



DECRET XXX/2023, de, de desplegament dels articles 9, 10, 11, 17, 18, 19, 24 i 25 de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, i pel qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial - Finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial

La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles té per objectiu combatre la segregació urbana, reduir les desigualtats socials i pal·liar els efectes de la crisi climàtica per mitjà del millorament de les condicions de vida als barris i àrees més desfavorides. Es preveu assolir aquest objectiu mitjançant actuacions ens els camps previstos a la Llei, és a dir impulsant transformacions físiques, mesures de transició ecològica i acció sociocomunitària a les àrees d'atenció especial.

El present decret desplega els articles de la Llei 11/2022 esmentats en seu títol.

En primer lloc, els articles 10 (àrees d'atenció especial), 11 (criteris per a determinar les àrees d'atenció especial) de la Llei es despleguen a les bases reguladores 11 i 32, en les quals s'estableix el requisit previ de tenir una renda neta mitjana per persona inferior a la mitjana de Catalunya, i es defineixen els criteris i indicadors d'avaluació objectiva per complir la condició d'àrea d'atenció especial, així com el sistema de puntuació d'aquests indicadors.

L'article 17.3 de la Llei (característiques que ha de complir el programa memòria d'intervenció integral) es desenvolupa a la base reguladora 27, que concreta el contingut que han de tenir els programes memòria d'intervenció integral, a implementar per part dels ens beneficiaris de les subvencions en llurs àrees d'atenció especial. Aquest article també es desplega a les bases 12 i 33, on es regulen els criteris de valoració i el sistema de puntuació dels programes memòria per accedir al finançament del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

Seguidament, els articles 18.2 (composició i règim de funcionament de la Comissió de Gestió del Fons) i 19.1 (criteris necessaris per a fer efectiu el principi d'equitat territorial) de la Llei es desenvolupen a les bases reguladores 31 i 13, respectivament.

Pel que fa als articles 9.6 i 25.2 de la Llei, relatius a les modalitats de seguiment i avaluació dels programes memòria d'intervenció integral, es regulen a les bases 28, on es concreten quines són aquestes modalitats; 29 (informes d'avaluació i seguiment) i 30 (comitès d'avaluació i seguiment).

Així mateix, l'exigència d'aprovar el pla d'avaluació de les actuacions a què fa referència l'article 25.3 de la Llei, es dona compliment amb l'Annex II d'aquest decret.

Finalment, l'article 24.1 de la Llei, relatiu a la necessitat d'una oficina tècnica de barris i viles, es vehicula per mitjà de la disposició addicional segona del decret.

Per això, d'acord amb les previsions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així

com els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa aplicable,

A proposta de la consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article 1

Bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial - Finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial.

S'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial (en endavant, el Fons) creat per la Llei 11/2022 del 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles (en endavant, Llei 11/2022), les quals consten a l'annex I d'aquest Decret.

Article 2

Pla d'avaluació de les actuacions

S'aprova el Pla d'avaluació de les actuacions, d'acord al que estableix l'article 25.3 de la Llei 11/2022, el qual consta a l'annex II d'aquest Decret.

Disposicions Addicionals

Primera

S'habilita la persona titular del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial a dictar les resolucions necessàries per a modificar els annexos I i II d'aquest Decret.

Segona

Oficina tècnica de barris i viles

El departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, en la seva estructura d'organització interna, crearà l'oficina tècnica de barris i viles, amb els objectius establerts a l'article 24 de la Llei 11/2022, i amb els recursos humans i econòmics necessaris per a portar a terme les funcions establertes en la mateixa Llei 11/2022.

Disposició Final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Salvador Illa i Roca
President del Govern

Sílvia Paneque i Sureda
Consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Annex I

Bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial

1. Objecte

Aquesta línia de subvencions té com a objecte combatre la segregació urbana, reduir les desigualtats socials i pal·liar els efectes de la crisi climàtica sobre la població als barris, viles i àrees urbanes que, per llurs característiques socials, econòmiques i ambientals s'identifiquen com a àrees d'atenció especial, amb el millorament de llurs condicions de vida per mitjà dels ajuts del Fons.

2. Actuacions subvencionables

2.1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 11/2022, poden ser objecte de les subvencions regulades en aquestes bases els programes memòria d'intervenció integral que incorporin actuacions en cadascun dels tres àmbits següents:

- a) Transformacions físiques: urbanisme, habitatge i eficiència energètica.
- b) Transició ecològica: emergència climàtica, infraestructura verda i economia circular.
- c) Acció sociocomunitària: reducció de les desigualtats, equitat de gènere, salut, educació i economia.

La descripció i concreció de cadascuna d'aquestes actuacions consta als articles 13, 14 i 15 de la Llei 11/2022, i a la base 33 d'aquestes bases reguladores.

2.2. No són subvencionables les actuacions següents:

- La construcció d'habitatges no destinats a real·lotjament.
- La construcció d'equipaments escolars, sanitaris i de l'àmbit de la seguretat ciutadana.

2.3. Les actuacions finançades del programa memòria s'han d'executar en un termini màxim de cinc anys, a comptar de la data d'atorgament del finançament, sens perjudici de les pròrrogues que hi pugui haver. Aquest termini es pot ampliar a vuit anys, sempre que al cap de quatre anys des de l'atorgament del finançament, s'hagi executat el 50% del pressupost global inclòs al programa memòria d'intervenció integral.

L'òrgan concedent pot ampliar el termini de vuit anys, d'ofici o a petició del beneficiari, si aquest acredita, en els termes i condicions previstos a l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la impossibilitat d'executar el programa dins del termini previst per una causa justificada que no li sigui directament imputable.

3. Beneficiaris

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases els municipis individualment, o juntament amb altres municipis, en el terme o l'àmbit d'actuació dels quals s'emplacen els barris, viles o àrees urbanes que compleixin la condició d'àrea

d'atenció especial, d'acord amb els criteris establerts a la base 11 d'aquestes bases, d'acord a l'article 11 de la Llei 11/2022.

En el cas que es presenti conjuntament més d'un municipi, aquests hauran de constituir una agrupació, d'acord amb l'article 11 de la Llei general de subvencions, i s'ha de fer constar expressament, tant en la sol·licitud, com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada municipi, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei general de subvencions.

També poden ésser beneficiaris de les subvencions les entitats municipals descentralitzades quan pateixin dèficits urbanístics, baixa qualitat de l'edificació, manca d'equipaments i serveis, dificultats d'accessibilitat, riscos ambientals, exposició greu als efectes de l'emergència climàtica, alta vulnerabilitat social o riscos d'exclusió.

4. Requisits i incompatibilitats

4.1. Per a obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els municipis sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix programa, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) En el cas de municipis que disposin d'una plantilla igual o superior a 25 persones, cal indicar els mitjans, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual o per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe.
- e) Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Complir la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- h) Complir el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

i) No haver estat sancionat per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes i terminis previstos en el Títol IV de la Llei 15/2022, d'igualtat de tracte i no discriminació.

4.2. En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els municipis sol·licitants s'han d'adherir i complir amb el codi ètic que figura a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

4.3. En el cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en la base 4.2 serà aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries de subvencions públiques, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.4. La percepció d'aquestes subvencions concedides és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos no se superi el cost total de l'actuació.

5. *Quantia*

5.1. Cada convocatòria fixa la posició pressupostària a què s'han d'imputar les subvencions i determina la quantia màxima per a aquesta línia.

5.2. La contribució del Fons al finançament de les actuacions ha de representar com a mínim el 50% i com a màxim el 75% del pressupost global del programa, si bé excepcionalment pot arribar al 90%, d'acord amb els criteris que determini la convocatòria corresponent. Aquests criteris establiran franges de finançament en funció del rang de població dels municipis.

En el cas que el cost final efectiu de l'actuació subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es farà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

5.3. Import dels programes memòria:

a) Per als municipis de més de 20.000 habitants, en cap cas poden ser elegibles programes amb un pressupost total superior als 25 milions d'euros o inferior a 6 milions d'euros.

b) Per als municipis de menys de 20.000 habitants, en cap cas poden ser elegibles programes amb un pressupost total superior als 12,5 milions d'euros o inferior a 3 milions d'euros.

5.4. Execució mínima del programa memòria: s'estableix un percentatge de despesa mínima, realitzada i justificada, del 25% del pressupost inicial del programa memòria d'intervenció integral, exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. Aquest percentatge s'ha d'assolir a cadascun dels tres àmbits d'actuació dels

programes memòria d'intervenció integral fixats per l'article 12 de la Llei 11/2022 (transformacions físiques; transició ecològica i acció sociocomunitària).

6. *Despeses subvencionables*

6.1. Es consideren despeses subvencionables totes les que es derivin de la gestió i execució de les actuacions especificades als programes memòria i es realitzin en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores, tenint en compte els períodes establerts en la base 2.3 i l'article 9 de la Llei 11/2022.

En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament facturada i amb obligació a pagar amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en la convocatòria.

6.2. Són subvencionables els tributs, quan el beneficiari de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

6.3. D'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 11/2022, els beneficiaris, per a l'execució dels seus programes memòria d'intervenció integral, poden crear els ens instrumentals que estableix la normativa.

6.4 Són subvencionables les despeses associades a la creació i gestió de l'oficina local del pla de barris, amb un màxim del 8% del total del pressupost aprovat.

6.5. S'exclouen les despeses de personal i subministraments dels equipaments comunitaris.

7. *Sol·licituds*

7.1. Les sol·licituds acompanyades de la documentació requerida, que han de ser signades pel/per la representant legal del municipi o de l'entitat municipal descentralitzada o per la persona designada en cas d'agrupació de municipis, s'han de presentar en el registre telemàtic disponible de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, en els termes que estableix la normativa vigent.

Els formularis habilitats per tramitar les subvencions que preveuen aquestes bases, que són d'ús obligatori, així com la informació sobre aquests tràmits estaran a disposició dels sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, web <http://www.eacat.cat> un cop publicada la convocatòria.

La impossibilitat tècnica o d'una altra índole no eximeix, en cap cas, els ens locals de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la convocatòria excepte si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma EACAT durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent. En aquest cas, la tramesa es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents a aquest darrer dia i es publicarà una notícia a EACAT que comuniqui aquesta circumstància i els possibles canals per fer el tràmit.

Els municipis només podran presentar una sol·licitud per poder accedir al Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial per a cada convocatòria anual que es realitzi amb aquesta finalitat.

7.3. La signatura i presentació de les sol·licituds comporten la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per poder comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1. Els municipis han d'annexar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Acreditació que el nivell de renda mitjana per persona de l'àrea d'atenció especial és inferior a la mitjana de Catalunya, d'acord amb el model "Dades de renda" que estarà disponible a l'EACAT.

b) El model normalitzat "quadre d'indicadors" complimentat que estarà disponible a EACAT per a la valoració de l'àrea d'atenció especial proposada pel municipi, d'acord amb els indicadors i els criteris recollits a la base 32.

c) Programa memòria d'intervenció integral, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 11/2022. El programa ha de tenir en compte les característiques i el contingut que recull la base 27..

d) Certificat del/de la secretari/ària o del/de la interventor/a on consti la decisió de l'òrgan competent del municipi o de l'entitat municipal descentralitzada de sol·licitar la subvenció així com el compromís d'executar el programa per al qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la, i en el cas que s'aporti fons al programa subvencionat, declaració responsable conforme hi ha crèdit suficient en el pressupost de l'ens local per al pagament de la part del programa no cobert per la subvenció.

8.2. Pel que fa a la documentació que cal annexar a les sol·licituds, els documents originals en suport paper han de ser còpies digitalitzades d'aquests documents i han d'anar acompanyades d'una declaració responsable que indiqui que aquestes còpies coincideixen amb el document original en paper. Aquesta declaració responsable consta en el formulari de sol·licitud.

En el cas de disposar de documents originals en suport electrònic, cal annexar-los en el formulari de sol·licitud.

8.3. El compliment dels requisits previstos a la base 4.1 que siguin aplicables a cada sol·licitant s'acredita amb la declaració responsable que consta inclosa en el model de sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les sol·licituds deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de les sol·licituds, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la declaració o de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la declaració o concessió.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds descrites a la base 7, acompanyades de la documentació prevista a la base 8, és el que, a aquest efecte, estableixi la convocatòria corresponent.

10. Comprovació de dades i compliment de requisits

10.1. L'òrgan instructor pot comprovar, quan ho consideri necessari, el compliment dels requisits previstos en la base 4.1.

En tot cas, es durà a terme, d'ofici, la comprovació del compliment dels requisits següents:

- a) Les dades identificatives de la persona signant.
- b) Si el municipi o entitat municipal descentralitzada està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir al municipi sol·licitant o entitat municipal descentralitzada que aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils. En el cas que dins el termini atorgat no s'aporti la documentació requerida, s'ha de dictar la resolució corresponent en els termes previstos en la base 17.

10.2. Pel que fa a la resta de requisits, la comprovació es du a terme mitjançant el requeriment al municipi o entitat municipal descentralitzada sol·licitant de la documentació que els acredita.

Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar als municipis o entitats municipals descentralitzades sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

11. Criteris i indicadors per complir la condició d'àrea d'atenció especial

Per tal de complir la condició d'àrea d'atenció especial, l'àrea ha de tenir una renda neta mitjana per persona inferior a la mitjana de Catalunya i assolir una puntuació mínima de 50 punts sobre un màxim de 150 punts, segons els criteris i indicadors d'avaluació objectiva que, d'acord als articles 10 i 11 de la Llei 11/2022, són els que consten a la base 32.

L'àrea d'atenció especial ha de tenir homogeneïtat i continuïtat espacial en termes de realitat física, morfològica o economicosocial. La dimensió poblacional de l'àrea d'atenció especial ha de ser raonable per tal de possibilitar actuacions de caràcter integral viables.

12. Criteris de valoració dels Programes memòria

12.1. Es valoraran els programes memòria segons el que es detalla a la base 33, amb l'aplicació dels criteris següents:

12.1.1 La puntuació màxima prevista en la valoració dels programes memòria serà de 100 punts. Per tal de poder obtenir la subvenció, s'ha d'assolir una puntuació mínima de 35 punts.

12.1.2. Es valoraran les característiques de l'àrea d'atenció especial, amb un màxim de 30 punts, tenint en compte la puntuació obtinguda de l'anàlisi dels indicadors d'avaluació objectiva per a la identificació de les àrees d'atenció especial.

12.1.3. La valoració de les actuacions que contenen els programes memòria tindrà un màxim de 50 punts, que es distribueixen en 15 punts per a cadascun dels àmbits d'actuació que estableix el capítol IV de la Llei, i 5 punts relatius a la coherència i adequació dels objectius proposats amb la problemàtica identificada, així com el grau d'innovació de les actuacions proposades.

12.1.4. Es valoraran la metodologia, execució i gestió de les actuacions, amb un màxim de 20 punts, que tindran en compte: la qualitat tècnica, eficàcia i viabilitat econòmica del programa; la concreció dels objectius i de les actuacions; la planificació temporal; el pressupost; l'experiència; el model de governança; la participació ciutadana; la col·laboració entre diferents administracions; la presentació conjunta del programa per part dels ajuntaments concernits en el cas d'actuacions en àrees que abastin més d'un terme municipal; i si el municipi disposa de plans locals vigents d'habitatge, de qualitat de l'aire i de mobilitat.

13. Principi d'equitat territorial

13.1. Per garantir el principi d'equitat territorial en l'assignació dels recursos procedents del Fons, caldrà atorgar a cada convocatòria ajuts en cadascun dels àmbits territorials de les demarcacions veguerials, excepció feta d'aquells casos en què cap proposta d'una demarcació veguerial hagi assolit els mínims exigits a les bases 11 i 12.

14. Procediment de concessió

14.1. El procediment de concessió de les subvencions de les actuacions previstes al programa memòria és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

14.2. L'òrgan instructor del procediment per a la concessió de les subvencions és el Comissionat per a l'Impuls de les Polítiques de Millorament Urbà, Ambiental i Social dels Barris i les Viles.

14.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida, les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per la comissió de gestió del Fons, integrada per les persones que s'indiquen en la base 31, i d'acord amb el que preveuen els articles 18 i 19 de la Llei 11/2022.

14.4. Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la comissió de gestió del Fons, el/la titular de l'òrgan instructor formula i notifica la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el contingut i els tràmits que estableix la base 15.

Un cop finalitzats els terminis previstos a la base 15, a la vista de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional i/o al·legacions presentades pels municipis

i/o entitats municipals descentralitzades beneficiàries proposades, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 10.1, el/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions i l'eleva a l'òrgan resolutori.

14.5. La proposta de resolució de concessió de la subvenció s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de gestió del Fons. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

15. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional

15.1. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.2. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions ha de contenir la llista dels sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i dels que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que algun dels ens proposats per ser beneficiaris de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'ens sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació.

Si escau, les propostes de resolució provisional també contindran la llista de sol·licitants als quals se'ls denega la subvenció per no assolir la puntuació mínima requerida.

15.3. Els municipis i entitats municipals descentralitzades proposats com a beneficiaris de les subvencions, han d'acceptar explícitament la subvenció, amb el document d'acceptació de la subvenció, segons el model normalitzat.

Dins del termini de 10 dies hàbils, els municipis i entitats municipals descentralitzades sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

15.4. Els ens proposats com a beneficiaris poden desistir de la sol·licitud o presentar la reformulació del programa i del pressupost, dins del termini de 10 dies hàbils per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat.

La possibilitat de reformulació en tot cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el programa, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del programa. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que pugui establir la convocatòria. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost. L'òrgan instructor valorarà l'acceptació de les modificacions proposades dels programes.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del programa i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

15.5. En el cas d'agrupacions de municipis, els ens beneficiaris han d'aportar, juntament amb el document requerit a la base 15.3, el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb el que preveuen les normes

de procediment administratiu vigents, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

No cal aportar el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació referida al paràgraf anterior en el cas que el municipi o entitat municipal descentralitzada sol·licitant l'hagi presentada anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada i el procediment a què feia referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents de nomenament del representant de l'agrupació amb els poders corresponents, ha de requerir al municipi o entitat municipal descentralitzada beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

15.6. La presentació de la documentació per mitjans telemàtics comporta que:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica de la sol·licitud acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom del municipi o entitat municipal descentralitzada representada.

b) La documentació a presentar prevista en el punt 5 d'aquesta base ha de ser una còpia digitalitzada i ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable que indiqui que aquesta còpia digitalitzada coincideix amb el document original corresponent. Aquesta declaració consta en el formulari d'aportació.

16. Inadmissió i desistiment de la sol·licitud

16.1. Comporta la inadmissió de la sol·licitud:

a) La presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació que estableix la convocatòria.

b) L'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

c) La presentació d'una sol·licitud sense utilitzar el formulari específic previst a la base reguladora 7.1.

16.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació d'acceptació i de la documentació que sigui requerida.

16.3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment als municipis i entitats municipals descentralitzades interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la

Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

17. Resolució del procediment i publicació

17.1. La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'òrgan concedent que és el conseller o consellera del Departament competent o l'òrgan que es determini en la convocatòria corresponent. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i publicar en el termini que, a aquest efecte, es determina en la convocatòria corresponent, que en cap cas pot ser superior a sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Si la resolució introdueix cap variació respecte a les propostes de la comissió, ho ha de fer d'una manera raonada.

17.2. La resolució de concessió de les subvencions es notifica pels mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 16.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment de la sol·licitud.

17.3. En la publicació de la resolució de concessió ha de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial, si escau, davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

17.4. Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

18. Publicitat i transparència

18.1. S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

18.2. S'ha de trametre al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) la informació prevista en l'article 4 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, amb la qual cosa es dona compliment a l'obligació de publicitat activa en matèria de subvencions establerta a l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18.3. S'ha de donar publicitat mitjançant la Base de dades nacional de subvencions de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

19. Justificació

19.1. S'estableix com a modalitat de justificació el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 2 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'ens local beneficiari ha de justificar el compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat. El compte justificatiu que conté la documentació de la realització de l'actuació s'ha de presentar dins dels terminis que, a aquest efecte, es fixin en la convocatòria corresponent. L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, d'ofici o a petició del/e la beneficiari/ària, si aquest o aquesta acredita, en els termes i condicions previstos a l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per una causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per presentar la justificació no pot excedir la meitat del termini inicial ni superar l'exercici pressupostari al qual s'ha d'imputar el pagament, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

19.2. La justificació del compliment de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i de la seva finalitat s'ha de dur a terme mitjançant la presentació a l'òrgan competent designat a la convocatòria del compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions subvencionades, en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades, en què hi consti:

a) Una relació classificada de les despeses de les actuacions amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

En el cas que se subvencionin despeses de personal, per cada nòmina de què s'informi caldrà fer constar el percentatge de dedicació del treballador a l'activitat subvencionada.

b) Còpies digitalitzades de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari, sense que es pugui admetre el pagament en efectiu.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions subvencionades amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

d) S'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

e) Una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades i de la resta de documentació reproduïen exactament els documents originals en poder de l'ens locals beneficiaris.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

f) Certificat del/de la secretari/ària o de l'òrgan competent que acrediti el compliment de la normativa de contractació de les administracions públiques pel que fa als procediments d'adjudicació dels contractes vinculats a les actuacions subvencionades, amb indicació dels procediments de contractació i les formes d'adjudicació utilitzades.

g) Certificat del/de la secretari/ària o l'òrgan gestor equivalent que correspongui que acrediti que les actuacions s'han dut a terme i s'han complert l'objecte de la subvenció, les condicions i la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

h) Declaració responsable d'haver tramès tota la informació que ha de contenir el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, amb relació a les subvencions i ajuts que s'hagin concedit.

i) Documentació acreditativa dels mitjans emprats per a la publicitat i difusió de l'actuació subvencionada, en els quals s'hi ha d'haver fet constar que aquestes actuacions han estat subvencionades pel Departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial de la Generalitat de Catalunya.

j) Certificat d'un taxador o taxadora independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.

k) Projectes o memòries de les actuacions, tant els projectes executius d'obra com els projectes de caràcter sociocomunitari (incloent el detall dels objectius, les activitats a realitzar i el pressupost).

l) Certificacions d'obra, si s'escau.

m) En el cas d'expropiacions, la documentació que correspongui (les actes de mutu acord o les resolucions d'expropiació o la taxació conjunta aprovada definitivament).

n) En el cas d'ajuts als propietaris per a la rehabilitació dels edificis i habitatges: les bases de la convocatòria dels ajuts, les resolucions de concessió dels ajuts, i els informes finals o certificats finals d'obra.

o) Documentació gràfica (com ara fotografies de l'estat inicial i final de les intervencions d'obra i dels cartells d'obra).

p) Altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixi l'òrgan instructor.

19.3. La documentació prevista en l'apartat 2 d'aquesta base, s'ha de presentar amb el mateix format i a través dels canals que estableix la base 7.1 per al tràmit de la sol·licitud.

Els documents s'han de presentar mitjançant còpies digitalitzades si els documents originals són en suport paper. En el cas de les factures en paper, si n'hi ha més d'una, s'han de presentar agrupades en una còpia digitalitzada única.

En el cas de disposar de documents originals en suport electrònic, cal annexar-los en el formulari de justificació.

20. *Pagament*

20.1. El pagament de la subvenció es tramita un cop les actuacions subvencionades han estat degudament justificades.

No obstant això, es pot preveure l'existència d'una o diverses bestretes, les quals, prèvia sol·licitud, es fan efectives en els termes, les condicions, els terminis i amb les garanties que, a aquest efecte, es determinin en la convocatòria. S'entén per bestreta qualsevol lliurament de fons que es faci amb caràcter previ a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció.

No obstant això, es poden preveure pagaments a compte de la subvenció en els termes, les condicions i els terminis que, a aquest efecte, es determinin en la convocatòria. S'entén per pagament a compte aquell lliurament de fons que respon al ritme d'execució de les actuacions subvencionades i que s'abona per una quantia parcial de la subvenció concedida, equivalent a la justificació presentada.

20.2. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si el municipi o entitat municipal descentralitzada beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. *Obligacions dels beneficiaris*

Els municipis, agrupacions de municipis o entitats municipals descentralitzades que siguin beneficiaris de les subvencions han de complir les obligacions que preveuen els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'article 14 i el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat i les condicions de la subvenció i realitzar el programa subvencionat en el termini que determini la convocatòria.

b) Dur a terme les actuacions subvencionades d'acord amb el programa presentat.

Qualsevol canvi en el programa o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació proposada, dins el termini màxim de 15 dies, comptador des de l'endemà de l'entrada de la proposta al departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, si no comporta canvis substancials ni representa un

incompliment dels requisits i condicions que estableixin aquestes bases, s'ha presentat dins del termini previst i no lesiona drets de tercers. La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent dins el termini esmentat anteriorment.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar davant del departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial, en els termes i condicions que s'estableixen en la base 19.

d) Prestar col·laboració i proporcionar en tot moment la informació i documentació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin les actuacions subvencionades, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) En el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 60.000 euros i se subcontracti més del 20% de l'import de la subvenció, l'ens local beneficiari ha de presentar la documentació relativa a la subcontractació davant l'òrgan concedent de la subvenció per tal que autoritzi, amb caràcter previ, la formalització del contracte que s'hi proposi.

g) Incloure el logotip indicat pel departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial i l'expressió "amb el suport de....." utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/> en els elements informatius i de difusió de les actuacions objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) En el cas que la subvenció estigui destinada a l'adquisició, construcció o rehabilitació de béns inventariables, els beneficiaris estan obligats a destinar aquests béns a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de cinc anys si els béns són inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.

j) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que preveu la base 23.

k) Declarar responsablement haver tramès tota la informació que ha de contenir el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, amb relació a les subvencions i ajuts que hagi concedit.

l) Els municipis que rebin finançament del Fons han d'impulsar un programa proactiu d'assessorament i de suport a les comunitats de propietaris que identifiqui els immobles amb més necessitats de rehabilitació i que fomenti i acompanyi els processos per a rehabilitar-los i millorar-ne l'eficiència energètica.

22. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

23. Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

23.1. L'òrgan concedent, quan apreciï que es dona alguna de les causes de revocació previstes a l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació de conformitat amb el procediment establert a l'article 100 del mateix text legal, i si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de revocació ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons que correspongui, i, quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels corresponents interessos legals.

23.2. Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

23.3. Així mateix, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, segons els casos de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, prèvia instrucció del procediment que es preveu a l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

23.4. També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en el supòsit que preveu l'article 34 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

24. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, serà aplicable el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

25. *Protecció de dades*

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

26. *Règim jurídic*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics; el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; els preceptes de caràcter bàsic del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital; l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica; l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i la resta de normativa aplicable.

27. *Característiques i contingut que ha de complir el programa memòria d'intervenció integral*

27.1. El programa memòria d'intervenció integral ha de contenir els apartats establerts a l'article 17.3 de la Llei 11/2022, amb les característiques següents:

a) La identificació de l'àrea en la qual es vol intervenir, i la descripció de la seva situació social, urbanística, ambiental i econòmica, amb la informació següent:

La delimitació geogràfica de l'àrea en un fitxer georeferenciat (en format GIS, tipus ".shp" o compatible) que inclogui el plànol de situació de l'àrea, amb el detall de les seccions censals de les que formi part.

L'anàlisi de la situació social, urbanística, ambiental i econòmica de l'àrea, fent referència a les problemàtiques descrites a l'article 11 de la Llei 11/2022.

La documentació gràfica de l'àrea, amb fotografies i plànols on es detalli la informació següent: noms de carrers, planejament vigent i qualificació urbanística, transport públic, xarxa viària, zones verdes i emplaçament dels equipaments; i la delimitació de les àrees de tanteig i retracte, si escau.

b) La proposta d'actuació, amb el detall de totes les accions previstes, justificant-ne degudament la necessitat per mitjà d'un recull d'indicadors i dades disponibles, fent referència als aspectes següents:

La missió, l'estratègia global i els objectius del programa memòria d'intervenció integral. S'ha de explicar què pretén aconseguir el programa, quin és el seu eix temàtic i quins són els resultats que se n'espera; i per què, quines necessitats o reptes socials justifiquen la intervenció.

Les fitxes de cadascuna de les actuacions que conformen el programa memòria, que han d'incloure els objectius específics i la descripció de l'actuació; el seu emplaçament; la forma de gestió; el calendari d'execució; el cost estimat i el finançament previst; així com els indicadors de seguiment per tal d'acreditar l'avanç de l'actuació (indicadors d'execució) i el compliment i l'assoliment dels objectius (indicadors de resultat o impacte).

El plànol amb la ubicació de les actuacions proposades

c) El pressupost global previst del programa memòria, en format excel, amb el detall de la despesa prevista de cadascuna de les actuacions, les emissions de diòxid de carboni que s'hi associen, i desglossat per conceptes de despesa (corrent o de capital).

d) Les mesures de desenvolupament comunitari i acció social inclusiva, que han d'incloure el marc de participació ciutadana i els mecanismes concrets per a impulsar el paper actiu dels agents socials identificats en les àrees d'atenció especial, o les mesures per afavorir-ne l'aparició.

e) El calendari de desplegament de les diverses accions previstes i els recursos destinats per a cadascuna, especificant-ne l'aportació que es proposa de cada administració, amb el format i les característiques següents:

El cronograma, indicant el període temporal d'execució de cadascuna de les actuacions incloses en el programa memòria d'intervenció integral.

El Pla financer, en format excel, desglossat per anualitats, amb la despesa total prevista de cadascuna de les actuacions i el finançament que es preveu de cada administració, especificant la quantia de la subvenció sol·licitada al Fons.

f) El model de governança proposat, que expliciti tant la distribució de tasques i responsabilitats entre els membres del partenariat publicocomunitari, si n'hi ha, com la relació amb les diverses administracions públiques implicades i altres agents econòmics i socials.

g) Les intervencions públiques en curs o projectades en l'àrea d'actuació.

h) La memòria del procés participatiu dut a terme per a elaborar el programa memòria d'intervenció integral el cas que s'hagi desplegat formalment.

i) La definició dels instruments de gestió previstos i, si escau, de la oficina local del pla de barris.

27.2. Els models dels documents de les fitxes de les actuacions, del pressupost global, del cronograma i del pla financer, que s'hauran de presentar amb el programa memòria d'intervenció integral, estaran disponibles a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, web <http://www.eacat.cat>.

28. Modalitats de seguiment i avaluació dels programes memòria d'intervenció integral

28.1. D'acord amb l'article 9.6 i el 25.2 de la Llei 11/2022, s'estableixen les següents modalitats de seguiment i avaluació de cada un dels programes memòria.

a) Informes d'avaluació i seguiment. Són els informes anuals a presentar per part dels beneficiaris durant l'execució dels programes memòria i l'informe final a presentar un cop s'hagi finalitzat el termini d'execució.

b) Comitès d'avaluació i seguiment. Es crearà un Comitè d'avaluació i seguiment per a cada un dels programes memòria que es reunirà, com a mínim, anualment i al final del termini d'execució del programa memòria.

c) Jornada anual. Es realitzarà una jornada anual de tots els municipis beneficiaris del finançament del Fons per al desenvolupament dels programes memòria d'intervenció integral, per avaluar-ne conjuntament la seva execució i impacte.

28.2. Els seus objectius principals són els de fer el seguiment i avaluació del grau d'execució de les actuacions així com el del seu impacte per assolir els objectius dels programes memòria.

Al respecte, cal que els programes memòria d'intervenció integral defineixin les necessitats de l'àrea d'atenció especial i concretin els objectius de les actuacions per poder fer el corresponent seguiment i avaluació del seu compliment.

Sense perjudici de l'anterior, d'acord al que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2022, caldrà que els programes memòria de més d'un milió d'euros incloguin una avaluació ex ante d'impacte econòmic i social.

29. Informes d'avaluació i seguiment dels programes memòria d'intervenció integral

Caldrà redactar un informe d'avaluació i seguiment anual i un de final per a cada programa memòria d'intervenció integral.

29.1. L'informe d'avaluació i seguiment anual contindrà una avaluació dels resultats de les actuacions en els tres àmbits d'intervenció que preveu l'article 12 de la Llei 11/2022.

Aquest informe haurà de referir-se, com a mínim, a:

Grau d'execució del programa tant pel que fa a les actuacions com al finançament previstos.

Desviacions del programa.

Consecució dels resultats obtinguts en relació amb els objectius proposats.

Incidència de les actuacions en relació amb l'entorn degradat, dèficit de serveis i equipaments socials, problemes demogràfics i socials i problemes econòmics.

Enquestes a la ciutadania per a la valoració dels resultats de la intervenció.

29.2. L'informe d'avaluació i seguiment final contindrà, a més del que ha de contenir l'informe d'avaluació i seguiment anual, segons es concreta a la base 29.1, l'avaluació de l'impacte de les actuacions.

Sense perjudici de l'anterior, d'acord al que estableix l'article 25.4 de la Llei 11/2022, caldrà que l'informe d'avaluació i seguiment final dels programes memòria de més d'un milió d'euros inclogui una avaluació ex post d'impacte econòmic i social.

30. Comitès d'avaluació i seguiment dels programes memòria d'intervenció integral

30.1. D'acord amb el que preveu la base 28.1.b, es crearà un comitè d'avaluació i seguiment per cadascun dels programes memòria que comptin amb finançament del Fons que es reunirà, com a mínim, anualment i al final del termini d'execució del programa memòria per avaluar el grau d'execució de les actuacions així com el seu impacte a l'àrea d'atenció especial.

30.2. La composició dels comitès d'avaluació i seguiment serà definida mitjançant resolució del Departament competent en la matèria.

30.3. Són funcions del comitè d'avaluació i seguiment:

Establir els mecanismes de coordinació i informació.

El seguiment i valoració de les actuacions a partir de l'informe d'avaluació i seguiment, anual o final segons correspongui.

Establir mecanismes de foment de la participació ciutadana en el seguiment i control de les actuacions.

30.4. El Comitè d'avaluació i seguiment es reunirà, durant l'execució del programa memòria, almenys un cop l'any i totes aquelles que determini la presidència. També es reunirà a la finalització del programa memòria.

31. Composició i règim de funcionament de la Comissió de gestió del Fons

31.1. Es crea la Comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, com a òrgan col·legiat adscrit al departament competent en matèria d'actuacions de foment del programa de barris i àrees urbanes d'atenció especial.

31.2. La Comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial té les funcions següents:

a) Examinar les sol·licituds per accedir al finançament del Fons per executar els programes memòria, en les àrees que compleixin amb els criteris i indicadors d'àrea d'atenció especial.

b) Demanar informació complementària als sol·licitants, si ho creu necessari i, si escau, proposar ajustaments o addicions als programes presentats, que els sol·licitants han d'acceptar.

c) Elaborar la proposta de resolució d'adjudicació de les subvencions del Fons, tenint en compte el principi d'equitat territorial per a garantir la distribució de recursos del Fons en tot el territori.

d) Elevar les propostes de resolució definitiva al conseller o consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, que ha de resoldre quines àrees tenen la condició d'àrea d'atenció especial; i quins programes memòria poden ésser finançats pel Fons i per quin import.

31.3. La Comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial té la composició següent:

a) La persona titular del Comissionat per a l'impuls de les polítiques de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, que exercirà la presidència.

b) La persona titular de la Secretaria d'Habitatge, o la persona en qui delegui, que exercirà la vicepresidència.

c) Una vocalia en representació de la Secretaria de Territori, Urbanisme i Agenda Urbana.

d) Una vocalia en representació de la Secretaria de Transició Ecològica.

e) Una vocalia en representació de la Secretaria de Mobilitat i Infraestructures.

f) Una vocalia per a cadascun dels departaments de la Generalitat següents: Presidència; Drets Socials i Inclusió; Igualtat i Feminisme; Empresa i Treball; Salut; Educació i Formació Professional; Esports i Activitat Física; Cultura, ocupada per la persona designada per la persona titular de cada departament.

g) Cinc vocalies en representació de l'Associació catalana de municipis i comarques.

h) Cinc vocalies en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

i) Una vocalia en representació de la confederació d'Associacions de Catalunya CONFAVC.

j) Una vocalia en representació de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.

La secretaria de la Comissió l'exercirà una persona funcionària del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, designada pel president de la Comissió.

31.4. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, les persones que ocupen la presidència i la vicepresidència seran substituïdes per la persona que designi el seu titular.

31.5. La Comissió de gestió del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial es reuneix, com a mínim, un cop per cada convocatòria, en sessió ordinària i, amb caràcter extraordinari, sempre que la presidència ho consideri oportú. Les reunions, tant les ordinàries com les extraordinàries, les ha de convocar la persona que n'exerceix la presidència.

31.6. La persona que presideix la Comissió, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres, pot convidar a aquestes reunions, en qualitat d'assessors, amb veu però sense vot, les persones que per la seva formació o experiència, consideri més adequades, en la mesura del contingut dels Programes memòria d'intervenció integral presentats.

31.7. L'assistència a sessions de la Comissió no genera per als membres cap dret econòmic en concepte de dietes o indemnització d'assistència.

31.8. En tot el que no preveu aquest Decret, la Comissió ha d'ajustar el seu funcionament a la normativa reguladora dels òrgans col·legiats que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

32. Criteris per a la determinació de la condició d'àrea d'atenció especial

Article 11 Llei 11/2022: Criteris per a determinar les àrees d'atenció especial		num. Ind.	Descripció Indicador *	Puntuació	
A	<ul style="list-style-type: none"> Degradació arquitectònica o urbanística Dèficits en els serveis i les instal·lacions dels habitatges Dèficits d'eficiència energètica i accessibilitat 	1	% d'habitatges construïts abans de 1980 / total habitatges principals	5	15
		2	% d'edificis de 2 plantes o més sense ascensor / total edificis de 2 plantes o més	5	
		3	% d'enllumenat públic a instal·lar o renovar per adequar-lo a la normativa	5	
B	<ul style="list-style-type: none"> Parc d'habitatges amb un elevat índex de desnonaments Ocupació il·legal d'habitatges o locals buits Sobreocupació, infrahabitatges i abandonament residencial 	4	% d'habitatges buits	5	25
		5	% de locals buits	5	
		6	% d'habitatges o locals buits ocupats il·legalment	5	
		7	% d'habitatges sobreocupats i infrahabitatges	5	
		8	% d'habitatges afectats per un procés de desnonament	5	
C	<ul style="list-style-type: none"> Increment accelerat del preu dels habitatges de lloguer/compra Mercat d'habitatge tens 	9	Pertànyer a un municipi declarat zona de mercat residencial tens	5	5
D	<ul style="list-style-type: none"> Dèficits de dotació d'equipaments Insuficiència de serveis públics Degradació ambiental (especialment dels conjunts declarats béns d'interès cultural o similar i del patrimoni historicoarquitectònic) 	10	Dèficit d'equipaments o serveis públics: Sòl (m ²) destinat a equipaments per habitant	5	10
		11	Tenir conjunts declarats béns d'interès cultural o similar i del patrimoni historicoarquitectònic, on es vol actuar	5	
E	<ul style="list-style-type: none"> Estar especialment exposats als efectes del canvi climàtic Qualitat de l'aire i de l'aigua insuficient Elevat nivell de contaminació acústica Manca d'espais verds o refugis climàtics 	12	% de superfície verda	5	20
		13	Estat de sequera hidrològica	5	
		14	Lindar de calor intensa: percentil 98 de la temperatura màxima diària de juny, juliol i agost al llarg dels últims 10 anys	5	
		15	Qualitat de l'aire: Mitjana anual NO ₂ (diòxid de nitrògen) / Mitjana anual PM10 (partícules en suspensió de menys de 10 micres) / Mitjana anual PM2,5 (partícules en suspensió de menys de 2,5 micres)	5	
F	<ul style="list-style-type: none"> Deficiències amb relació a l'accessibilitat o la mobilitat sostenible 	16	% de superfície de voreres i de carrers de prioritat de vianants / superfície total de carrers	5	15
		17	Cobertura de transport públic. Línies de transport públic amb parada a l'àrea per cada mil habitants i dia	5	
		18	Mobilitat en bicicleta: % longitud de vies pedalables / longitud total de via pública	5	
G	<ul style="list-style-type: none"> Problema demogràfic causat per la pèrdua, la substitució accelerada o l'envelliment de la població Problema demogràfic causat per un creixement massa accelerat de la població no assumible des del punt de vista urbanístic o dels serveis públics. 	19	Densitat de població: nombre d'habitatges per hectària (hab/Ha)	5	20
		20	% de variació de la població en els darrers 5 anys	5	
		21	% de població dependent (> 65 + < 16) sobre el total de població de 16 a 64 anys	5	
		22	Índex de sobreenvelliment (% de població de 85 i més sobre població de 65 i més)	5	
H	<ul style="list-style-type: none"> Greus problemes econòmics i socials, incloent-hi la pobresa energètica i dificultats per a accedir a l'habitatge a conseqüència del comportament dels seus preus 	23	Mitjana de la participació electoral a les darreres cinc convocatòries (locals, autonòmiques o estatals) a les seccions censals en les que està inclosa l'àrea	5	
I	<ul style="list-style-type: none"> Segregació i l'abandonament escolars Problemes de salut Dèficits en l'atenció primària Elevada taxa de desocupació Acusat grau de pobresa Feble taxa d'activitat econòmica % significatiu de població en risc d'exclusió social o de persones que perceben pensions assistencials i pensions no contributives Altres indicadors socials similars 	24	Índex Socioeconòmic Territorial (IST)	35	40
J	<ul style="list-style-type: none"> Població afectada per l'aplicació de la legislació d'estrangeria Població afectada per situacions administratives que poden comportar l'exclusió o restricció en l'accés al sistema públic o als ajuts socials 				

150 150
50

(*) Tots els indicadors es refereixen a l'àmbit de l'àrea d'atenció especial tret que s'indiqui el contrari

Sistema de puntuació

Indicadors 1-8, 10, 12-24	S'atorga 5 punts a l'àrea que obtingui el valor més desfavorable i la resta es puntuarà proporcionalment
Indicadors 9 i 11	5 punts en cas afirmatiu / 0 punts en cas negatiu
Indicador 13	S'atorguen 0, 2'5 o 5 punts segons 3 estats de sequera (normalitat/prealerta, alerta/excepcionalitat i preemergència/emergència), que recull el Visor de la sequera (conca interna de Catalunya) i els estats equivalents (normalitat/prealerta, alerta i emergència) que recull la CHE (conca de l'Ebre)

33. Criteris de valoració de les actuacions dels programes memòria

	Codi del criteri	Descripció del criteri		Forquilla de puntuació	Puntuació màxima	% Punt. Bloc	
BLOC I (30 %) Característiques de l'Àrea d'Atenció Especial	I.1	A raó de la puntuació obtinguda en els indicadors per a la declaració d'AAE	Puntuació indicadors AAE entre 50 i 74 punts		0	30	
	I.2		Puntuació indicadors AAE entre 75 i 99 punts		5		
	I.3		Puntuació indicadors AAE entre 100 i 124 punts		15		
	I.4		Puntuació indicadors AAE entre 125 i 150 punts		30		
BLOC II (50 %) Contingut del Programa-Memòria	II.1	Grau d'intervenció integral dels programes: es valorarà el tipus d'actuació en cadascun dels 3 àmbits i 11 subàmbits d'actuació que estableix l'art. 12 de la Llei i que es desenvolupen als art. 13.1, 14.1 i 15.1:				45	
		A - Transformacions físiques:		5 x 3			
		II.1.A.UR	Urbanisme	Polítiques urbanístiques i de rehabilitació urbana	0 - 5		15
				Espai públic			
				Equipaments comunitaris			
				Serveis tècnics urbans			
		II.1.A.HA	Habitatge	Rehabilitació/recuperació d'espais d'interès patrimonial i arquitectònic	0 - 5		15
				Millora de les condicions d'habitabilitat			
				Mesures passives de millora de l'eficiència energètica			
				Millora de l'accessibilitat			
		II.1.A.EE	Eficiència energètica	Incorporació de tecnologies de la informació en els edificis	0 - 5		15
				Altres intervencions (per exemple, retirada de fibrociment)			
				Millora de l'eficiència energètica dels habitatges - mesures actives			
				Mesures actic./passiv. millora efic. energ. en equipaments			
		B - Transició ecològica:		5 x 3			
		II.1.B.CC	Emergència climàtica	Polítiques ambientals de transició ecològica	0 - 5		15
				Adaptació de l'espai urbà al canvi climàtic			
		II.1.B.IV	Infraestructura verda	Mobilitat sostenible i assequible	0 - 5		15
				Ampliació de la infraestructura verda			
II.1.B.EC	Economia circular	Millora de la infraestructura verda	0 - 5	15			
		Biodiversitat urbana					
		Sobirania alimentària					
		Foment del consum responsable					
C - Acció sociocomunitària:		3 x 5					
II.1.C.RD	Reducció de les desigualtats	Foment del consum responsable	0 - 3	15			
		Erradicació situacions de vulnerabilitat, desprotecció i exclusió					
		Foment de la cohesió social					
II.1.C.EG	Equitat de gènere i igualtat de tracte	Desenvolupament d'accions i eines per minorar desigualtats socials	0 - 3	15			
		Promoció de l'equitat de gènere					
II.1.C.SA	Salut	Combatre la violència masclista o de gènere	0 - 3	15			
		Garantir drets humans, igualtat de tracte i no discriminació					
II.1.C.SA	Salut	Millora de la salut individual i comunitària	0 - 3	15			
		Foment de l'envelliment actiu					
II.1.C.ED	Educació	Evitació de l'aïllament relacional i la soletat	0 - 3	15			
		Evitació del deteriorament o fractura de les xarxes familiars					
II.1.C.ET	Economia i treball	Atenció a la infància, la població jove i la gent gran	0 - 3	15			
		Millora dels nivells d'ensenyament de la població resident					
II.1.C.ET	Economia i treball	Reducció de la bretxa digital	0 - 3	15			
		Ocupació efectiva i de qualitat					
II.2	Coherència i adequació dels objectius proposats amb la problemàtica identificada		0 - 1,5 - 3 (baix / mitjà / alt)	3	3		
II.3	Grau d'innovació: actuacions innovadores, amb incidència en els principals reptes i problemes de l'àrea		0 - 1 - 2 (baix / mitjà / alt)	2	2		
BLOC III (20 %) Metodologia, execució i gestió de les actuacions	III.0	El municipi disposa d'aquests Plans vigents: Pla Local d'Habitatge; Pla de Qualitat de l'Aire; Pla de Mobilitat		0 / 1 (per cada Pla) (No / Si)	3	3	
	III.1	Qualitat tècnica, eficàcia i viabilitat econòmica del programa		2 x 4		8	
		III.1.A	Concreció dels objectius i de les actuacions, definits amb claredat i detall, amb la inclusió dels indicadors de seguiment o de realització de les actuacions i dels indicadors de resultat o impacte per poder avaluar la consecució dels objectius	0 - 1 - 2 (baix / mitjà / alt)	2		
							III.1.B
		III.1.C	Coherència, claredat i proporcionalitat del pressupost aportat	0 - 1 - 2 (baix / mitjà / alt)	2		
		III.1.D	Experiència en programes similars que no han estat objecte de la Llei de Barris	0 - 1 - 2 (baix / mitjà / alt)	2		
	III.2	Model de governança, mesures organitzatives i de gestió com la creació d'una oficina local del pla de barris i l'articulació de "partenariats publicocomunitaris" (amb la participació d'entitats de l'associacionisme, cooperativisme, del tercer sector, per elaborar el programa, executar-lo i avaluar-lo)		0 - 1,5 - 3 (baix / mitjà / alt)	3	3	
	III.3	Grau de participació ciutadana: es valorarà qualitativament la participació: informació, comunicació (diàleg), debat, decisió o gestió		0 - 1,5 - 3 (baix / mitjà / alt)	3	3	
	III.4	Grau de col·laboració entre diferents nivells de l'administració (actuacions que es desenvolupen en col·laboració amb altres departaments o administracions)		0 - 1 - 2 (baix / mitjà / alt)	2	2	
	III.5	Presentació conjunta del programa per part dels ajuntaments concernits, en actuacions en àrees que abastin més d'un terme municipal		0 / 1 (No / Si)	1	1	

Codi criteri	Subàmbit	Camps d'actuació	Puntuació	Nombre actuacions			Varietat actuacions	Intensitat actuacions
Àmbit: Transformacions físiques			5 punts X 3 subàmbits = 15	0 punts	1,25 punts	1,25 punts	1,25 punts	1,25 punts
A.UR	Urbanisme	Polítiques urbanístiques i de rehabilitació urbana Espai públic Equipaments comunitaris Serveis tècnics urbans Rehabilitació/recuperació d'espais d'interès patrimonial i arquitectònic	0 - 5	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
A.HA	Habitatge <i>(Intervenció en l'interior i en els elements comuns dels habitatges)</i>	Millora de les condicions d'habitabilitat Millora de l'eficiència energètica - mesures passives Millora de l'accessibilitat Incorporació de tecnologies de la informació en els edificis Altres intervencions (per exemple, retirada de fibrociment)	0 - 5	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
A.EE	Eficiència energètica i hídrica	Millora de l'eficiència energètica en habitatges - mesures actives Millora de l'eficiència energètica en equipaments - mesures actives/passives Millora de l'eficiència hídrica en habitatges, equip. i xarxes de subministraments Millora de l'eficiència energètica de l'espai urbà i dels serveis tècnics urbans	0 - 5	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
Àmbit: Transició ecològica			5 punts X 3 subàmbits = 15	0 punts	1,25 punts	1,25 punts	1,25 punts	1,25 punts
B.CC	Emergència climàtica	Polítiques ambientals de transició ecològica Adaptació de l'espai urbà al canvi climàtic Mobilitat sostenible i assequible	0 - 5	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
B.IV	Infraestructura verda	Ampliació de la infraestructura verda Millora de la infraestructura verda Biodiversitat urbana	0 - 5	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
B.EC	Economia circular	Sobirania alimentària Foment del consum responsable Bioeconomia Foment de la reutilització de l'aigua Prevençió de la generació i gestió de residus	0 - 5	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
Àmbit: Acció sociocomunitària			3 punts X 5 subàmbits = 15	0 punts	0,75 punts	0,75 punts	0,75 punts	0,75 punts
C.RD	Reducció de les desigualtats	Erradicació de situacions de vulnerabilitat, desprotecció i exclusió Foment de l'empoderament de la ciutadania Foment de la cohesió social Desenvolupament d'accions i eines per minorar desigualtats socials	0 - 3	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
C.EG	Equitat de gènere i igualtat de tracte	Promoció de l'equitat de gènere Combatre la violència masclista o de gènere Garantir els drets humans i la igualtat de tracte i la no discriminació	0 - 3	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
C.SA	Salut	Millora de la salut individual i comunitària Foment de l'envelliment actiu Evitació de l'aïllament relacional i la soletat Evitació del deteriorament o fractura de les xarxes familiars	0 - 3	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
C.ED	Educació	Atenció a la infància, la població jove i la gent gran Millora dels nivells d'ensenyament de la població resident Reducció de la bretxa digital	0 - 3	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)
C.ET	Economia i Treball	Ocupació efectiva i de qualitat Promoció i diversificació del teixit productiu local Foment del comerç de proximitat Foment de l'economia social i solidària	0 - 3	Cap actuació	1 actuació	2 actuacions o més	2 actuacions o més, més d'un camp d'actuació	Alguna actuació rellevant (pressupost elevat/ impacte esperat important)

Annex II

Pla d'avaluació de les actuacions

1. Objecte i configuració

Pla d'avaluació de les actuacions del Govern de la Generalitat de Catalunya impulsades en el marc de la Llei 11/2022 té per objecte, d'acord amb l'article 25 de la pròpia Llei, garantir els objectius de rellevància, eficiència i efectivitat en l'assignació i l'ús dels recursos públics i també els de transparència i rendició de comptes. Alhora, d'acord amb aquest mateix article, el Pla es configura a partir de la naturalesa ex ante, in itinere i ex post de les avaluacions de les actuacions.

2. Mesures

2.1 Avaluacions ex ante

Abans d'iniciar el procés d'adjudicació de la primera convocatòria de subvencions del Fons que crea la Llei, el Govern disposarà del mapa de la vulnerabilitat urbana de Catalunya, incloent-hi estadístiques sobre el grau d'aquesta vulnerabilitat i la seva localització (grandària dels municipis, tipologia dels barris...), i dels indicadors que preveu l'article 26 de la Llei. A partir d'aquestes eines, el Govern elaborarà les projeccions i les metes concretes i mesurables que pretén assolir amb les actuacions vinculades a la Llei.

2.2 Avaluacions in itinere

Anualment, el Govern elaborarà:

- Un informe sobre les subvencions del Fons adjudicades a la convocatòria que inclogui, a més dels beneficiaris i les quanties atorgades, les tipologies de les Àrees d'Atenció Especial (AAE) subvencionades, les característiques dels Programes Memòria d'Intervenció Integral (PMII) compromesos i el compliment dels criteris d'equitat territorial i de suport als municipis de menys de 20 000 habitants.
- Un balanç agregat de l'execució dels PMII en curs per part dels municipis a partir de les mesures de justificació i seguiment i avaluació previstes en les bases de la convocatòria de subvencions del Fons.
- Un balanç agregat de les accions de promoció, assessorament, suport i seguiment envers els municipis i de la gestió dels compromisos pressupostaris del Govern.

2.3 Avaluacions ex post

D'acord amb la disposició final segona de la Llei, al final del primer període de cinc anys el Govern farà una avaluació dels objectius assolits i de les necessitats de continuïtat.

Alhora, al final d'aquest primer període de finalització dels PMII i successivament cada any, el Govern elaborarà un balanç agregat del desenvolupament dels PMII a partir dels

informes finals i de les conclusions finals dels comitès de seguiment i avaluació de cada PMII.

Paral·lelament, el Govern farà el seguiment de l'evolució del mapa de la vulnerabilitat urbana de Catalunya i dels indicadors previstos a l'article 26 de la Llei per mesurar l'assoliment progressiu de les metes concretes i mesurables a les que fa referència el punt 2.1.

El Govern també encarregarà a partir del cinquè any una avaluació externa de funcionament de la Llei a un organisme públic especialitzat en l'avaluació de polítiques públiques.

3. Impuls i coordinació

L'impuls i coordinació del Pla d'avaluació de les actuacions correspondrà al Comissionat per a l'Impuls de les Polítiques de Millorament Urbà, Ambiental i Social dels Barris i les Viles amb el suport de l'Oficina Tècnica de Barris i Viles, d'acord amb l'article 24 de la Llei.

4. Informe al Parlament de Catalunya

D'acord amb l'article 25 de la Llei, el Govern presentarà al Parlament de Catalunya cada quatre anys un informe detallat sobre el seu funcionament i resultats.