

DECRET XXX/2023, del XX de XX, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura

Preàmbul

La Generalitat de Catalunya té la competència exclusiva en ordenació del territori i el paisatge i en urbanisme, matèries que inclouen, en tot cas i respectivament, l'establiment de les directrius d'ordenació i gestió del territori, del paisatge i de les actuacions que hi incideixen, i el règim de la intervenció administrativa en l'edificació, la urbanització i l'ús del sòl i el subsòl, d'acord amb els apartats 1.a i 5.d de l'article 149 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Així mateix, l'article 159.3 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya competències en matèria de contractació dels òrgans de les administracions públiques catalanes, en el marc de la legislació bàsica en aquesta matèria.

En virtut d'aquestes competències, en data 6 de juliol de 2017, es va aprovar la Llei 12/2017 de l'arquitectura (en endavant, Llei de l'arquitectura). La Llei de l'arquitectura va establir mesures d'impuls de la qualitat arquitectònica, i també urbanística, amb la creació del Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i del Patrimoni Construït i del Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya com a òrgan assessor i consultiu de la Generalitat en matèria de qualitat arquitectònica.

Així mateix, es van establir normes complementàries a la contractació del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic per tal que les apliquin les administracions públiques de Catalunya i els ens, organismes i entitats que en depenen.

L'objecte d'aquest decret és desenvolupar reglamentàriament la Llei de l'arquitectura en relació amb el Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i del Patrimoni Construït, el Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya, els jurats dels concursos d'idees i projectes, així com completar les especificitats de les modalitats de contractació dels concursos.

En aquest sentit, l'article 8, del Capítol II, de la Llei de l'arquitectura crea els Premis Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i del Patrimoni Construït i en l'apartat segon d'aquest article es determina que el Govern ha d'establir per reglament el règim jurídic, la periodicitat, la dotació econòmica i els aspectes específics de la convocatòria dels Premis Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i del Patrimoni Construït.

Per la seva banda, l'article 9, del Capítol II, de la Llei de l'arquitectura crea el Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya i de conformitat amb l'apartat segon d'aquest article, la composició i el funcionament del Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya s'han d'establir per reglament.

Pel que fa als jurats dels concursos, l'article 14, del Capítol III, de la Llei de l'arquitectura en regula la composició i regles de funcionament i l'apartat tercer d'aquest article estableix que cal preveure la retribució o les dietes que corresponguin als membres dels jurats a què fa referència l'apartat segon, de conformitat amb el procediment que es determini per reglament. Amb la implementació de la Llei de l'arquitectura i la posterior entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 s'ha vist la necessitat de completar el marc normatiu del funcionament dels jurats, en especial, pel que fa a l'adopció de les seves decisions sobre la base de projectes que li siguin presentats de forma anònima i de la borsa de jurats que intervenen en els concursos d'idees i dels concursos de la redacció projectes.

Finalment, la Secció II, del Capítol III, de la Llei de l'arquitectura regula les especificitats de les modalitats de contractació del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic. Tal com ha passat amb el cas dels jurats, amb la implementació dels diferents continguts d'aquesta Secció i amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'ha vist la necessitat de tractar alguns aspectes que precisen d'un major desenvolupament; en concret, els continguts relatius a la modalitat de contractació del concurs d'idees d'arquitectura i planejament urbanístic -que segons la Llei de l'arquitectura només es pot convocar quan sigui necessari disposar d'idees o propostes per a orientar la decisió del sector públic de Catalunya d'intervenir en les situacions

territorials en què l'assumpció de diferents valors i supòsits alternatius de disseny pot conduir a resultats molt diferents entre si- i de les especificitats de la contractació dels projectes relatius al procés arquitectònic, això és, els serveis de redacció de projectes i de direcció de les obres.

Amb tot l'exposat, aquest decret s'estructura en cinc seccions, trenta articles, una disposició addicional i una disposició transitòria.

La Secció I, relativa a les disposicions generals, conté l'article primer que recull l'objecte del reglament.

La Secció II desenvolupa el règim i els aspectes específics de la convocatòria del Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i del Patrimoni Construït, destacant-ne el seu caràcter pluridisciplinari. Es determinen tres modalitats: (i) una modalitat general, amb cinc categories atenent a les millors aportacions, (ii) una modalitat específica per les aportacions emergents realitzades per joves professionals i (iii) una modalitat relativa a la trajectòria professional. Així mateix, es regula la convocatòria del Premi, que serà cada dos anys, la presentació de candidatures, la dotació, la composició i funcionament del jurat, la secretaria tècnica i d'organització i, finalment, l'atorgament del Premi.

La Secció III es dedica al Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya, recollint els àmbits d'actuació del Consell, la seva adscripció al departament competent en matèria de territori i s'indica l'òrgan el qual li ha de donar suport general. Tot seguit, es tracten les funcions del Consell, tot desenvolupant la funció del Consell relativa a l'emissió dels informes en matèria de qualitat arquitectònica en àmbits singulars o d'especial interès pels seus valors històric, artístic, social, paisatgístic i ambiental, que d'acord amb la Llei de l'arquitectura s'han d'establir per reglament, i es concreten la resta de funcions que té atorgades el Consell. Finalment, es regula l'organització del Consell, que funcionarà en Ple, Comissió Permanent i Grups de Treball.

La Secció IV desenvolupa el funcionament dels jurats dels concursos d'idees i concursos de projectes, els quals necessàriament han d'adoptar les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència sobre la base de projectes que li siguin presentats de forma anònima. Així mateix, es concreten les funcions que té el jurat com a òrgan col·legiat prenent en consideració que participa en el si d'un procediment d'adjudicació especial i es recullen també les obligacions i drets de les persones que en seran membres. Finalment, es tracta el funcionament de les borses de jurats i les retribucions o les dietes que han de percebre els membres, no funcionaris públics, dels jurats dels concursos de conformitat amb la Llei de l'arquitectura.

La Secció V desenvolupa les normes complementàries a la contractació del procés arquitectònic. D'una banda, tracta les especificitats dels concursos d'idees d'arquitectura i de planejament urbanístic i la seva correspondència amb la tipologia de concursos de projectes recollits en l'article 183.2.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic i, d'altra banda, desenvolupa les especificitats de la contractació dels serveis de redacció de projectes i de direcció de les obres a través d'un concurs on es limita el nombre de participants -per tant, un concurs amb dues fases amb la corresponent participació de l'òrgan de contractació per a seleccionar els participants d'entre els candidats presentats i la corresponent funció del jurat de valorar les propostes de projectes presentades- i la posterior contractació del servei a través d'un procediment negociat sense publicitat amb la persona guanyadora o guanyadores del concurs.

Seguin l'anterior, i en la línia que ja apuntava la Llei de l'arquitectura, en la contractació de serveis del procés arquitectònic quan es tracti de projectes d'edificació de nova construcció, de rehabilitació o de reforma definits per la legislació d'ordenació de l'edificació i el valor estimat del contracte sigui inferior a 60.000 euros, es fa constar que el servei de redacció del projecte, de la direcció de l'obra o de tots dos conjuntament es puguin licitar pel mateix concurs restringit expressat en el paràgraf anterior si l'òrgan de contractació així ho resol de forma motivada i que, per contra, si no hi concorren les circumstàncies anteriors es podrà licitar per un concurs de projectes obert o sense limitació de participants així com per la resta de procediments d'adjudicació d'entre els establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic tenint en compte que es reconeix legalment la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura (disposició addicional quaranta-unena de la Llei de Contractes del Sector Públic).

En aquesta secció cinquena també destaquen dues mesures més, vinculades amb l'article 18 de la Llei de l'arquitectura. La primera és la relativa a facilitar l'entrada en els concursos de projectes (segona fase) a empreses o professionals joves tot traslladant-hi la possibilitat prevista en l'article 90.4 de la

Llei de Contractes del Sector Públic i s'estableix que en cas que els licitadors no tinguin més de cinc anys d'antiguitat o de col·legiació respectivament no sigui necessari acreditar un determinat nombre de serveis vinculats a l'experiència i per tant a la solvència tècnica o professional. La segona mesura a destacar és la fixació d'un percentatge, alt, en relació amb els criteris qualitius de valoració de propostes del concurs de projectes.

La disposició addicional es refereix al procediment per determinar la retribució o les dietes que corresponen als membres dels jurats d'acord amb l'encomana de l'article 14 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

Finalment, la disposició transitòria determina la normativa aplicable als procediments de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor del Reglament.

En definitiva, d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, seguretat jurídica, proporcionalitat, transparència i eficiència, el Decret desenvolupa la Llei de l'Arquitectura i complementa les especificitats de les modalitats de contractació dels concursos d'idees i de projectes, pel que fa al procés arquitectònic, ja establertes en la pròpia Llei de l'Arquitectura.

Per tot això, a proposta del consellera de Territori, vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Secció I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquest reglament té per objecte el desenvolupament normatiu de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

Secció II

El Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i el Patrimoni Construït

Article 2

Objecte i àmbit

1. Es regula el Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i el Patrimoni Construït, creat per la Llei de l'arquitectura, amb l'objectiu de reconèixer les millors aportacions a l'arquitectura, al procés arquitectònic i a la qualitat arquitectònica, tot impulsant i promocionant la qualitat i l'excel·lència arquitectònica per millorar la qualitat de vida de les persones a través dels valors funcional, social, cultural i mediambiental de l'arquitectura i l'urbanisme.

2. Poden optar a aquest Premi les aportacions, això és, projectes, treballs o estudis, realitzats per persones físiques o jurídiques, públiques o privades, quan l'activitat, resultat o benefici de les quals es desenvolupi o s'apliqui totalment o parcialment a Catalunya.

3. El Premi es concedeix en les modalitats següents:

a) Modalitat 1. General. Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i el Patrimoni Construït de la Generalitat de Catalunya en les categories de:

1r. Obra nova.

2n. Patrimoni construït.

3r. Intervencions en el paisatge urbà i en els espais oberts.

4r. Plans urbanístics.

5e. Innovació, investigació, docència, divulgació i activitat cultural.

b) Modalitat 2. Joves professionals, amb un límit d'edat de quaranta anys. Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i el Patrimoni Construït de la Generalitat de Catalunya, per les millors aportacions a l'arquitectura, al procés arquitectònic o a la qualitat arquitectònica.

c) Modalitat 3. Trajectòria professional. Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i el Patrimoni Construït de la Generalitat de Catalunya, en reconeixement a la millor trajectòria de les persones professionals que intervenen en l'arquitectura, al procés arquitectònic i a la qualitat arquitectònica.

4. En la modalitat 1 s'atorgarà un premi per categoria, i en la modalitat 2 i 3 s'atorgarà un únic premi per cada modalitat.

Article 3

Convocatòria

1. Aquest Premi es convoca cada dos anys a proposta del Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya, mitjançant resolució del conseller o consellera competent en matèria de territori. La resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. La resolució, amb les bases corresponents, indicarà, els aspectes següents:

a) En la modalitat 1, les categories que es convoquen per a aquella edició.

b) Els requisits de participació.

c) El termini de presentació de les candidatures per mitjà de la sol·licitud corresponent i la documentació que calgui adjuntar-hi.

d) La composició dels jurats que avaluen les candidatures.

e) Els criteris de valoració de les candidatures.

f) La quantia de la dotació econòmica del Premi per cada modalitat. També s'indicarà la consignació pressupostària a la qual s'imputarà.

Article 4

Candidatures

1. Els candidats i candidates al Premi són proposats per part d'institucions públiques o privades relacionades amb el món de l'arquitectura, el procés arquitectònic i la qualitat arquitectònica. Les candidatures es presentaran mitjançant una sol·licitud electrònica d'acord amb el que estableixin les bases del Premi.

2. Sens perjudici del que s'estableix en l'apartat primer, en la Modalitat 1. General i en la Modalitat 2. Joves professionals, els autors o autores podran presentar directament la seva candidatura d'acord amb el procediment que estableixin les bases del Premi.

Article 5

Dotació

1. Aquest Premi es dota, per a cada modalitat i, consegüentment per a cadascuna de les categories, amb el lliurament d'un diploma acreditatiu i de la quantitat en metàl·lic que es determini a les bases del Premi.

2. En el cas que resultin premiades dues o més candidatures en una mateixa categoria, la quantia econòmica del Premi que li correspon es divideix entre elles a parts iguals.

3. Poden concedir-se mencions honorífiques a les candidatures que, no havent assolit premi, mereixin una especial consideració.

Article 6

Jurat

1. Les candidatures a aquest Premi són avaluades per un jurat constituït amb aquesta finalitat.

2. El jurat estarà compost pel nombre de membres que es definirà a cada convocatòria, amb possibilitat de subdividir el jurat per categories. Els membres del jurat seran designats pel conseller o consellera competent en matèria de territori, d'entre els i les professionals representants del món acadèmic i de

l'administració amb coneixements amplis i específics en arquitectura, procés arquitectònic i qualitat arquitectònica.

3. Amb l'objectiu d'aconseguir la paritat de gènere, el nomenament del jurat tendirà a assolir la participació paritària exclos el president o presidenta.

4. La presidència i la composició del jurat s'establiran en les bases del Premi.

5. La candidatura guanyadora ha de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels membres del jurat. També es pot declarar el Premi desert per majoria simple.

6. La proposta motivada del jurat d'adjudicació del Premi, per cada modalitat i categoria, s'eleva al conseller o consellera competent en matèria territori per al seu atorgament.

7. Els membres del jurat, sempre que no tinguin condició de funcionaris o funcionàries públiques, rebran una retribució per les tasques desenvolupades.

Article 7

Secretaria tècnica i organització

1. La unitat competent en matèria d'arquitectura és l'òrgan gestor del Premi i es responsabilitza de la gestió administrativa i logística.

2. Les funcions de la Secretaria tècnica són:

a) Garantir la bona difusió de la convocatòria del Premi, del seu atorgament i de les persones premiades. Així mateix, duu a terme les mesures d'acció positiva d'informació, orientació, motivació, assessorament o d'altres procediments que facilitin i fomentin la participació de les dones en el Premi convocat.

b) Gestionar els expedients de les candidatures.

c) Convocar les reunions i sessions del jurat.

d) Donar suport logístic a les sessions del jurat i redactar-ne les actes.

e) Gestionar el lliurament del Premi i la comunicació amb la candidatura o candidatures premiades.

f) Coordinar i gestionar altres tasques derivades, com ara publicacions o exposicions.

Article 8

Atorgament

1. El conseller o consellera competent en matèria de territori dicta la resolució d'atorgament del Premi en les modalitats i en les categories convocades. La resolució es comunica a la candidatura o candidatures guanyadores i es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. El Premi s'atorgarà en un acte únic i solemne.

Secció III

El Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya

Article 9

Àmbit del Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya

1. El Consell, creat per la Llei de l'arquitectura, és l'òrgan assessor i consultiu de l'Administració de la Generalitat en matèria de qualitat arquitectònica i urbanística.

2. El Consell assessora i informa al Govern sobre les matèries relacionades amb la qualitat arquitectònica i urbanística, especialment en relació amb les finalitats que estableix la Llei de l'arquitectura.

3 El Consell és també òrgan assessor dels Premis Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i del Patrimoni Construït.

4. El Consell es coordina amb el Consell de Qualitat, Sostenibilitat i Innovació de l'Habitatge en l'àmbit de la promoció pública d'habitatges.

Article 10

Adscripció del Consell

1. El Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya s'adscriu al departament competent en matèria de territori.

2. Correspon a l'òrgan que té assignades les competències en matèria d'arquitectura donar-li el suport econòmic, tècnic i humà necessari per al compliment de les funcions que té encomanades.

Article 11

Funcions del Consell

1. Al Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística de Catalunya li corresponen les funcions determinades en l'apartat 3 de l'article 9 i en l'apartat 1 de l'article 13 de la Llei de l'arquitectura, amb les especificitats següents:

a) El Consell emetrà informes en els àmbits singulars o d'especial interès pel seu valor històric, artístic, social, paisatgístic i ambiental que li siguin requerits, com a mínim, en el procediments corresponents a:

1r. Planejament territorial, urbanístic i paisatgístic. En especial, en els supòsits previstos en l'article 7.4 de la Llei de l'arquitectura.

2n. Plans de protecció mediambiental.

3r. Projectes i plans sobre el patrimoni arquitectònic.

4t. Projectes i plans d'intervenció sobre àmbits relacionats amb la memòria històrica i social.

b) El Consell emetrà anualment o bianualment una proposta, o la seva actualització, amb els criteris i continguts tècnics en matèria de qualitat arquitectònica que han de tenir en compte els òrgans competents en la gestió i contractació administrativa de les obres arquitectòniques. En aquest sentit, el Consell desenvoluparà especialment propostes on es concretin o desenvolupin criteris de solvència i d'adjudicació que permetin una millora de les oportunitats de participació dels i les professionals més joves o sense experiència en la contractació dels serveis del procés arquitectònic amb l'objectiu que puguin servir com a guia als òrgans de contractació en l'elaboració de les bases dels concursos de projectes i dels plec de clàusules d'aquells procediments d'adjudicació que impliquin la contractació de serveis del procés arquitectònic.

c) El Consell emetrà bianualment una proposta, o la seva actualització, amb els criteris de valoració de les proposicions tècniques que incorporin valors inherents a l'arquitectura i que permetin determinar quina és l'oferta més avantatjosa sota els principis de no-discriminació i objectivitat, i sempre que aquests criteris estiguin directament vinculats a l'objecte del contracte.

d) El Consell emetrà bianualment una proposta, o la seva actualització, amb els valors orientatius, a partir dels de referència de mercat publicats, del preu estimat dels diferents contractes de serveis relacionats amb el procés arquitectònic i els instruments de planejament urbanístic i els d'execució d'obres, per calcular el valor estimat per la licitació.

e) El Consell emetrà bianualment les propostes de millora de les actuacions i de les modificacions normatives que entengui necessàries per al compliment de les finalitats de la Llei de l'arquitectura.

f) El Consell emetrà bianualment un programa de propostes d'actuacions per a l'impuls de la qualitat arquitectònica en els àmbits del foment, promoció i difusió, recerca i innovació i formació.

1r. Foment: impuls d'estratègies, programes i actuacions per al desenvolupament d'una arquitectura de qualitat.

2n. Promoció i Difusió: impuls d'estratègies de difusió de l'Arquitectura Catalana com a referent internacional, la difusió de bones pràctiques i l'intercanvi de coneixements a nivell nacional e internacional.

3r. Recerca e innovació:

i. Foment de la investigació i la innovació en l'obra pública.

- ii. Impuls de projectes innovadors que fomentin l'aplicació d'iniciatives de I+D+I.
- iii. Incorporació de metodologia BIM, la digitalització del procés constructiu i la incorporació progressiva de models d'informació integrada en el patrimoni públic.
- 4t. Formació: promoure propostes per a la sensibilització de la societat als valors de l'arquitectura.

g) El Consell emetrà quinquennalment un programa de propostes de recomanacions relatives a continguts formatius sobre l'arquitectura en els estudis universitaris i la resta de nivells del sistema educatiu pel que fa a la seva incidència en l'entorn urbà i social, així com sobre línies d'ensenyament per a millorar els estudis en matèria arquitectònica en les escoles universitàries de les diverses titulacions que intervenen en el procés arquitectònic.

Article 12

Organització del Consell

1. El Consell de Qualitat Arquitectònica i Urbanística funciona en Ple, Comissió Permanent i Grups de Treball.
2. En tot el que no es preveu en aquest reglament, el funcionament dels òrgans del Consell s'ha de regir pel que disposa la legislació que regula els òrgans col·legiats.

Article 13

Competències del Ple del Consell

Són competències del Ple del Consell:

- a) Assessorar i informar al Govern en l'àmbit de la qualitat arquitectònica i urbanística en les polítiques, instruments de planificació territorial i sectorial, en projectes legislatius i normatius i en projectes o iniciatives estratègiques impulsades pel Govern.
- b) Aprovar les propostes que li correspon emetre al Consell, les quals queden recollides en els apartats 3 a 8 de l'article 11 d'aquest reglament.
- c) Aprovar les directrius i els criteris que han de regir l'elaboració i l'emissió dels informes i les propostes que corresponen al Consell.
- d) Aprovar les propostes de convocatòria del Premi Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i el Patrimoni Construït.
- e) Orientar l'activitat dels òrgans del Consell i prioritzar-ne les actuacions.
- f) Verificar el compliment de les actuacions dels diferents òrgans entre plenaris.
- g) Aprovar les normes de règim interior necessàries pel seu funcionament, el de la Comissió Permanent i els grups de treball.
- h) Totes aquelles necessàries per al desenvolupament de les seves funcions legalment reconegudes.

Article 14

Composició del Ple del Consell

1. El Ple del Consell està integrat per la Presidència, la Vicepresidència, la persona a càrrec de la Secretaria i les persones vocals.
2. És president o presidenta del Ple del Consell el conseller o consellera competent en matèria de territori.
3. És vicepresident o vicepresidenta del Ple del Consell la persona titular de l'òrgan que té assignades les competències vinculades amb l'arquitectura.
4. És secretari o secretària del Ple del Consell una persona funcionària de l'òrgan que té assignades les competències vinculades amb l'arquitectura. Aquesta persona assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
5. Són vocals del Ple del Consell
 - a) La persona responsable de la unitat que té assignades les funcions vinculades amb l'arquitectura.
 - b) Una persona responsable en representació del departament que tingui assignades les competències en matèria d'habitatge.

- c) Una persona responsable en representació del departament que tingui assignades les competències en matèria de cultura.
- d) Una persona responsable en representació del departament que tingui assignades les competències en matèria de contractació pública.
- e) Dues persones representants d'altres administracions.
- f) Una persona en representació de fundacions de promoció i difusió d'activitats de caràcter cultural en el camp de l'arquitectura i l'urbanisme.
- g) Tres persones de reconegut prestigi acadèmic, de lliure designació, dels centres universitaris docents en arquitectura i urbanisme.
- h) Sis persones de reconegut prestigi professional, de lliure designació, a proposta dels col·legis i associacions professionals de Catalunya relacionats amb l'arquitectura, el procés arquitectònic i la qualitat arquitectònica: dues persones en representació del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, una en representació del Consell de Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'edificació de Catalunya, una en representació del Col·legi de l'Enginyeria de Camins, Canals i Ports de Catalunya i del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, una en representació del Col·legi de Geògrafs de Catalunya i del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya, i una en representació del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i del Col·legi d'Economistes de Catalunya.
- i) Tres persones de reconegut prestigi professional, de lliure designació, relacionades amb l'arquitectura, el procés arquitectònic i la qualitat arquitectònica.

6. Les persones vocals són designades pel president o la presidenta del Ple, a proposta de les entitats representades. El seu mandat serà per un període de quatre anys.

7. A més de les persones previstes en aquest reglament poden assistir a les reunions del Consell amb veu però sense vot, per invitació de la Presidència, professionals experts en la matèria a tractar a la sessió del Ple.

8. La composició de les persones integrants del Ple s'atén a la paritat de gènere en el nomenament d'aquelles persones que no ho siguin per raó del seu càrrec.

9. Els membres del Consell no perceben retribucions o dietes per l'assistència a les sessions plenàries.

Article 15

Funcionament del Ple del Consell

1. El Ple del Consell es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any i és convocat pel president o la presidenta. La convocatòria s'ha de fer amb quinze dies d'antelació i adjuntar-hi l'ordre del dia.

2. El Ple del Consell es reuneix en sessió extraordinària quan és convocada per la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de com a mínim d'un terç de les persones membres del Ple. En aquest segon supòsit, la petició de la sessió extraordinària s'ha d'adreçar a la Presidència i adjuntar-hi l'ordre del dia proposat. La convocatòria de les sessions extraordinàries s'ha de fer amb quinze dies d'antelació i ha de contenir l'ordre del dia de la sessió.

Article 16

La Comissió Permanent

Són competències de la Comissió Permanent:

- a) Executar els acords del Ple.
- b) Responsabilitzar-se de l'elaboració de les propostes que li correspon emetre al Consell, les quals queden recollides en els apartats 3 a 8 de l'article 11 d'aquest reglament, i donar-ne compte al Ple.
- c) Responsabilitzar-se de l'elaboració dels informes que li correspon emetre al Consell, aprovar-los i donar-ne compte al Ple.
- d) Crear, si s'escau, els Grups de Treball per elaborar informes i propostes, i coordinar les seves actuacions.
- e) Aquelles altres que li pugui assignar el Ple del Consell.

Article 17

Composició de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent està integrada per:

- a) El vicepresident o la vicepresidenta del Ple Consell o la persona a la qual delegui la seva representació.
- b) La persona funcionària responsable de la unitat que té assignades les funcions vinculades amb l'arquitectura.
- c) Cinc vocals d'entre les persones que integren el Ple del Consell, designats pel seu president o presidenta, amb experiència i coneixements amplis i específics en matèria d'arquitectura i urbanisme.
- d) El secretari o la secretària del Ple.

2. A més de les persones previstes en aquest reglament, poden assistir a les reunions de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, els professionals experts i els tècnics de l'òrgan que té assignades les competències vinculades amb l'arquitectura, en funció de la matèria a tractar a la sessió.

3. El seu mandat serà per un període de quatre anys. Transcorregut aquest termini, es renovaran o poden ser novament designades per períodes de temps iguals.

Article 18

Funcionament de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reuneix quan la convoca el president o la presidenta del Ple Consell, amb l'ordre del dia adjunt.

Article 19

Grups de Treball

1. Correspon als Grups de Treball creats per la Comissió Permanent l'elaboració d'informes i propostes previ encàrrec per la Comissió Permanent. Aquests Grups de Treball podran ser de caràcter permanent o temporal.

2. Els Grups de Treball estan integrats per membres de la Comissió Permanent i per les persones expertes designades per la Presidència de la Comissió Permanent del Consell que siguin necessàries segons la matèria de què es tracti, amb criteris de paritat de gènere en la seva composició en la mesura que sigui possible. La Presidència nomena el o la cap del Grup de Treball d'entre les persones membres de la Comissió Permanent.

3. Es constituïran un mínim de dos Grups de Treball permanents, sens perjudici que se'n puguin constituir tots aquells que es considerin necessaris:

a) En l'àmbit de la contractació del sector públic, per determinar entre d'altres temes:

1r. els criteris i continguts tècnics en matèria de qualitat arquitectònica que han de tenir en compte els òrgans competents en la gestió i contractació administrativa de les obres arquitectòniques.

2n. els criteris de valoració de les proposicions tècniques que incorporen els valors inherents a l'arquitectura.

3r. els valors orientatius del preu estimat dels diferents contractes de serveis relacionats amb el procés arquitectònic.

4t. l'elaboració de propostes-model de plecs relatius a la contractació del procés arquitectònic.

b) Per l'impuls de la qualitat arquitectònica, en l'àmbit de la divulgació de l'arquitectura, en matèria de formació i innovació, així com dels Premis Catalunya en l'Àmbit de l'Arquitectura i del Patrimoni Construït.

Article 20

Funcionament dels Grups de treball

1. Els grups de treball funcionen d'acord amb les ordes del o la cap del Grup.

2. La durada dels Grups de Treball temporals estarà limitada al temps necessari pel compliment de la tasca encarregada. Aquests Grups de Treball acaben les seves funcions un cop redactat l'informe o la proposta sobre el tema específic encarregat, o quan la Comissió Permanent, per raó de l'encàrrec efectuat, acordi la finalització dels seus treballs.

Article 21

Suport administratiu

La unitat que té assignades les funcions vinculades amb l'arquitectura, presta el suport administratiu necessari per a preparar els assumptes que se sotmeten a consideració de l'òrgan col·legiat o grup de treball corresponent, i la seva posterior gestió.

Article 22

Procediment per a l'emissió dels informes en matèria de qualitat arquitectònica en àmbits singulars o d'especial interès pels seus valors històric, artístic, social, paisatgístic i ambiental

1. La petició d'informe ha d'estar signada per la persona titular de l'òrgan que la realitza o per la persona representant de l'entitat que la realitza.

2. La petició s'ha d'adreçar a la Presidència de la Comissió Permanent del Consell.

3. La Comissió Permanent, a proposta del Grup de Treball corresponent, aprova l'informe que ha d'estar signat per la persona que exerceix la Presidència de la Comissió. Dels informes aprovats se'n donarà compte al Ple.

Secció IV

El Jurat dels concursos d'idees i dels concursos de projectes dels serveis del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic

Article 23

Composició i funcionament

1. La composició i el funcionament del Jurat es regeixen per la legislació en matèria de contractes del sector públic i per la Llei de l'arquitectura, d'acord amb les especificitats previstes en aquest reglament.

2. L'actuació del Jurat s'ajustarà al contingut de les bases del concurs i, supletòriament, per l'establert en la legislació que regula els òrgans col·legiats.

3. El Jurat es constituirà un cop hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes de projectes A aquest efecte i amb l'objectiu d'adoptar les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència sobre la base de projectes que li siguin presentats de forma anònima:

a) S'entén per projectes o propostes presentades de forma anònima aquelles en les quals no només no figuri el nom de la persona autora, sinó en les quals no es continguin dades o indicis de qualsevol mena que permetin conèixer indirectament la identitat de la persona o persones autores.

b) Tots els arxius electrònics o sobres a presentar en el concurs han de ser, per fora, completament anònims.

c) En un concurs obert el Jurat no ha de participar en l'obertura de l'arxiu o sobre que contingui la documentació administrativa i de solvència de les persones participants si les dades que contenen aquests poden permetre la seva identificació. En cas que el Jurat hagi de participar en l'obertura d'aquest arxiu o sobre, aquest s'obrirà en darrer lloc i un cop feta pública la valoració de les propostes de projectes presentades.

d) En un concurs restringit el Jurat participa un cop l'òrgan de contractació ha fet la selecció de les persones participants d'entre els candidats i candidates que hagin presentat la seva sol·licitud de participació i, per tant, només a partir de la segona fase en la qual l'òrgan de participació convida als candidats i candidates seleccionats a presentar les seves propostes de projectes de forma anònima.

e) Els candidats i candidates no poden mantenir cap comunicació referent al concurs amb els membres del Jurat. En cas que el Jurat necessiti fer aclariments d'algun o alguns aspectes de les propostes de projectes presentades i es convidi a les persones que participen en el concurs a respondre a les preguntes que el Jurat hagi inclòs en una acta, tota comunicació s'haurà de fer de forma completament anònima i s'haurà de deixar constància, també en acta, de les respostes efectuades i del mitjà a través del qual s'han respost.

f) L'anonimat s'ha de respectar, en tot cas, fins que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió. Les persones participants no poden fer publicitat o divulgació de la seva proposta, ni per sí mateixos ni a través de qualsevol dels membres de l'equip, en el seu cas, abans que el Jurat emeti el seu dictamen o decisió. L'incompliment d'aquest compromís comportarà la desqualificació de la proposta de projecte.

g) Quedaran excloses del concurs les propostes que vulnerin, per qualsevol mitjà, el requisit d'anonimat.

Article 24

Funcions del Jurat

1. El Jurat és l'òrgan responsable d'analitzar les propostes de projectes presentades i d'admetre-les definitivament, d'acord amb les causes de no admissió que s'estableixin a les bases. L'exclusió raonada de les propostes no admeses s'ha de fer constar en acta.

2. Li correspon també al Jurat valorar i classificar les propostes de projectes admeses amb la finalitat de determinar la o les que es considerin més adequades als fins de l'objecte de la licitació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts prèviament en les bases del concurs.

3. El Jurat ha de fer constar en un informe, signat pels seus membres, la classificació de les propostes de projectes, tenint en compte els mèrits de cadascuna, juntament amb les seves observacions i qualsevol altre aspecte que requereixi d'aclariment i se n'ha de donar trasllat a l'òrgan de contractació.

4. Un cop el Jurat adopti la seva decisió sobre la proposta o propostes de projectes guanyadores del concurs, n'ha de donar trasllat a l'òrgan de contractació per tal que procedeixi a l'adjudicació del concurs.

Article 25

Obligacions de les persones membres del Jurat

Les persones membres del Jurat tenen les següents obligacions:

a) Han de comunicar puntualment a l'òrgan de contractació l'existència de qualsevol causa d'incompatibilitat tan bon punt tinguin coneixement o sospita de la mateixa.

b) Han de conèixer l'anunci de licitació, les bases del concurs i els plecs de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i, especialment, els criteris d'adjudicació o valoració que s'han de referir a la qualitat de les propostes i als seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals, d'acord amb el que s'estableixi en les bases del concurs.

c) Han d'analitzar amb deteniment i profunditat les propostes de projectes presentades per tal de poder aplicar-hi conseqüentment els criteris d'adjudicació o valoració.

d) Han d'exposar les seves opinions de forma raonada i motivar les seves decisions de forma que aquesta fonamentació quedi incorporada en acta i a disposició dels i les participants.

e) Les deliberacions i informacions a les quals tinguin accés per raó de les sessions o reunions del Jurat són secretes i n'han de guardar la més absoluta reserva fins a la fi del procediment. No poden revelar cap tipus d'informació relativa al concurs i han de prendre totes les mesures possibles per a la protecció de l'anonimat.

f) Han d'assistir a totes les sessions a les quals siguin convocats i si no poden assistir-hi cal que ho adverteixin sempre per escrit i amb antelació suficient, llevat d'excepcions justificades.

g) Han d'exercir la seva tasca amb total professionalitat i independència i signar les actes que corresponguin.

Article 26

Drets de les persones membres del Jurat

Les persones membres del Jurat tenen els següents drets:

a) A ésser convocades a les sessions amb una antelació raonable.

b) A rebre tota la informació necessària relativa a les bases del concurs i al plec de prescripcions tècniques, així com de la resta de documentació que regeixi el concurs en cada cas i, en especial, la vinculada amb els criteris d'adjudicació o valoració de les propostes de projectes.

c) A percebre, per la seva participació com a membres del Jurat i sempre que no tinguin condició de funcionaris o funcionàries públiques, la remuneració que correspongui per part de l'òrgan de contractació promotor del concurs d'acord amb les tarifes que es determinin.

d) A emetre el seu vot particular en cas que la seva opinió sigui discordant amb la majoria, així com que aquesta quedi degudament reflectida en l'acta que a tal efecte hagi d'aixecar el secretari o secretària.

Article 27

Les borses de jurats

1. De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei de l'arquitectura, almenys un terç dels membres que han de participar en els jurats dels procediments de concursos d'idees o de concursos de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic s'han d'escollir, de manera aleatòria, entre els professionals acreditats i inclosos, a aquest efecte, en les borses establertes pels col·legis o les associacions professionals previstes en la legislació corresponent en aquesta matèria.

2. Les borses col·legials o d'associacions professionals referides anteriorment s'han de crear formalment per part de cada entitat, les quals vetllaran perquè els professionals que s'hi acreditin i s'hi incloguin reuneixin les condicions de professionalitat i especialitat necessàries per a poder desenvolupar la seva tasca en un jurat de concursos d'idees i de concursos de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic.

3. A l'hora d'efectuar les designes i, per tant, en la selecció de les persones membres del jurat provinent d'aquestes borses, s'aplicaran els principis de professionalitat, especialitat, relació amb l'objecte del contracte, imparcialitat, independència i paritat de gènere. Un cop aplicats els principis anteriors, d'entre les persones membres de la borsa que en resultin, es procedirà a fer una designa aleatòria.

4. Els òrgans de contractació han d'adreçar la petició de designa a les borses de jurats col·legials o professionals els quals procediran a efectuar la seva designa de conformitat amb el previst anteriorment i a notificar-la a l'òrgan peticionari i al o la professional designat.

Article 28

Retribucions o dietes a percebre per les persones membres dels jurats designats a través de les borses

1. De conformitat amb l'article 14.3 de la Llei de l'arquitectura, les persones membres designades per les borses de jurats, en tant que personal extern de les administracions públiques de Catalunya, hauran de rebre una retribució o dieta pel desenvolupament de la seva tasca.

2. La retribució anirà a càrrec de l'òrgan de contractació que convoqui el procediment públic de contractació i es fixarà tot respectant les tarifes mínimes que s'estableixin per part de l'òrgan de contractació de forma proporcionada a la dedicació que calgui esmerçar al concurs i també en atenció a la complexitat i particularitats del seu objecte.

3. A part de la retribució anterior, l'òrgan de contractació podrà determinar la compensació de dietes per raó de desplaçament i altres despeses associades a l'exercici de la funció de Jurat.

4. Aquestes retribucions o dietes s'atendran al procediment previst en la disposició addicional primera d'aquest reglament.

Secció V

Normes complementàries a la contractació del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic

Article 29

El concurs d'idees d'arquitectura i de planejament urbanístic

1. Els concursos d'idees d'arquitectura i de planejament urbanístic s'han d'efectuar a través del concurs de projectes amb premis o pagaments i amb intervenció del jurat segons l'article 17 de la Llei de l'arquitectura i de conformitat amb la tipologia de concurs de projectes de l'article 183.2.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. En cas que el concurs porti aparellada la contractació de serveis relatius al procés arquitectònic, això és, la contractació del servei de redacció de projectes, la direcció de les obres o tots dos conjuntament si escau, caldrà estar al previst en l'article següent.

Article 30

El concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants

1. D'acord amb els articles 12.1.b) i 18 de la Llei de l'arquitectura, en la contractació de serveis del procés arquitectònic quan es tracti de projectes d'edificació de nova construcció, de rehabilitació o de reforma definits per la legislació de l'edificació i el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 60.000 euros, el servei de redacció de projectes, la direcció de les obres o tots dos de manera conjunta si escau, s'ha de licitar a través d'un concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants i amb intervenció de jurat.

2. D'acord amb l'article 12.2 de la Llei de l'arquitectura, en la contractació de serveis del procés arquitectònic, quan es tracti de projectes d'edificació de nova construcció, de rehabilitació o de reforma definits per la legislació d'ordenació de l'edificació i el valor estimat del contracte sigui inferior a 60.000 euros, l'òrgan de contractació pot:

a) resoldre de forma motivada, atenent a llur singularitat i rellevància, licitar el servei de redacció de projectes, la direcció de les obres o tots dos de manera conjunta si escau, a través del concurs de projectes restringit referit en l'apartat primer, o

b) licitar el servei de redacció de projectes, la direcció de les obres o tots dos de manera conjunta si escau, a través d'un concurs de projectes obert o bé optar per altres procediments d'adjudicació d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic, tot prenent en consideració que els serveis d'arquitectura són reconeguts legalment com a prestacions de caràcter intel·lectual amb els efectes que se'n deriven en la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. El concurs de projectes restringit a un nombre limitat de participants ha de constar de dues fases: una primera on l'òrgan de contractació seleccioni els participants entre els candidats i candidates que hagin presentat la seva sol·licitud de participació i una segona on l'òrgan de contractació convidi als candidats i candidates seleccionades a presentar les seves propostes de projectes. Finalitzat el termini de presentació de propostes de projectes i, per tant en la segona fase, es constituirà el jurat, els membres del qual seran designats d'acord amb l'establert en les bases del concurs.

4. Les modalitats que, d'acord amb l'article 18.3 de la Llei de l'Arquitectura, l'òrgan de contractació pot establir en la primera fase han de garantir un nombre mínim de participants amb la finalitat de propiciar una participació diversificada i garantir la competència, així com s'han de fer efectius els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'accés a la segona fase, amb l'objectiu de possibilitar un nombre major o més diversificat de propostes de projectes.

5. Els criteris en base als quals l'òrgan de contractació seleccionarà a un determinat nombre de persones participants per a presentar les seves propostes en la segona fase del concurs de projectes seran clars, objectius –en el sentit de respectar el principi d'igualtat- i no discriminatoris i hauran de figurar en les bases del concurs i en l'anunci de licitació. Es tindran en consideració, entre altres, els coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència, la fiabilitat dels professionals i de les empreses participants i la formació en estudis i coneixements vinculats amb l'objecte del contracte.

6. En relació amb l'experiència referida en l'apartat anterior, quan es tracti d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada i la participant sigui una empresa de nova creació, entenent-se aquesta per aquella que no tingui una antiguitat inferior a cinc anys, pel que fa a la seva solvència tècnica o professional no serà necessari acreditar l'execució d'un nombre determinat de serveis de conformitat amb el previst en l'article 90.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El mateix criteri s'aplicarà en el cas d'empresàries o empresaris individuals o autònoms, quan portin col·legiats menys de cinc anys.

7. Les propostes de projectes a presentar en la segona fase del concurs es desenvoluparan fins al nivell de detall descrit als plecs corresponents. A banda del premi, les bases del concurs han d'indicar de forma justificada la quantitat fixa que s'abonarà en concepte de compensació a les propostes participants que, tot i no haver resultat guanyadores, hagin estat considerades com a molt rellevants pel jurat. La quantitat serà proporcional al grau de desenvolupament del projecte exigint en els plecs. L'import del premi tindrà la consideració de pagament a compte del preu del contracte de serveis que s'adjudiqui posteriorment.

8. Caldrà justificar que el termini de presentació de les sol·licituds de participació, i en especial el de les propostes de projectes, és proporcional a la complexitat del concurs i als requeriments exigits i, en el seu cas, haurà de ser superior al mínim previst legalment pel procediment obert.

9. La valoració de les propostes presentades en el concurs de projectes, a banda dels aspectes econòmics, s'ha de referir als valors de qualitat arquitectònica mesurada de conformitat amb el previst en l'article 2.4 de la Llei de l'arquitectura i als seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals, socials i mediambientals. Tenint en compte que els serveis d'arquitectura són reconeguts legalment com a prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris qualitius de valoració de les propostes del concurs de projectes seran d'un mínim del 71% de la puntuació total, sens perjudici que l'òrgan de contractació estableixi un percentatge major tot garantint l'existència del principi de millor relació qualitat-preu en el projecte.

10. La contractació del servei de redacció de projectes, de la direcció de les obres o de tots de forma conjunta si escau prevista en l'apartat primer es realitza a través de la tipologia de concurs de projectes amb premis i pagaments de l'article 183.2.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb ulterior adjudicació de contracte i comporta la posterior realització d'un procediment negociat sense publicitat amb la persona guanyadora o guanyadores del concurs de projectes on es negociarà els termes econòmics del contracte.

Disposició addicional

Procediment per determinar la retribució o les dietes que corresponen a les persones membres dels jurats d'acord amb l'article 14 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura

1. A l'efecte de la participació de les persones membres dels jurats designats per les borses de professionals establertes pels col·legis o les associacions professionals en els procediments de concursos d'idees i de concursos de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic, s'entén per:

a) Retribució: compensació diària que percep una persona membre del jurat per l'exercici o acompliment de la funció de jurat i que percep per sessió.

b) Dieta: compensació diària que percep una persona membre del jurat que s'ha de desplaçar fora de la seva població on resideix habitualment i que el rescabala de les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció.

i. Desplaçament: es podrà efectuar en línies de transport de viatgers o a través de vehicles particulars i s'abonarà l'import del bitllet o passatge usat dins de la tarifa corresponent a la classe turista o equivalent; si s'utilitza el vehicle particular o una altra forma de desplaçament diferent a l'anteriorment referida només s'abonarà la quantitat establerta per quilòmetre recorregut tenint en compte la distància entre el municipi de celebració de la sessió i el municipi de residència habitual.

ii. Allotjament: la compensació només serà procedent en els supòsits en què s'entengui justificat pernoctar fora del municipi on radiqui la residència habitual.

iii. Manutenció: es correspon a la compensació per les despeses diàries necessàries per a alimentar-se, havent-se de presentar les factures o tiquets com a justificants de pagament.

2. Les quanties de les tarifes relacionades amb la retribució que es correspon al concepte anteriorment descrit es determinaran tant pel que fa les administracions públiques de Catalunya, així com pel que fa als ens, organismes i entitats que en depenen, d'acord amb l'establert en l'article 28 d'aquest decret i es tramitaran segons el que prevegi la regulació vigent en matèria de contractació pública.

3. Les remuneracions de les persones membres del jurat no designades a través de les borses, sempre que no tinguin condició de funcionaris o funcionàries públiques, s'han de regir per les mateixes tarifes que les previstes en l'apartat 2 anterior.

Disposició Transitòria

Expedients de contractació

Les especificitats en matèria de contractació que estableix aquest reglament no són aplicables als procediments de contractació iniciats abans de la seva entrada en vigor.