades i</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A9. Protocolitzar la</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A14. Optimització de</b></p>

<p><b>definir millor la informació del model (G3).</b> Millora de la comunicació i definició dels estàndards i dels EIR.</p>	<p><b>informació, les dades en sí, i els intercanvis (G3)</b></p>	<p><b>dades (G3).</b> Millorar els anàlisis massius de dades. Agents: sector públic, universitats.</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>A6. Reducció i optimització del nombre de plànols (G3).</b> Consensuar l'índex per a cada tipus de projecte/obra/aixecament. Adaptar millor l'índex als sistemes constructius. Agents: Administració, col·legis professionals.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A10. Avaluació i reflexió sobre la quantitat de detall i contingut dels plànols requerits (G3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A15. Adaptar la legislació als lliuraments digitals i optimització de lliurables i nombre de plànols (G3)</b> Agents: sector públic, entitats de control, associacions empresarials.</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>A7. Evitar les externalitzacions BIM en fase de projecte (G1).</b> Afavorir la creació de departaments BIM amb personal propi en les empreses</p>		
	<p><input type="checkbox"/> <b>A11. Millorar l'experiència a l'usuari final (G2)</b></p>	

**CAPACITACIÓ:** Formació dels usuaris amb formació reglada.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<p>Dissenyar i implementar un pla de formació transversal per a tots els agents del sector</p>		
<p><input type="checkbox"/> <b>A16. Creació comitè interdisciplinari de aclaració de necessitats formatives segons rols (G1).</b> Posar en comú les diferents necessitats col·laboratives per a cadascú dels rols i adequar temaris per ells. També posar el focus més en la metodologia que en el software. Agents: administració, universitats, formació professional, col·legis, etc., agents privats i empreses.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A17. Definir l'estratègia de formació (G3).</b> Fer aquesta estratègia a gran escala per formar en les escoles i universitats. S'han de determinar les competències, establir els temaris, dissenyar línies de formació i</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A18. Implementar estratègia de formació (G3)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A19. Disposar d'un pla formatiu que estigui recolzat per l'empresa (G3)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A20. Ensenyar en les formacions la metodologia BIM i no l'utilització de softwares (G2)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A21. Analitzar resultats de l'estratègia de formació (G3)</b></p>

acompanyar a les persones que ja ho estan fent.		
---	--	--

**PROXIMITAT:** Aconseguir que les actuacions satisfacin les necessitats actuals i futures des d'un punt de vista social, mediambiental i econòmic.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Impulsar espais i accions per connectar, motivar, generar compromís i crear xarxa entre els diversos agents vinculats al sector		
<input type="checkbox"/> <b>A22. Accions de sensibilització i informació per trencar la resistència al canvi (G1)</b>		

**SOSTENIBILITAT:** Aconseguir que les actuacions satisfacin les necessitats actuals i futures des d'un punt de vista social, mediambiental i econòmic.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Aprofitar l'oportunitat d'introduir i donar seguiment a indicadors de sostenibilitat		
<input type="checkbox"/> <b>A23. Complir la llei del canvi climàtic (G2). Anar poc a poc</b>		

**TRANSPARÈNCIA:** Retre comptes de les actuacions publicades de manera estructurada amb la ciutadania.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Crear un espai públic o plataforma per compartir informació de tot el cicle del projecte per així, aprofitar el foment de la participació ciutadana i enfortir espais de transparència amb l'usuari		
	<input type="checkbox"/> <b>A25. Creació d'un espai públic o plataforma per compartir informació (G2)</b> Cal ser prudents en compartir certa informació amb tothom	
Millorar la difusió i transmissió d'informació entre la comissió interdepartamental i el sector.		
<input type="checkbox"/> <b>A24. Acompanyament a agents del sector (promotors, contractistes,...) amb exemples reals (G2).</b> Replicables i aplicables a cada tecnologia		

**QUALITAT:** Obtenir lliurables amb la qualitat esperada, reduint el temps per a la seva acceptació.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<input type="checkbox"/> <b>A26. Comunicar els estàndards i millorar la practicitat de les demandes (G3).</b> Actualment la qualitat és baixa, no hi ha voluntat, diners, formació per fer-lo.	<input type="checkbox"/> <b>A27. Protocols per a millorar la auditoria (G3).</b> Es proposa una web estàndard de l'administració.	<input type="checkbox"/> <b>A28. Analitzar resultats (G3).</b> 1. Automatitzar auditories i tractament de dades. 2.Nova ISO d'auditories de models.



## EFECTE TRACTOR

*Promoure la digitalització del sector de la construcció col·laborant amb altres institucions i implementar el BIM de forma generalitzada*

**ESTANDARDITZACIÓ:** Estandardització de la generació i gestió de la informació de les actuacions per tal de complir amb les expectatives de l'ús del BIM, de forma previsible i optimitzada, i facilitar la comunicació amb els usuaris.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Solucionar la necessitat de major estandardització per a la implementació del BIM, donant resposta a les dificultats d'ineficiència i incompatibilitats davant la diversitat de tipologies de projectes i casos del sector.		
<input type="checkbox"/> <b>A29. Uniformitzar els estàndards per a totes les actuacions (G4).</b> Generar un Comitè amb tots els agents implicats. Uniformitzar la informació i a més es podrien uniformitzar també els usos i lliurables. Aconseguir les mesures normatives i legislatives per adaptar aquest pla i crear normes o lleis que ho faci possible a efectes d'uniformitzar-ho. Agents:Administracions, constructors, redactors, explotadors i mantenidors	<input type="checkbox"/> <b>A31. Creació d'estàndard de paràmetres per cada actuació a nivell català (G2).</b> Aquest estàndard de paràmetres i propietats s'ha de fer per cada fase i tipus d'element.  <input type="checkbox"/> <b>A32. Unificar guies i manuals de diferents administracions (G3)</b>  <input type="checkbox"/> <b>A33. Generar un estàndard transversal de Catalunya per a totes les administracions públiques (G2, G4).</b> Generar aquest estàndard comú amb	



	un sistema de paràmetre, usos clars, objectius i lliurables.	
<input type="checkbox"/> <b>A30. Establir una GuBIMClass comuna que no es canviï o tematitzi per a cada client (G2).</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>A34. Definir figura que acompanyi el cicle de vida del projecte en l'administració (G1).</b> Nou perfil que estigui present en tota la vida del projecte per assegurar la qualitat i seguiment dels estàndards definits. Agents: administració pública.	
Establir ajudes i convenis amb administracions locals per potenciar la implantació de la metodologia BIM.		
	<input type="checkbox"/> <b>A35. Ajudar a l'administració local a implementar el BIM (G2)</b>	

**LEGISLACIÓ:** Legislar la normativa per garantir el treball dels actors de la manera més òptima, beneficiant la ciutadania.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Replantejar els plecs de licitacions i contractacions per guanyar en claredat i eficiència, a més d'adaptar-se a la realitat dels projectes.		
<input type="checkbox"/> <b>A36. En els plecs dotar de més recursos per a la fase de projecte (G1).</b> Augmentar aquestes partides per valorar l'ús del BIM i millorar la qualitat dels projectes. Agents: projectistes i promotors.  <input type="checkbox"/> <b>A37. Creació comissió BIM d'assessorament jurídic per ajudar en la redacció dels plecs i normativa a nivell tècnic i legal (G1).</b> D'aquesta forma guanyar en claredat en les lleis. Agents: advocats, juristes, experts en construcció, tècnics generalitat.  <input type="checkbox"/> <b>A38. Establir competències i rols BIM en les contractacions</b>	<input type="checkbox"/> <b>A44. Redacció de plecs i normatives més clars i eficients (G1, G2).</b> En funció del tipus d'actuació que es faci. Agents: Comitè assessor jurídic, tècnics Generalitat, empreses.  <input type="checkbox"/> <b>A45. Implementar la una tabulació econòmica de la figura del coordinador BIM (G3).</b> Adequar honoraris, posar en valor segons requisits, tipus d'obra, cadena de valor, definició del model.	

<p>(G3). No només formació sinó també experiència.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>A39. Adaptar els plecs de licitació i contractació (G4).</b> Adequar els plecs tenint en compte tipus d'obra, pressupost, fase del cicle de vida i grau de maduresa BIM de la fase anterior.</li> <li>❑ <b>A40. Concretar més els objectius. Diferenciar entre model i metodologia a l'hora de demanar encàrrecs (G2)</b></li> <li>❑ <b>A41. Definir les necessitats concretes per a cada projecte a nivell del BIM (G1).</b> D'aquesta manera demanar només allò que realment aporta valor. Adaptar els requisits BIM a la dimensió/import de l'actuació, no en totes les obres és necessari un model 3D.</li> <li>❑ <b>A42. Valorar econòmicament la implantació del BIM en una partida dels contractes (G4).</b> Incloure una partida econòmica a on es valori l'aplicació de BIM, tant en la fase de projecte, construcció i manteniment. Agents: Administració i sector construcció.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>A46. Impulsar els contractes IPD (G4).</b> Detectar els limitants a nivell de legislació de contractes i impulsar un grup de treball que faci les modificacions. Agents: Grup de treball de l'administració (administració i sector construcció)</li> </ul>	
<p>Modificar el marc legislatiu perquè no es contradigui amb les necessitats reals per a la implementació del BIM</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>A43. Creació d'un marc legal-normatiu interadministratiu a nivell català que incorpori a totes les administracions (G2).</b> Que inclou la Generalitat, les Diputacions, els municipis, per determinar un estàndard BIM CAT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>A47. Licitat projecte, obra i manteniment de forma conjunta (G1).</b> Per així facilitar la coordinació i transmissió de la informació. Agents: projectistes, constructors, mantenidors.</li> <li>❑ <b>A48. Modificar la llei de contractació del sector públic (G2).</b> Per fer-la més col·laborativa i inclouï la metodologia BIM i el treball col·laboratiu que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <b>A51. Canvi de la llei de contractes del sector públic (G2).</b> Per a permetre noves formes de contractació com licitacions conjuntes. Agents: Administració, polítics.</li> </ul>

	comporta. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>A49. Consolidar la obligatorietat per justificar i acreditar competències BIM a l'administració(G3).</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>A50. Adaptar legislació vigent afavorint contractes col·laboratius (G1).</b> Agents: administració i col·legi d'advocats.</li> </ul>	
Aplicar un criteri de proporcionalitat per implementar una normativa més progressiva de la metodologia BIM		

**GOVERNANÇA:** Promoure una digitalització transparent i participativa.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<b>M3:</b> Reforçar i donar major suport al lideratge de la Generalitat.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>A52. Definir una Agència/departament estratègic pel BIM per part de tota la Generalitat (G2)</b></li> </ul>	

**DIFUSIÓ:** Dur a terme accions que contribueixin a la implementació del BIM en el sector, col·laborant amb altres institucions.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<b>AF5:</b> Dissenyar i implementar un pla de comunicació estratègic per difondre la metodologia en diferents sectors.		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>A53. Insistir en la simplificació de la metodologia BIM per tal d'acostar la metodologia a l'usuari (G2)</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>A54. Establir estàndards de formació i divulgació (G3)</b></li> </ul>	

**FORMATS OBERTS:** Poder treballar amb el programari que s'adeqüi millor a les necessitats de cada moment, traslladant aquesta llibertat als adjudicatariis. Garantir l'accessibilitat de la informació.


CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<b>E3:</b> Aprofitar les oportunitats que ofereix programari gratuït de codi obert (per exemple, el GIS Open source)		
<input type="checkbox"/> <b>A55. Potenciar l'ús de formats oberts estàndards i interoperables (G2)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>A56. Fomentar el desenvolupament de l'Open Source (G3).</b> Exemple, el GIS.		

**OBSERVATORI:** Explicar l'estat de la metodologia de forma periòdica.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030

**RECURSOS**

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<b>AF7:</b> Augmentar els recursos econòmics per part del sector públic i privat per afrontar el repte de la implantació del BIM al sector.		
<b>AF4:</b> Fomentar ajudes a les empreses, principalment a les PIMES.		
<b>E1:</b> Obrir línies de subvenció de la Generalitat i la UE per implementar el BIM		

 <p>PERSONES</p>	<p><b>PERSONES</b></p> <p><i>Preparar i mantenir el nivell de <b>competències BIM</b> necessàries a través de la <b>formació, la pràctica i l'experimentació</b></i></p>
---	--

**FORMACIÓ:** Formar, de forma reglada, coneixements específics en BIM a nivell tecnològic i de metodologia. Liderar el canvi des de l'Administració Pública.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Dissenyar i implementar un pla de formació transversal per a tots els agents del sector		
<input type="checkbox"/> <b>A57. Dissenyar i implementar un pla de formació (G1, G2, G3, G4).</b> Definir els diferents rols i la seva formació específica orientada a la feina concreta. Posar el focus en les competències i no en el programari. Fomentar-ho des de les universitats i centres	<input type="checkbox"/> <b>A58. Definir un pla específic de formació (G1,G2, G3, G4).</b> Que inclogui noves competències, big data, IA. A més aquest pla ha d'estar	

formatius.	recolçat pel model de governança de l'empresa i adequar-se a cada perfil. Agents: administració, universitats.	
Influir en la legislació educativa per incloure el BIM des de l'inici i iniciar un entrenament en processos interdisciplinaris i col·laboratius.		
		<input type="checkbox"/> <b>A59. Implementació i consolidació de la metodologia BIM dins dels plans d'estudis universitaris (G2, G3)</b>
Establir aliances i convenis entre la Generalitat, universitats i entitats del sector per plans de formació, investigació, etc.		

**EQUIP HUMÀ:** Capacitar l'equip humà de la Generalitat per a que sigui capaç de implementar BIM en qualsevol procés d'una actuació amb autonomia i seguretat.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Formar i designar referents BIM a cada departament de l'Administració, principalment en les unitats de contractació i en la redacció de plecs tècnics		
<input type="checkbox"/> <b>A60. Terminis contractuales per garantir personal tècnic format (G2).</b> 1. Fer formació mitjançant l'EAPC dels tècnics en l'àmbit BIM. 2. Incorporar referents tècnics BIM en l'administració per liderar el procés d'implementació.  <input type="checkbox"/> <b>A61. Formar i designar referents a l'administració (G3).</b> Formar en metodologia, processos, utilitat i quin esforç implica a la cadena de valor. Agents: EAPC.  <input type="checkbox"/> <b>A62. Implementar accions de formació adequades a l'administració pública (G4).</b> La formació per designar referents BIM, a través de la redacció d'un pla formatiu identificant els rols i especificant paquets formatius per cadascú. Implementar un pla	<input type="checkbox"/> <b>A64. Dotar de recursos als equips de referents BIM de l'administració (G3)</b>	


<p>divulgatiu escalant les administracions públiques. Primer la Generalitat, segon les Diputacions i tercer els 1000 municipis.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A63. Establir entorn i eines comunes entre les administracions públiques (G3).</b> Estandarditzar aquestes eines, divulgar i formar. Agents: administracions públiques, Generalitat, Ajuntament de Barcelona, Diputacions, Col·legis, Gremis, etc.</p>		
---	--	--

**GESTIÓ DEL CONEIXEMENT:** Compartir i facilitar el coneixement entre tots els agents del departament.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Detectar i compartir bones pràctiques i experiències d'implementació del BIM		
<p><input type="checkbox"/> <b>A65. Aprofitar l'experiència del sector privat (G1)</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> <b>A66. Establir un denominador comú dins de la generalitat per tal que es comparteixi experiència (G2)</b></p>		
Crear una plataforma web d'intercanvi d'informació entre l'Administració pública i empreses adjudicatàries per estandarditzar criteris aprofitant experiències com la de Gran Bretanya.		
<p><input type="checkbox"/> <b>A67. Crear una plataforma web d'intercanvi d'informació (G3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A68. Compartir lliçons apreses en plataforma web d'intercanvi d'informació (G3).</b> Activitats en la plataforma de forma recurrent, forums, debats, processos participatius.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A69. Transmetre el coneixement des de la mateixa administració (G4).</b> Preparar a formadors de la propia administració.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>A70. Crear un comité de transmissió del coneixement (G4)</b></p>
Prendre com a referència de procés de digitalització el sistema GIS i replicar l'experiència.		

**PROJECTES PILOT:** Detectar i implementar oportunitats de millora a partir de projectes pilot en benefici de la millora contínua.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<input type="checkbox"/> <b>A71. No fer més projectes pilot (G1).</b> Aquesta etapa està superada, ja no es consideren necessaris.		
<input type="checkbox"/> <b>A72. Fer els projectes pilot pas per pas (G2).</b> No cal córrer a fer-ho tot des d'un principi		
<input type="checkbox"/> <b>A73. Digitalitzar de forma estratègica certes instal·lacions (G2)</b>	<input type="checkbox"/> <b>A74. Dur a terme bessons digitals de certes parts. Fer-ho a partir de la digitalització realitzada de les instal·lacions (G2)</b>	<input type="checkbox"/> <b>A75. Establir bessons digitals d'un element productiu (G2)</b>

	<h2 style="margin: 0;">COL-LABORACIÓ</h2> <p style="margin: 0;"><i>Implementar el BIM com a mitjà per impulsar el treball col·laboratiu, eficient i de qualitat en les actuacions de la Generalitat</i></p>
---	---

**ENTORN COMÚ DE DADES - ECD:** Disposar d'un entorn comú de dades que faciliti l'accés a la informació de l'actuació per millorar la comunicació entre els agents.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
Consolidar un ECD únic de la Generalitat amb formats oberts i millorar la governança de la seva informació i dades centralitzades		
<input type="checkbox"/> <b>A76. Consolidar un únic ECD per simplificar processos (G1).</b> Creació d'un grup de treball transversal amb tots els departaments de l'administració vinculats i experts externs per a liderar aquesta acció.	<input type="checkbox"/> <b>A80. ECD a nivell Generalitat ja implantat en tot el cicle de vida de l'actiu (G2)</b>	<input type="checkbox"/> <b>A83. En una única plataforma ECD pública es desenvolupen qualsevol projecte (G3, G4)</b>
<input type="checkbox"/> <b>A77. Implantar i consolidar una plataforma ECD a partir de solucions del mercat (G3).</b> Agents: Generalitat i proveïdors de software.	<input type="checkbox"/> <b>A81. Fer ús de la plataforma ECD com a eina del treball col·laboratiu( G3)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>A78. Definir criteris i atributs</b>	<input type="checkbox"/> <b>A82. Facilitar un Entorn Comú de Dades per a la gestió</b>	

<b>d'elements i bases de dades (G3)</b>	<b>del projecte (G4).</b> Accessible per tots els agents involucrats del projecte/obra, on es pugui compartir el model, visualitzar, fer comentaris, anotacions, avisos, etc. Ha de tenir un entorn com general amb eines, plantilles, plugins: elements/componentes (podria estar vinculat a l'ITEC), models d'exemple, eina de validació per a consultors, eina per emplenar els atributs segons estàndard.	
Mantenir i potenciar el Sistema de GuBIMClass, incloent l'obra civil i la construcció industrial		
<input type="checkbox"/> <b>A79. Publicació i actualització continua de la classificació GuBimClass (G4).</b> Publicació en format digital accessible via API amb un protocol àgil d'actualització.		

### PROCESSOS: Processos del BIM a nivell d'organització per gestionar projectes i agents.

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
	<input type="checkbox"/> <b>A84. Treballar amb processos definits per tipologia, proveïdor i en funció de l'encàrrec (G3)</b>	

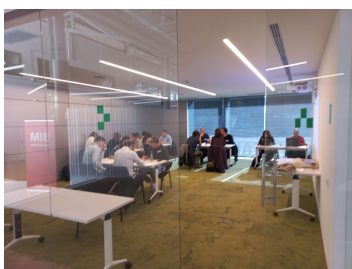
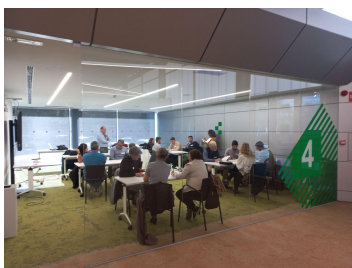
### NOVA CONTRACTACIÓ: Facilitar la contractació de nous perfils a l'organització.

(Aquest tema es veu més adient en l'Eix Persones).

CURT TERMINI 2024	MIG TERMINI 2030	LLARG TERMINI + 2030
<input type="checkbox"/> <b>A85. Que els requisits d'oposicions incorporin la necessitat de persones amb formació BIM (G2)</b>		



## 4. IMATGES DE LA SESSIÓ

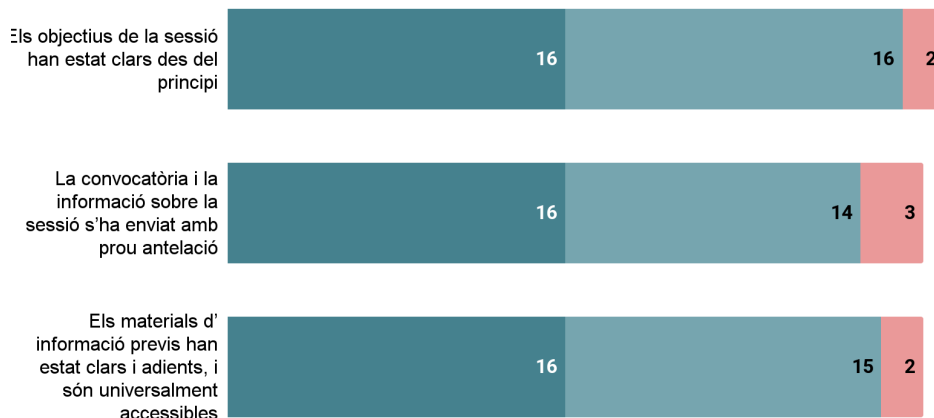


### 3. AVALUACIÓ DE LA SESSIÓ

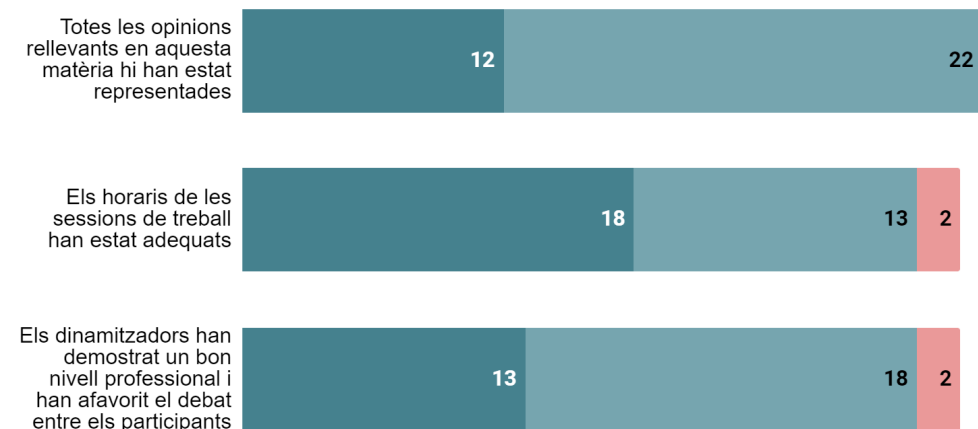
Participants de l'enquesta d'avaluació: 34 persones que representen el 65% dels participants de la sessió 3.

Llegenda: ■ MOLT ■ BASTANT ■ POC ■ GENS

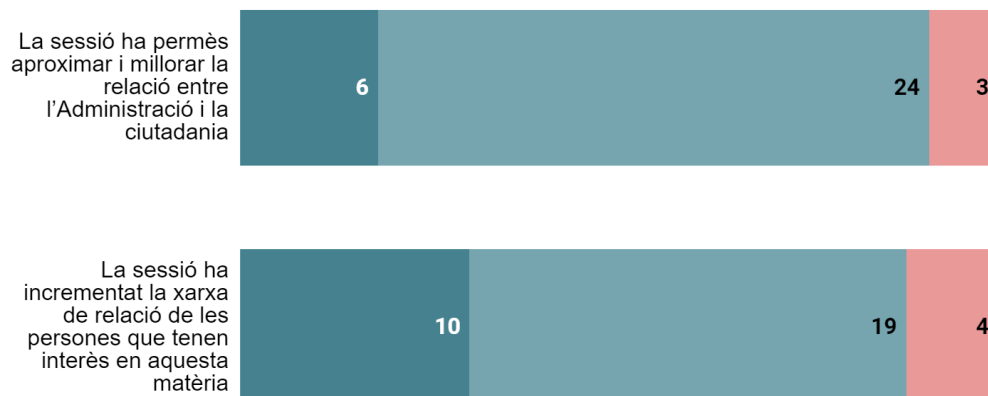
#### 3.1. Sobre la preparació de la sessió



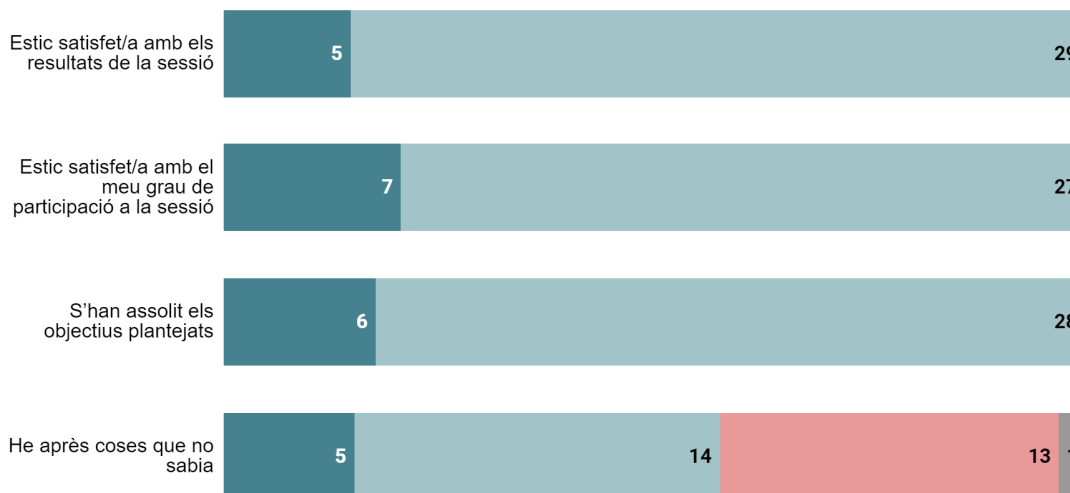
#### 3.2. Sobre l'execució de les sessions informatives i els tallers participatius



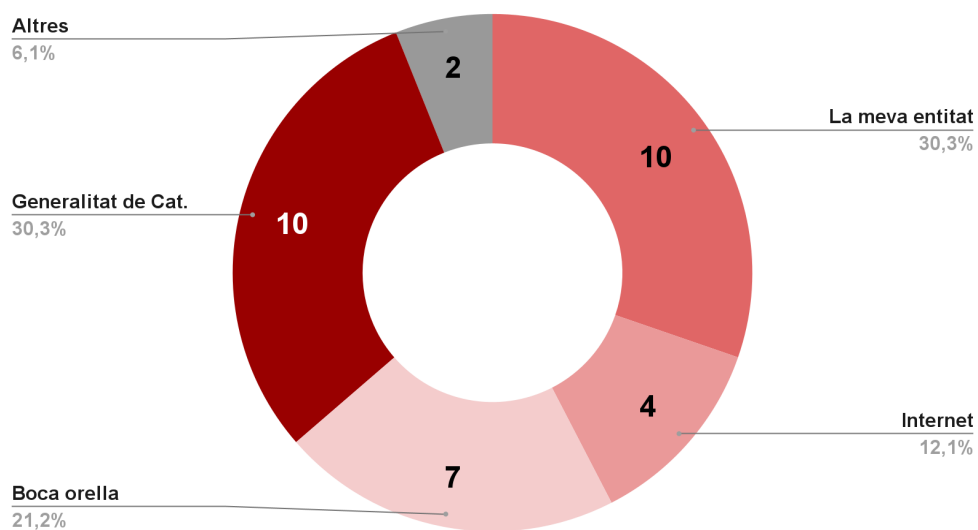
#### 3.3. Sobre les expectatives respecte dels resultats de la sessió



### 3.4. Valoració general



### 3.5. Com us ha arribat la convocatòria?



### 3.6. Hi ha algun aspecte que es podria millorar en relació a la preparació i execució de la sessió? Quin?

### 3.7. Vol afegir alguna cosa?

Volem utilitzar BIM, deixem d'utilitzar paper.

Aquest comitè hauria de fer-se permanent amb la intenció d'obrir una línia de treball conjunta, organitzada i harmònica entre tots els agents involucrats. Bravo per la iniciativa!