



## DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA A LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A L'ELABORACIÓ D'UN AVANTPROJECTE DE LLEI SOBRE EL PROCEDIMENT NORMATIU

### 1. Regulació catalana vigent en matèria de procediment d'elaboració de normes

<p><a href="#">Llei 26/2010</a>, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya</p> <p>-Procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries-</p>	
Article 61	<p>Iniciació</p> <p>1. El procediment d'elaboració d'un projecte de disposició reglamentària s'inicia a proposta del departament competent en la matèria del projecte. Si es tracta de matèries de competència de més d'un departament, la proposta ha d'ésser conjunta o del titular o la titular del Departament de la Presidència.</p> <p>2. El Govern ha d'establir per decret els supòsits en què la tramitació d'un projecte de disposició reglamentària requereix un acord previ del Govern sobre l'oportunitat de la iniciativa, a proposta del departament o departaments interessats.</p>
Article 62	<p>Tramitació</p> <p>1. La tramitació d'un projecte de disposició reglamentària correspon a la unitat directiva corresponent del departament proponent i, en els casos de tramitació conjunta, a les unitats directives designades pels departaments.</p> <p>2. Els informes preceptius i els dictàmens dels òrgans consultius se sol·liciten en el moment i en la forma que determina la normativa reguladora.</p> <p>3. El termini per a l'emissió dels informes i els dictàmens, a manca de previsió expressa, és de deu dies. El còmput del termini s'inicia l'endemà del dia en què es rep la sol·licitud i en l'expedient d'elaboració ha de quedar constància de la data d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan que ha d'emetre l'informe.</p>
Article 63	<p>Expedient</p> <p>1. L'expedient de tramitació d'un projecte de disposició reglamentària comprèn el conjunt de documentació preceptiva, numerada i ordenada cronològicament.</p> <p>2. Els documents que formen part de l'expedient de tramitació han d'ésser signats i datats pels òrgans competents per a llur emissió.</p> <p>3. Quan cal remetre l'expedient per a l'emissió d'informes o per a l'aprovació del projecte de disposició reglamentària, s'ha d'incloure un índex de la documentació que integra.</p>
Article 64	<p>Memòries</p>

	<p>1. Els projectes de disposicions reglamentàries han d'anar acompanyats sempre d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, i també dels informes preceptius i els que sol·liciti l'òrgan instructor.</p> <p>2. La memòria general ha de contenir, com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen.</li> <li>b) El marc normatiu en què s'insereix el projecte de disposició reglamentària.</li> <li>c) La relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants.</li> <li>d) La competència de la Generalitat sobre la matèria.</li> <li>e) La relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència.</li> <li>f) La procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública.</li> </ul> <p>3. La memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades ha de tenir el contingut que s'estableixi per reglament. En tot cas, aquesta memòria integra, com a mínim, els informes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Un informe d'impacte pressupostari, en què s'avalua la repercussió de la disposició reglamentària en els recursos personals i materials i en els pressupostos de la Generalitat, i també les fonts i els procediments de finançament, si escau.</li> <li>b) Un informe d'impacte econòmic i social, en què s'avaluen els costos i els beneficis que implica el projecte de disposició reglamentària per als seus destinataris i per a la realitat social i econòmica.</li> <li>c) Un informe d'impacte normatiu, en què s'avalua la incidència de les mesures proposades per la disposició reglamentària en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses.</li> <li>d) Un informe d'impacte de gènere.</li> </ul> <p>4. En els supòsits en què la unitat directiva que tramita la disposició reglamentària consideri que aquesta no té cap incidència en els pressupostos de la Generalitat, l'informe d'impacte pressupostari, subscrit pel titular o la titular de la unitat directiva, ha de justificar de manera motivada l'absència de despesa pública.</p> <p>5. L'expedient ha d'incloure una memòria de les observacions i les al·legacions presentades en els tràmits de consulta interdepartamental, audiència, informació pública i informes, si escau, i també de les raons que han dut a desestimar-les, si és el cas.</p>
<p>Article 65</p>	<p>Informes jurídics</p> <p>1. Els projectes de disposicions reglamentàries s'han de sotmetre a informe jurídic de la unitat departamental corresponent o de la central, del Gabinet Jurídic de la Generalitat.</p> <p>2. L'informe jurídic s'ha d'emetre en el termini de quinze dies.</p>
<p>Article 66</p>	<p>Consulta interdepartamental</p> <p>1. Si l'aprovació de la disposició reglamentària correspon al Govern, la iniciativa s'ha de posar en coneixement dels diferents departaments perquè formulin, si</p>

	<p>escau, les observacions que considerin convenients prèviament als tràmits d'audiència i d'informació pública.</p> <p>2. El tràmit de consulta interdepartamental s'instrumenta per mitjans electrònics.</p>
Article 67	<p>Audiència</p> <p>1. Els projectes de disposició reglamentària que afecten els drets o interessos legítims dels ciutadans se sotmeten al tràmit d'audiència de les persones interessades, i es posa a disposició d'aquestes la documentació preceptiva.</p> <p>2. Només es pot prescindir del tràmit d'audiència si existeixen raons greus d'interès públic degudament acreditades.</p> <p>3. L'audiència es realitza directament amb els ciutadans o mitjançant les entitats reconegudes per llei que els agrupen o els representen, si les finalitats d'aquestes tenen una relació directa amb l'objecte de la disposició reglamentària.</p> <p>4. El tràmit d'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'instructor o instructora acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils. Per raons justificades i degudament motivades, el termini es pot reduir fins a un mínim de set dies hàbils.</p> <p>5. El tràmit d'audiència també es pot instrumentar per mitjans electrònics publicant el text del projecte de disposició reglamentària a la seu electrònica, facilitant una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions, i indicant la data límit.</p> <p>6. El tràmit d'audiència als ciutadans establert per aquest article no és aplicable a les disposicions que regulen els òrgans, els càrrecs i les autoritats del Govern, ni tampoc a les disposicions orgàniques de l'Administració de la Generalitat o dels organismes que té adscrits o que en depenen.</p>
Article 68	<p>Informació pública</p> <p>1. Els projectes de disposició reglamentària es poden sotmetre a informació pública per un termini no inferior a quinze dies hàbils, que es pot reduir fins a un mínim de set dies hàbils si raons degudament motivades així ho justifiquen.</p> <p>2. El tràmit d'informació pública pot coincidir temporalment amb el d'audiència i s'ha de posar a disposició de les persones que ho sol·licitin la documentació preceptiva.</p> <p>3. El tràmit d'informació pública es pot instrumentar per mitjans electrònics, indicant el termini, publicant el text del projecte de disposició reglamentària a la seu electrònica i presentant les al·legacions en el registre electrònic corresponent.</p>
Article 69	<p>Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora</p> <p>Els projectes de disposicions reglamentàries que es dictin per a desplegar les lleis o el dret europeu i llurs modificacions s'han de sotmetre amb caràcter preceptiu al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.</p>

[Llei 13/2008](#), del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

**-Procediment d'elaboració de les iniciatives legislatives del Govern-**

<p>Article 36</p>	<p>Iniciativa legislativa del Govern</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El Govern exerceix la iniciativa legislativa per mitjà de la presentació de projectes de llei al Parlament.</li><li>2. La tramitació d'un projecte de llei requereix l'acord previ del Govern sobre l'oportunitat de la iniciativa i s'inicia a proposta del departament o els departaments interessats, als quals correspon d'elaborar l'avantprojecte de llei corresponent.</li><li>3. Els avantprojectes de llei han de contenir una exposició de motius i han d'anar acompanyats amb la documentació següent:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Una memòria general, amb els estudis, els informes i els dictàmens pertinents sobre la necessitat de la iniciativa, que ha de contenir, com a mínim, l'adequació de la norma als fins que es persegueixen; el marc normatiu en què s'insereix; la relació de les disposicions afectades per l'avantprojecte de llei i la taula de vigències i derogacions resultants; la competència de la Generalitat sobre la matèria, i la relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència o la procedència de sotmetre l'expedient a informació pública.</li><li>b) Una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades que ha de tenir el contingut que s'estableixi per reglament. Aquesta memòria inclou, com a mínim, un informe d'impacte pressupostari, en què s'avalua la repercussió de l'avantprojecte de llei en els recursos personals i materials i en els pressupostos de la Generalitat, i també les fonts i els procediments de finançament, si escau; un informe d'impacte econòmic i social, en què s'avaluen els costos i els beneficis que implica la iniciativa legislativa per als seus destinataris i per a la realitat social i econòmica; un informe d'impacte normatiu, en què s'avalua la incidència de les mesures proposades per la norma en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses, i, finalment, un informe d'impacte de gènere.</li><li>c) Una memòria en què constin les consultes formulades, les al·legacions presentades, les raons que han dut a estimar-les o desestimar-les i la incidència de les consultes i les al·legacions en la redacció final de l'avantprojecte de llei.</li><li>d) Un informe emès pels serveis jurídics dels departaments concernits i els altres informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa vigent.</li></ol></li><li>4. El departament encarregat de l'elaboració d'un avantprojecte de llei el pot sotmetre a informació pública o a audiència de les entitats que tinguin encomanada per llei la defensa d'interessos que es podrien veure afectats per l'entrada en vigor de la llei. El termini d'informació o d'audiència no pot ésser inferior a quinze dies.</li></ol>
-------------------	--

	<p>5. Correspon al titular o la titular del departament que ha elaborat un avantprojecte de llei de sotmetre'l a la consideració del Govern, el qual pot decidir dur a terme nous tràmits abans d'aprovar-lo com a projecte de llei.</p> <p>6. Un cop aprovat un projecte de llei, el Govern ha de trametre'l al Parlament, acompanyat amb tota la documentació annexa.</p> <p>7. Si la tramitació parlamentària d'un projecte de llei caduca per finiment de la legislatura, el Govern, amb els informes previs del secretari o secretària general del departament concernit i dels serveis jurídics de la Generalitat, pot aprovar com a projecte de llei el mateix text que ja havia presentat i acordar de presentar-lo novament al Parlament, sense necessitat de més tràmits.</p>
Article 37	<p>Decrets legislatius</p> <p>1. El Govern, quan el Parlament li delega la potestat legislativa, dicta disposicions normatives amb rang de llei, sota la forma de decret legislatiu.</p> <p>2. L'elaboració d'un projecte de decret legislatiu correspon als departaments competents per raó de la matèria i ha de complir, si més no, els tràmits determinats per l'article 36.3. En tot cas, el projecte ha d'ésser objecte d'un informe dels serveis jurídics de la Generalitat.</p> <p>3. Els projectes de decret legislatiu s'han de sotmetre al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb la llei reguladora d'aquest òrgan consultiu.</p> <p>4. Correspon al titular o la titular del departament que ha elaborat un projecte de decret legislatiu de sotmetre'l a la consideració del Govern, el qual pot decidir dur a terme nous tràmits abans d'aprovar-lo com a decret legislatiu.</p> <p>5. Un cop el Govern ha fet ús de la delegació legislativa, ha d'adreçar al Parlament la comunicació corresponent, juntament amb el text resultant de la delegació, a fi que el Parlament iniciï, si s'escau, el procediment de control de la legislació delegada.</p> <p>6. La delegació legislativa efectuada pel Parlament caduca quan el Govern es troba en funcions.</p>
Article 38	<p>Decrets llei</p> <p>1. El Govern, en cas d'una necessitat extraordinària i urgent, pot dictar disposicions legislatives provisionals, sota la forma de decret llei, en els termes de l'article 64 de l'Estatut.</p> <p>2. La tramitació d'un decret llei s'inicia a proposta del departament o els departaments competents per raó de la matèria, als quals correspon d'elaborar el projecte corresponent. L'inici de la tramitació s'ha de comunicar al secretari o secretària del Govern.</p> <p>3. Els projectes de decret llei han d'incloure una exposició de motius en què es raoni expressament la necessitat extraordinària i urgent de la iniciativa i han d'anar acompanyats amb un informe que justifiqui aquesta necessitat i certifiqui que les mesures proposades són congruents i estan en relació directa amb la situació que s'ha d'afrontar, i es poden acompanyar amb altres memòries,</p>

	<p>estudis, informes i dictàmens sobre l'adequació de les mesures proposades als fins que es persegueixen. En tot cas, els projectes de decret llei han d'ésser objecte d'un informe dels serveis jurídics de la Generalitat.</p> <p>4. Correspon als consellers dels departaments que han elaborat un projecte de decret llei de sotmetre'l a l'aprovació del Govern.</p> <p>5. Tan bon punt hagi estat publicat un decret llei en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Govern ho ha de comunicar al Parlament, perquè n'acordi la convalidació o la derogació.</p>
--	---

## 2. Novetats posteriors que afecten el procediment d'elaboració de normes

### a) Normativa:

<p><a href="#">Llei estatal 39/2015</a>, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb la Sentència del Tribunal Constitucional <a href="#">55/2018</a>, de 24 de maig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pel que a les <b>iniciatives legislatives autonòmiques</b>, les previsions que s'indiquen a continuació no són conformes a l'ordre constitucional de competències i no els hi són d'aplicació: principis de bona regulació –art. 129, tret de l'apartat 4, paràgrafs segon i tercer-; avaluació normativa –art.130-; planificació normativa –art. 132-; participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes –art. 133-.</li> <li>• Pel que fa a les <b>iniciatives reglamentàries autonòmiques</b>, la regulació de la planificació normativa –art. 132- i la dels mecanismes de participació ciutadana -tret de l'obligació d'efectuar una consulta pública prèvia i determinades excepcions a aquesta regla (primer incís de l'art. 133.1 i primer paràgraf de l'art.133.4)- excedeix de les bases del règim jurídic de les administracions públiques i, per tant, tampoc no els hi són d'aplicació.</li> </ul>	
Articles 13 i 14	<p>Es regula la forma de relacionar-ne electrònicament amb les administracions públiques.</p> <p>Article 13. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques</p> <p>Els qui, de conformitat amb l'article 3, tenen capacitat d'obrar davant les administracions públiques, són titulars, en les seves relacions amb elles, dels drets següents</p> <p>a) A comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració.</p> <p>b) A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.(...)</p> <p>Article 14. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques</p> <p>1. Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de</p>

	<p>mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.</p> <p>2. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Les persones jurídiques.</li> <li>b) Les entitats sense personalitat jurídica.</li> <li>c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils</li> <li>d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.</li> <li>e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.</li> </ul> <p>3. Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.</p>
<p>Article 17</p>	<p><b>Determina l'arxiu electrònic de la documentació de l'expedient</b></p> <p>Article 17. Arxiu de documents</p> <p>1. Cada Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats, en els termes que estableixi la normativa reguladora aplicable</p> <p>2. Els documents electrònics s'han de conservar en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document, així com la seva consulta independentment del temps transcorregut des que es va emetre. S'ha d'assegurar en tot cas la possibilitat de traslladar les dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions. L'eliminació dels documents esmentats ha de ser autoritzada d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.</p> <p>3. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents han de disposar de mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, així com el compliment de les garanties que preveu la legislació de protecció de dades.</p>
<p>Article 70</p>	<p><b>Es configuren els trets de l'expedient electrònic</b></p> <p>Article 70. Expedient administratiu</p>

	<p>1. S'entén per expedient administratiu, el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.</p> <p>2. Els expedients han de tenir format electrònic i s'han de formar mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, les proves, els dictàmens, els informes, els acords, les notificacions i altres diligències que els hagin d'integrar, així com un índex numerat de tots els documents que contingui quan es remeti. Així mateix, ha de constar a l'expedient una còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.</p> <p>3. Quan en virtut d'una norma sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de fer d'acord amb el que preveuen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les normes tècniques d'interoperabilitat corresponents, i s'ha d'enviar complet, foliat, autenticat i acompanyat d'un índex, així mateix autenticat, dels documents que contingui. L'autenticació de l'índex esmentat ha de garantir la integritat i immutabilitat de l'expedient electrònic generat des del moment de la seva signatura i ha de permetre recuperar-lo sempre que sigui necessari; és admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.</p> <p>4. No forma part de l'expedient administratiu la informació que tingui caràcter auxiliar o de suport, com ara la continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades informàtiques, notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives, així com els judicis de valor emesos per les administracions públiques, llevat que es tracti d'informes, preceptius i facultatius, sol·licitats abans de la resolució administrativa que posi fi al procediment.</p>
Article 129	<p><b>Recull els principis de bona regulació aplicables a les disposicions reglamentàries</b></p> <p>Article 129. Principis de bona regulació</p> <p>1. En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats.</p> <p>2. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.</p> <p>3. En virtut del principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposi ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.</p> <p>4. A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar</p>



	<p>i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.</p> <p>Quan en matèria de procediment administratiu la iniciativa normativa estableixi tràmits addicionals o diferents als que preveu aquesta Llei, aquests han de ser justificats atenent la singularitat de la matèria o els fins perseguits per la proposta.</p> <p>Les habilitacions per al desplegament reglamentari d'una llei han de ser conferides, amb caràcter general, al Govern o Consell de Govern respectiu.</p> <p><b>L'atribució directa als titulars dels departaments ministerials o de les conselleries del Govern, o a altres òrgans dependents o subordinats d'aquests, té caràcter excepcional i s'ha de justificar en la llei habilitadora.</b> (*no és aplicable a les CCAA de conformitat amb la STC 55/2018).</p> <p>Les lleis poden habilitar directament autoritats independents o altres organismes que tinguin atribuïda aquesta potestat per aprovar normes en desplegament o aplicació d'aquestes, quan la naturalesa de la matèria així ho exigeixi.</p> <p>5. En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.</p> <p>6. En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.</p> <p>7. Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.</p>
Article 130	<p><b>Determina la necessitat d'avaluar la normativa reglamentària vigent per adequar-la als principis de bona regulació i d'elaborar un informe amb el resultat de l'avaluació.</b></p> <p>Article 130. Avaluació normativa i adaptació de la normativa vigent als principis de bona regulació</p> <p>1. Les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent per adaptar-la als principis de bona regulació i per comprovar la mesura en què les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos i si estava justificat i correctament quantificat el cost i les càrregues imposades en aquestes.</p> <p>El resultat de l'avaluació s'ha de plasmar en un informe que s'ha de fer públic, amb el detall, la periodicitat i per part de l'òrgan que determini la normativa reguladora de l'Administració corresponent.</p> <p>2. Les administracions públiques han de promoure l'aplicació dels principis de bona regulació i han de cooperar per promocionar l'anàlisi econòmica en l'elaboració de les normes i, en particular, per evitar la introducció de restriccions injustificades o desproporcionades a l'activitat econòmica.</p>

Article 133	<p>Es preveu la necessitat de realitzar d'una consulta pública prèvia a l'elaboració de futures disposicions reglamentàries.</p> <p>Article 133 Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments</p> <p>1. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, <b>a través del portal web de l'Administració competent en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.</li><li>b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.</li><li>c) Els objectius de la norma.</li><li>d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.</li></ul> <p>2. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent ha de publicar el text al portal web corresponent, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Així mateix, també es pot demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones que tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per la norma i els fins de les quals guardin relació directa amb el seu objecte.</p> <p>3. La consulta, audiència i informació públiques que regula aquest article s'han de dur a terme de tal manera que els destinataris potencials de la norma i els qui facin aportacions sobre aquesta tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a la qual cosa s'han de posar a la seva disposició els documents necessaris, que han de ser clars i concisos i han de reunir tota la informació necessària per poder pronunciar-se sobre la matèria. (*la part assenyalada en negreta no és aplicable a les CCAA de conformitat amb la STC 55/2018).</p> <p>4. Es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques que preveu aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions que en depenen o hi estan vinculades, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.</p> <p><b>Quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria, es pot ometre la consulta pública regulada a l'apartat primer. Si la normativa reguladora de l'exercici de la iniciativa legislativa o de la potestat reglamentària per una Administració preveu la tramitació urgent d'aquests procediments, l'eventual excepció del tràmit per aquesta circumstància s'ha d'ajustar al que preveu aquella.</b> (*la part assenyalada en negreta no és aplicable a les CCAA de conformitat amb la STC 55/2018).</p>
-------------	---

[Llei estatal 40/2015](#), d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 3	<p>Es regula l'obligació de relacionar-ne electrònicament entre les administracions públiques.</p> <p>Article 3.Principis generals</p> <p>(...)2. Les administracions públiques s'han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i han de facilitar preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.</p>
-----------	--

[Llei estatal 19/2013](#), de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 7	<p>Regula la publicitat activa de les normes.</p> <p>Article 7.Informació de rellevància jurídica.</p> <p>Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de publicar: (...)</p> <p>b) Els avantprojectes de llei i els projectes de decrets legislatius la iniciativa dels quals els correspongui, quan se sol·licitin els dictàmens als òrgans consultius corresponents. En el cas en què no sigui preceptiu cap dictamen la publicació s'ha de fer en el moment de la seva aprovació. c) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació s'ha de produir una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública. d) Les memòries i informes que conformin els expedients d'elaboració dels textos normatius, en particular, la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu que regula el Reial decret 1083/2009, de 3 de juliol</p>
-----------	--

[Llei 19/2014](#), del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 10	<p>Regula la publicitat activa de les normes.</p> <p>Article 10.Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica</p> <p>1. La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:</p> <p>a) Les normes aprovades per l'Administració pública –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.</p>
------------	--

	<p>b) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.</p> <p>c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.</p> <p>d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau (...)</p> <p>i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.</p> <p>2. En el cas de les lletres c i d de l'apartat 1, la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació, i també el contingut íntegre dels textos dels avantprojectes de llei i dels projectes de reglament.</p>
<p>Articles 47.a i 49.2</p>	<p><b>Es preveu la participació del grups d'interès en l'elaboració de disposicions (relacionats amb article 10.1.d)</b></p> <p>Article 47. Persones i activitats incloses en el registre</p> <p>1. S'han d'inscriure en el registre de grups d'interès: (...)</p> <p>a) Les persones i les organitzacions que, independentment de llur forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals o en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.</p> <p>Article 49. Contingut del Registre (...)</p> <p>2. El Registre ha de donar publicitat de les actuacions dels grups d'interès, especialment de les reunions i audiències tingudes amb autoritats, càrrecs públics, membres electes o diputats, i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades.</p> <p>La Llei 19/2014 ha desenvolupat aquest aspecte mitjançant el <a href="#">Decret 171/2015</a>, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.</p>
<p>Article 62</p>	<p><b>Recull els principis que han de regir la regulació als efectes que el marc normatiu resultant sigui previsible, tan estable com sigui possible i fàcil de conèixer i comprendre per als ciutadans i els agents socials.</b></p> <p>Article 62. Principis generals</p> <p>1. L'Administració pública ha d'exercir la iniciativa normativa de manera que el marc normatiu resultant sigui previsible, tan estable com sigui possible i fàcil de conèixer i comprendre per als ciutadans i els agents socials.</p> <p>2. La iniciativa normativa només s'ha de promoure si hi ha una causa d'interès general que ho justifiqui.</p>

	<p>3. Les iniciatives normatives s'han de referir a finalitats o sectors materials homogenis, i han d'ésser clares i coherents amb la resta de l'ordenament jurídic.</p> <p>4. Les iniciatives normatives han de donar prioritat a les mesures menys restrictives per als drets de les persones, sempre que permetin obtenir el mateix resultat per a l'interès general.</p> <p>5. Els principis regulats per aquest article són aplicables a l'exercici de la potestat reglamentària, a les normes amb rang de llei aprovades pel Govern i a l'elaboració de projectes de llei.</p>
Article 63	<p><b>Estableix la necessitat de simplificar el ordenament i oferir a la ciutadania versions consolidades de les normes.</b></p> <p>Article 63. Simplificació i consolidació normativa</p> <p>1. L'Administració pública ha d'exercir la iniciativa legislativa de manera que l'aprovació d'una nova norma comporti, com a regla general, una simplificació de l'ordenament jurídic vigent.</p> <p>2. L'Administració, per a facilitar el coneixement del dret vigent, ha d'elaborar textos consolidats de les normes quan s'hagin modificat. Els textos consolidats tenen valor informatiu i han d'indicar clarament llur naturalesa i quines normes consoliden.</p>
Article 64.1, 2 i 3	<p><b>Es refereix a la necessitat d'avaluar les normes i garantir la participació de la ciutadania en aquesta avaluació.</b></p> <p>Article 64. Millora de la regulació</p> <p>1. L'Administració pública, per a l'elaboració de les memòries d'avaluació i impacte que poden produir les normes, ha d'utilitzar els instruments d'anàlisi més adients per a avaluar els efectes de la nova regulació i evitar que es generin obligacions o despeses innecessàries o desproporcionades respecte dels objectius d'interès general que es pretenen assolir.</p> <p>2. L'Administració pública ha de desenvolupar mecanismes per a avaluar l'aplicació de les normes, per tal de verificar-ne el grau de compliment, la necessitat i l'actualitat i, si escau, la conveniència de modificar-les per raó de noves necessitats econòmiques o socials sobrevingudes.</p> <p>3. S'ha de garantir la participació dels ciutadans en l'elaboració de les memòries d'avaluació i impacte, i també en el procés per a avaluar l'aplicació de les normes.</p>
Article 64.4	<p><b>Previsió dels experiments jurídics o proves pilot</b></p> <p>Article 64. Millora de la regulació (...)</p> <p>4. L'Administració pública pot promoure proves pilot prèvies a l'aprovació de les noves mesures reguladores per a verificar-ne la idoneïtat. Aquestes proves pilot s'han d'aplicar per mitjà de convenis subscrits amb les entitats representatives dels sectors afectats, amb els efectes i les condicions que determini el conveni.</p>
Article 69	<p><b>Regula un tràmit de participació potestatiu.</b></p> <p>Article 69. Participació ciutadana en l'elaboració de les normes</p>

	<p>1. Les persones tenen el dret de participar, per mitjà de la presentació de propostes i suggeriments, en les iniciatives normatives que promou l'Administració pública. Aquest dret es pot exercir amb relació a les iniciatives normatives en què, per la importància que tenen o per la matèria que regulen, l'Administració pública considera pertinent obrir aquest procés participatiu des de l'inici de la tramitació del procediment administratiu.</p> <p>2. Els òrgans encarregats de tramitar el procediment administratiu, per a facilitar la participació ciutadana han de publicar en el Portal de la Transparència la iniciació de la tramitació, la versió inicial del projecte normatiu i la documentació complementària que l'acompanya, i han de donar-hi informació sobre l'estat de la tramitació. Sempre que sigui possible s'ha d'incentivar la participació ciutadana per mitjà de la comunicació a les entitats representatives dels col·lectius directament afectats per la iniciativa.</p> <p>3. Les persones poden trametre llurs propostes i suggeriments amb relació a les iniciatives normatives que correspongui abans del tràmit d'audiència i informació pública. El sol fet de participar en una iniciativa normativa no atribueix als ciutadans la condició d'interessats, però l'Administració ha de fer una valoració general de les contribucions, que s'ha de publicar en el Portal de la Transparència.</p> <p>4. El que estableix aquest article s'entén sens perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.</p>
Article 70	<p><b>Preveu la possibilitat de proposar iniciatives normatives reglamentàries</b></p> <p>Article 70. Dret de proposar iniciatives normatives</p> <p>1. Les persones legitimades per a promoure la iniciativa legislativa popular tenen el dret de presentar a l'Administració pública propostes d'iniciativa normativa de caràcter reglamentari.</p> <p>2. Les propostes s'han de referir íntegrament a competències de l'Administració pública a la qual s'adrecen, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.</p> <p>3. Les propostes han de complir els requisits que s'estableixin per reglament i tenir el suport de, com a mínim, quinze mil signatures per a les iniciatives que es presenten davant l'Administració de la Generalitat. Les que es presenten davant l'Administració local es regeixen per la seva legislació específica.</p> <p>4. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comportaria, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos concernits, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i es notifica la resolució, la proposta s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu.</p> <p>5. La resolució ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, i ha d'ésser comunicada als proponents.</p>

6. La decisió sobre la proposta només pot ésser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no pel que fa a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.
---

- b) Instruments per articular les consultes públiques prèvies a l'elaboració de normes
  - [L'Acord de Govern de 22 de gener de 2019](#) relatiu a l'oportunitat de les iniciatives legislatives del Govern i a la seva consulta pública.
  - La [Instrucció de 25 d'abril de 2017](#), per la qual es preveu el Circuit intern per a la tramitació d'una consulta pública i la seva publicació al portal Participa.gencat.cat.
- c) Instruments per garantir la simplificació de l'ordenament jurídic
  - [Acord GOV/114/2016](#), de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Pla de simplificació normativa 2016-2017.
- d) Instruments per garantir la publicitat activa de les normes
  - [Obligacions de publicitat activa en matèria de decisions i actuacions de rellevància jurídica. article 10 de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#). Document aprovat per la CITGO de 9 de juny de 2017.

### 3. Informació sobre l'avaluació de l'impacte normatiu

Per conèixer el funcionament i aplicació de l'avaluació d'impacte normatiu en l'Administració de la Generalitat, es recomana consultar la secció relativa a l'["Avaluació d'impacte normatiu"](#) del web de l'Àrea de Millora de la Regulació (DGCI-Departament de la Presidència).

Per a una aproximació bàsica a aquesta eina d'anàlisi, es suggereix la lectura de la publicació "[Qué és y para qué sirve la evaluación de impacto normativo](#)" d'AEVAL.

Sobre la seva introducció en el nostre ordenament jurídic, es recomana l'estudi "[Avaluació de l'impacte regulatori: pràctica internacional i aplicabilitat a Catalunya](#)" del Consell Assessor per al Desenvolupament sostenible.

Pel que fa al grau d'implantació de l'avaluació de l'impacte normatiu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar les [dades estadístiques de seguiment](#).

### 4. Selecció d'enllaços sobre millora de la qualitat normativa

[Web millora regulatòria](#)

[Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat 2019-2020](#)

[Participa.gencat](#)

[Web on es fa la publicitat activa dels projectes normatius de l'Administració de la Generalitat.](#)

[Activitat parlamentària](#)

[Escó 136](#)

[Portal Jurídic](#)

[Regulatory Reform. OCDE](#)

[Better Regulation in Europe. The EU 15 project. OCDE](#)

[Legislar mejor: por qué y cómo. Comissió Europea](#)

[Consultas. Comissió Europea. CE](#)

[Evaluaciones de impacto. Comissió Europea](#)

[Small Business Act for Europe. Comissió Europea](#)

[Nationaler Normenkontrollrat. Govern de la República Federal d'Alemanya](#)

[Danish Work on Better Business Regulation. Govern de Dinamarca](#)

[Oficina de Coordinación y Calidad normativa - Govern d'Espanya](#)

[Regulatory Policy Committee. Govern del Regne Unit](#)

[Better Regulation Council. Govern de Suècia](#)

[Office of Information and Regulatory Affairs \(OIRA\). Govern dels Estats Units d'Amèrica](#)

[Comisión Federal de Mejora Regulatoria \(COFEMER\). Govern dels Estats Units de Mèxic](#)

[Doing Business. Midiendo las regulaciones para hacer negocios. Banco Mundial.](#)

[Global Database for Regulatory Impact Assessment. The World Bank.](#)

Barcelona, 12 de novembre de 2019