Marc de referència

(Document a omplir per la unitat promotora)

Títol original, si es tracta d’una traducció

Enllaç o URL, si es pot consultar per Internet

Llicència d’ús obert, si n’hi ha

Lloc i any d’edició

© Generalitat de Catalunya

Departament d’Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència

Direcció General de Participació Ciutadana

Contingut

[1. Introducció 4](#_Toc54698396)

[2. Antecedents 4](#_Toc54698397)

[3. Objectius del procés participatiu 5](#_Toc54698398)

[4. Eixos de debat del procés participatiu (De què parlarem?) 6](#_Toc54698399)

[5. Com ho farem? El disseny del procés participatiu 9](#_Toc54698400)

[6. Grup motor (Qui vetllarà pel procés?) 10](#_Toc54698401)

[7. Límits del procés participatiu 10](#_Toc54698402)

[8. Pla de comunicació 11](#_Toc54698403)

[9. La resposta i el compromís de la [inserir nom unitat promotora component en la política pública a debat] 11](#_Toc54698404)

[10. Equip humà 12](#_Toc54698405)

# Elements clau per al desenvolupament d’un procés participatiu

## 1. Introducció

Aquest document és una guia que serveix com a reflexió prèvia de per què es vol realitzar un procés de participació, què es vol aconseguir i on es vol arribar. D’aquí s’extrauran les bases per elaborar un MARC DE REFERÈNCIA del Procés Participatiu, que és el document que reflecteix el disseny i la definició del procés que determinarà les següents fases.

També servirà per començar a dimensionar i planificar els recursos que la unitat promotora haurà de destinar per desenvolupar un procés participatiu.

La idea és poder explicar en poques paraules:

* Antecedents
* Objectius del Procés Participatiu
* Eixos de debat del Procés Participatiu (De què parlarem?)
* Mapa d’actors
* Com ho farem? El disseny del procés participatiu
* Grup motor
* Límits del Procés Participatiu
* Recursos per al Procés Participatiu

## 2. Antecedents

Exposició de la situació i les circumstàncies que empenyen a realitzar un procés participatiu sobre la política pública en qüestió. I quin impacte es pretén amb la realització d’aquesta política, objectius que té la política pública, molt breument descrit.

Per encarar bé el disseny del procés cal que la unitat promotora definiu amb quin tipus d’instrument es fa i quin és l’abast de l’impacte:

1. Instrument:

* Pla estratègic o marc d’actuació general per a desenvolupar actuacions a posteriori, sense impacte directe en ciutadania/territori
* Pla estratègic amb impacte directe en ciutadania/territori
* Equipament

1. Àmbit territorial:

* Catalunya
* Regional/local
* Altres (europeu, mundial)

1. Agents afectats

* Sector concret, específicament uns quants actors
* Sector concret però amb impacte a altres agents i conjunt de la societat
* Conjunt de la societat

Explicar resumidament l’estructura general que ha de tenir aquest diàleg ciutadà, les fases, si n’hi ha, i quin tipus d’accions es duran a terme per a recollir les aportacions ciutadanes i què se’n farà d’elles.

## 3. Objectius del procés participatiu

En aquest punt es tracta de definir el què: objectius, què es vol aconseguir, per a què es participa i què en volem obtenir.

Caldrà delimitar els objectius generals del procés i els objectius específics que ajudaran a fixar els eixos posteriors de debat.

Els processos participatius tenen diferents graus d’objectius, el per què i el per a què, son els principals objectius. Saber els objectius reals d’un procés participatiu ajuda a dissenyar-lo adequadament.

Entre els objectius més estratègics, per a què fem un procés, marca amb una X el que creguis que és el principal objectiu estratègic:

* Aconseguir un pla/projecte de més qualitat
* Millorar la legitimitat del nostre pla/projecte
* Fer pedagogia d’un marc d’actuació del Govern a l’hora que recollir compromisos de la societat civil per a tirar-lo endavant.
* Teixir noves relacions i millorar la governança amb els agents afectats per la política pública

Marca amb una X el que creguis que és l’objectiu principal del què volem obtenir (quins resultats tangibles) del Procés Participatiu.

Fer un debat estratègic ampli que servirà per concretar diferents polítiques públiques.

Fer una diagnosi/avaluació sobre una política pública.

Recollir mesures i/o propostes per enriquir o millorar una política pública.

Fer un debat per a una política pública concreta per a solucionar algun repte o problemàtica.

| Objectius generals (el nombre d’objectius és orientatiu): | |
| --- | --- |
| Objectiu 1 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Objectiu 2 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Objectiu 3 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Objectiu 4 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

| Objectius específics (el nombre d’objectius és orientatiu): | |
| --- | --- |
| Objectiu 1 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Objectiu 2 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Objectiu 3 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Objectiu 4 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

## 4. Eixos de debat del procés participatiu (De què parlarem?)

Per tal que el debat sigui organitzat, cal endreçar temàticament les qüestions a debatre per facilitar la comprensió i l’obtenció de resultats tangibles i útils per a la presa de decisions.

Aquests eixos serviran per estructurar la informació que es lliurarà o que es posarà a disposició dels participants abans o durant els tallers.

Penseu que els eixos de debat que proposeu han d’anar en línia amb els objectius del procés participatiu. També cal tenir en compte que quan es desenvolupa un procés participatiu sobre un Pla, els eixos del debat haurien de coincidir amb els previstos al Pla.

Per exemple:

* Procés participatiu de l'espai de menjador escolar: <https://participa.gencat.cat/uploads/decidim/attachment/file/672/fitxes-treball.pdf>
* Construïm l'Òmnia del Futur: <https://participa.gencat.cat/processes/puntsomnia/f/2677/>

.

|  |  |
| --- | --- |
| Eixos | |
| Eix 1 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Eix 2 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Eix 3 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Eix 4 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

Us suggerim definir per a cadascun dels eixos de debat, aquelles preguntes clau que permetin donar resposta als resultats esperats del procés definits anteriorment.

Per ex:

Eix de debat 1. El model de desenvolupament econòmic del territori X

Preguntes clau:

*Objectiu- diagnòstic*: Quines considereu que són les principals problemàtiques al territori que dificulten el desenvolupament econòmic? Quins creieu que són els sectors econòmics instal·lats amb més potencial? Quins riscos s’han de considerar?

*Objectiu- propostes per enriquir*. Quin tipus de noves activitats creieu que es podrien desenvolupar?

*Objectiu – solucions a reptes*. Com podríem comptabilitzar les necessitats de desenvolupament econòmic que tenim amb la protecció del paisatge i el medi ambient? Quins criteris? Quins límits?

5. Mapa d’actors (Amb qui debatrem?)

Es tracta d’identificar els perfils i agents clau relacionats amb la temàtica del procés, més enllà que sigui obert a tota la ciutadania, per poder:

* Fer convocatòries i maximitzar els esforços en difusió (a qui contactem)
* Garantir la diversitat de veus que tenen alguna cosa a dir en el procés participatiu.

Així mateix, hem de garantir no només que tenim identificats els perfils, sinó que tenim localitzats (amb correus, mailings, adreces) els contactes per adreçar-nos-hi amb relativa precisió (Agents clau, empreses, especialistes interns, etc...)

Des de la Direcció General de Participació Ciutadana s’està treballant un mapa d’actors genèric de persones jurídiques de totes les unitats directives amb les que col·labora. Podeu fer-ne ús, així com alimentar-lo amb nous contactes.

Per a fer el mapa d’actors i tenint en compte que sempre s'ha de prioritzar obrir els processos al conjunt de la ciutadania sense limitar l'accés a la participació, i que posar el focus en organitzacions socials no vol dir limitar la participació d'altres actors, cal fer les següents reflexions:

1. Qui son els perfils d’actors en els que volem posar el focus
   1. Organitzacions socials/ Stakeholders
   2. Ciutadania en general o grups socials (joves, nens, persones grans, esportistes, persones d’orígens diversos etc..)
2. Determinar qui forma part de cada categoria d’actors, no excloents, per a convocar segons escaigui:

* Actors clau: aquells actors imprescindibles que hem de considerar des de l’inici pel seu coneixement o capacitat potencial d’influència, ja sigui positiva o negativa. En molts casos poden formar part també dels perfils participants.
* Perfils participants: actors als que volem convocar a participar en les diferents activitats i canals
* Altres actors de l’entorn social: actors que tot i no estar convocats a participar, per que ja tenen altres espais i àgores, poden ajudar-nos per obtenir informació, fer difusió, etc. Per exemple: experts, mitjans de comunicació, actors institucionals, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Perfil | |
| Perfil 1 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Perfil 2 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Perfil 3 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Perfil 4 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

## 5. Com ho farem? El disseny del procés participatiu

Exposar el disseny del procés participatiu, per exemple:

Està previst fer [XX introduir nombre de sessions] sessions de debat dinamitzades distribuïdes per tot el territori, combinades amb sessions de debat autogestionades i oberta la participació en línia durant tota la durada del procés participatiu.

**Sessions de debat presencials/ o virtuals (videoconferència)**

* Descripció: sessions dinamitzades per una empresa especialitzada. .
* Actors convocats: s’adreça a actors perfil *x* i *z*.
* Continguts: Es tractaran els XX eixos.
* Dates: XXX
* Número de sessions: X
* Materials de suport: a definir
* On:

**Autogestionades**

* Descripció: Altres entitats, col·lectius, etc. podran organitzar sessions de debat a partir d’una metodologia que es proporcionarà.
* Actors convocats: s’adreça a actors perfil *a* i *b*.
* Continguts: Es tractaran els XX eixos.
* Dates: XXX
* Número de sessions: a determinar
* Materials de suport: a definir
* On: A determinar. Els propis actors decidiran on.

**Participació en línia**

Descripció: opció oberta al conjunt d’actors i ciutadania per fer arribar les seves aportacions online a través del portal participa.gencat.cat

* Actors convocants: actors perfil *a*, *c* i ciutadania en general.
* Continguts: Es tractaran els XX eixos.
* Dates: XXX
* Materials de suport: a definir

## 6. Grup motor (Qui vetllarà pel procés?)

La creació d’un grup motor ajudarà a vetllar pel bon disseny i execució del procés participatiu. Un cop s’han identificat els perfils i agents clau (mapa d’actors) relacionats amb la temàtica del procés, es pot crear un grup motor que:

* Conegui el disseny i validi la qualitat i la neutralitat del procés.
* Reconegui les entitats de referència i les faci col·laboradores del procés.
* Ajudi a l’impuls del procés en un sentit ampli (difusió, convocatòria d’agents extra, etc.).

Aquest grup motor també suscitarà la confiança i la implicació de les entitats de referència del sector durant el procés.

|  |  |
| --- | --- |
| Grup motor | |
| DG Participació | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Unitat Promotora | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Empresa dinamitzadora | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Altres actors clau | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

## 7. Límits del procés participatiu

Es tracta de reflectir aquells aspectes que no es debatran en el procés participatiu per motius pressupostaris, temporals, polítics, etc. Aquest aspecte és clau per a que les expectatives externes sobre el debat siguin correctes i adequades a la realitat i abast del procés participatiu..

|  |  |
| --- | --- |
| Límits del procés participatiu | |
| Límits pressupostaris | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Límits legals | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Límits tècnics | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Límits polítics | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Altres | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

## 8. Pla de comunicació

**Mitjans de difusió i comunicació**

Es tracta de treballar els objectius de la comunicació, i per a això cal treballar el públic objectius, els canals de difusió, les actuacions i materials i el calendari.

És important tenir en compte que la comunicació es desenvolupa des de l’inici del procés per ajudar a difondre’l i explicar-lo, però també durant el procés i fins i tot després d’aquest, per explicar el tancament i les actuacions que es prenen en relació a l’objecte de debat.

Cal pensar, abans de preparar totes les eines de comunicació, quines son les tres idees clau que es volen fer saber i comunicar.

En aquest sentit, el portal participa.gencat.cat actua com a receptor de tota la difusió que es faci, ja que serà allà on es posi tota la informació relacionada amb el procés participatiu. A més a més, el portal actua com a eina gestora de tota la informació i interaccions que es facin amb la ciutadania, facilitant la gestió del procés participatiu.

|  |  |
| --- | --- |
| Canals de difusió | |
| Canal 1 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Canal 2 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Canal 3 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Canal 4 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

## 9. La resposta i el compromís de la [inserir nom unitat promotora component en la política pública a debat]

**Compromisos del Departament respecte als resultats del procés participatiu**

Es tracta de preveure accions i mesures de retorn a la ciutadania respecte a les decisions preses a la llum del procés participatiu. En aquesta secció hi hem de preveure què farem amb els resultats, quins acceptarem i quins no i amb quin criteri segons els límits establerts anteriorment, com es garantirà la traçabilitat de la incorporació de les aportacions ciutadanes, etc. Veieu l’exemple:

|  |  |
| --- | --- |
| Compromisos | |
| Compromís 1 | Elaborar un informe explicant quines mesures s’han incorporat i quines no, amb les corresponents justificacions. |
| Compromís 2 | Difusió dels informes de resultats i de retorn\* |
| Compromís 3 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |
| Compromís 4 | Feu clic o toqueu aquí per escriure text. |

\*Exemple de retorn:

Procés participatiu. Estratègia de lluita contra la corrupció i d’enfortiment de la integritat <https://participa.gencat.cat/uploads/decidim/attachment/file/1617/Retorn_Proc%C3%A9s_Participatiu_Estrategia.pdf>

## 10. Equip humà

Es tracta d’identificar les persones de l’equip tècnic i polític que seran responsables de les diferents tasques associades al procés participatiu. Veieu l’exemple:

|  |  |
| --- | --- |
| Persones | Responsabilitat |
| Director General | Establir els límits del debat, assistir les sessions informatives, formar part del grup motor i fer el retorn a la ciutadania |
| Responsable de la Unitat Promotora (Sub-director-Cap de servei) | Validar i determinar aspectes tècnics dels materials, així com adaptar els límits establerts pel responsable polític al contingut objecte del debat participatiu |
| Tècnic 1 | Produir els materials per al debat (marc de referència, mapa d’actors, informes addicionals, etc) o supervisar-ne la producció, assistir als tallers presencials, revisar els informes de resultats i preparar el retorn |
| Referent de participació del departament de la unitat promotora | Conèixer el procés participatiu i acompanyar a la unitat promotora en els aspectes de disseny de qualitat del procés participatiu, publicar el procés al portal participa.gencat.cat, |
| Gabinet de comunicació del departament de la unitat promotora | Supervisar o produir si escau, la campanya de difusió i comunicació del procés participatiu, i promoure la difusió a premsa, xarxes, butlletins. del procés participatiu. |
| DG Participació Ciutadana | Si escau, |