

PRIMERS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS D'FGC

1. Antecedents

Cal que les empreses i organitzacions avancin i fomentin un activisme corporatiu que permeti construir referents en la implicació i impuls d'accions que donin resposta als reptes actuals i que contribueixin de manera activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Amb aquest objectiu, a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) hem elaborat l'Estratègia d'Activisme d'FGC 2020-2030, que a través de 4 quatre eixos d'actuació i el plantejament de 10 reptes, ha de ser el full de ruta que guii l'actuació de l'empresa per accelerar el compliment de l'Agenda 2030 i els 17 ODS en els propers 10 anys i ens tres àmbits concrets: mobilització, increment de l'ambició i solucions innovadores.

Els quatre eixos d'actuació de l'Estratègia d'Activisme 2020-2030 d'FGC són: #SerÈtics, #CréixerAmbLesPersones, #TriarElCamíSostenible i #GenerarOportunitats, i sota un repte transversal per al foment de l'Activisme com a cultura corporativa: #JoSocActivista

Dins l'eix #CréixerAmbLesPersones, hem incorporat el repte 2.1 de l'Estratègia d'Activisme. Un repte que destaca que a FGC som una empresa on tothom compta, que té com objectiu impulsar processos de cocreació innovadors que permetin la participació, la implicació, la suma de talent i el lideratge participatiu de totes les persones que formen part d'FGC.

En el marc d'aquest projecte, es pretén promoure la participació i implicació de totes les persones d'FGC i dels grups d'interès en la presa de decisions de forma ordenada i sistemàtica. És en aquest punt on neix la voluntat de dur a terme els primers pressupostos participatius que estaran regits pels criteris establerts en aquest document.

2. Objectius del procés participatiu

L'objectiu general que persegueix aquest procés participatiu és implicar i fer protagonistes als diferents grups d'interès d'FGC en la decisió sobre l'objecte d'una part del pressupost d'inversió de l'empresa.

I, per aconseguir-ho, es plantegen els següents objectius específics:

1. Integrar al personal intern d'FGC en la codecisió d'actuacions amb afectació tant interna com a nivell de territori i de la resta de grups d'interès.
2. Construir una cultura de participació i d'innovació oberta a través de la pràctica que integri a tots els grups d'interès d'FGC.
3. Fomentar la reflexió sobre les necessitats presents a nivell intern i territorial entorn els serveis oferts per FGC en concret, i la mobilitat en general.

3. Agents implicats

Els agents implicats o a implicar en el procés participatiu són diversos:



- FGC com a impulsor del procés.
- Les persones de l'empresa com a creadores i propulsors d'actuacions i inversions a realitzar tant a nivell intern com a les instal·lacions i serveis d'FGC al territori.
- Les persones usuàries dels serveis d'FGC, així com la ciutadania en general, com a decisòries finals del destí de la partida assignada al procés participatiu.
- Gabinet Ceres, l'empresa encarregada de dissenyar el procés, coordinar-lo, facilitar-lo i dinamitzar-lo.

Els òrgans específics que es constituiran per al procés seran els següents:

- La comissió de coordinació, formada per persones representants d'FGC i representants de l'empresa Ceres. Té les funcions de vetllar pel bon desenvolupament pel procés des de l'inici fins al final.
- La comissió tècnica de validació (composta per personal tècnic de diferents àrees d'FGC i Gabinet Ceres). Té les funcions de realitzar les valoracions tècniques i de viabilitat de les propostes, el filtratge. Aquesta comissió es constituirà un cop finalitzat el procés de presentació de propostes.

4. Principis que regiran el procés

El procés participatiu es regirà pels principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficàcia, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.

Aquests principis constitueixen obligacions per a FGC, drets i garanties per al personal i la ciutadania que participen en el procés participatiu, afavoreixen el protagonisme dels grups d'interès en la presa de decisions respecte del seu entorn directe i promouen la modernització de la gestió pública.

5. Partida destinada al projectes

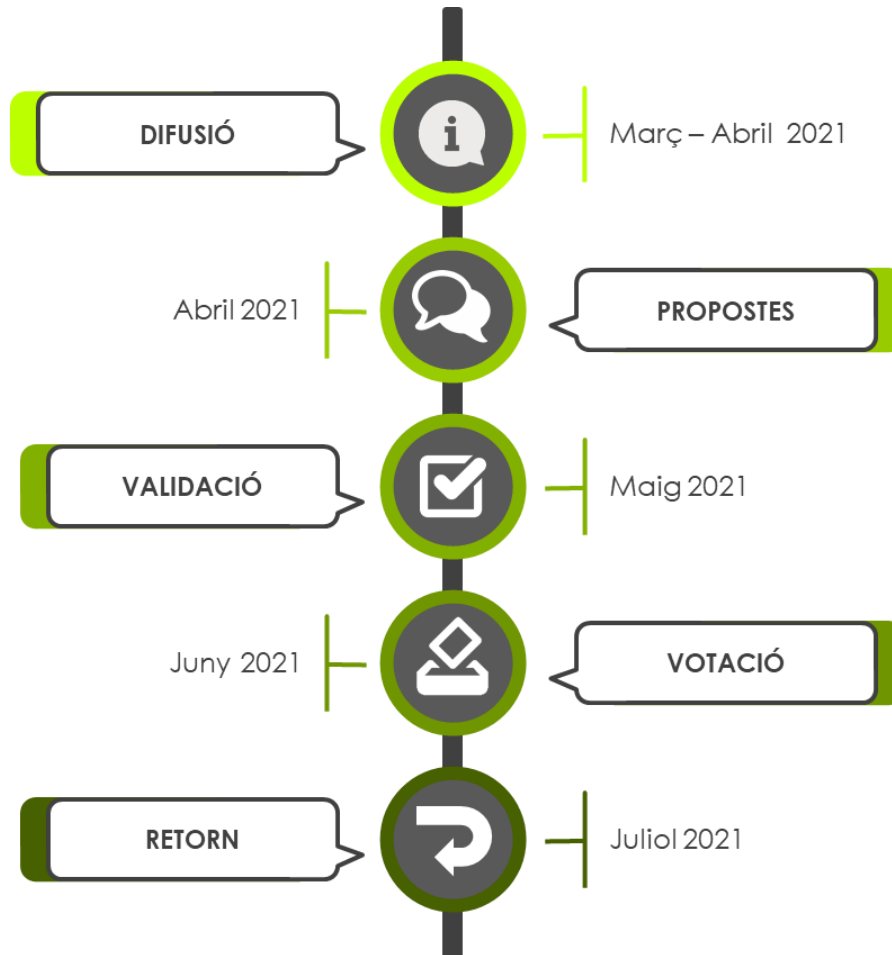
FGC posa a disposició del procés participatiu una partida màxima de 300.000 € per a dedicar-la a l'execució de les propostes que surtin escollides dels pressupostos participatius.

Aquesta partida es distribuirà en base al següent criteri:

- 80.000 € per executar propostes que afectin a l'organització i funcionament intern d'FGC, amb una incidència directa en el personal intern.
- 220.000 € per executar propostes del servei, amb una incidència directa en la ciutadania i la resta de grups d'interès.

Aquesta distribució és orientativa i la comissió de coordinació pot prendre la decisió de variar-la en funció de les propostes guanyadores.

6. Les fases del procés



6.1. Difusió

En aquesta fase, l'objectiu principal és el de presentar i donar a conèixer el procés participatiu a tots els grups d'interès d'FGC i, principalment, al personal intern de l'empresa com a col·lectiu que assumirà el protagonisme durant la següent fase del procés.

El coneixement és essencial per garantir una participació de qualitat, així com la comprensió total de l'objectiu, estructura i criteris del procés.

A tal efecte, es desenvoluparà un procés de comunicació que permeti arribar a tot el personal intern d'FGC i difondre el contingut d'aquest document, que culminarà en una sessió virtual informativa.

Paral·lelament, s'iniciarà el disseny de la campanya comunicativa cap a l'exterior per tal que la ciutadania i la resta de grups d'interès puguin conèixer el projecte de Pressupostos Participatius d'FGC vinculats en tot moment a l'Estratègia d'Activisme 2020-2030 d'FGC.

6.2. Propostes

Aquesta fase del procés se centra en l'elaboració i presentació de projectes d'inversions per dur a terme al llarg del 2021-2022, per part del personal intern d'FGC.

Les propostes que es presentin podran donar resposta a **dos àmbits diferenciats**:

- L'àmbit intern d'FGC, fent propostes que afectin el treball intern.
- L'àmbit extern del servei, fent propostes que afectin les instal·lacions i els serveis que FGC ofereix a la ciutadania.

Les propostes hauran de seguir els següents **criteris d'acceptació**:

1. Elaborades per personal contractat d'FGC.
2. Referents a inversions, com poden ser: arranjaments i millores a les dependències de personal, arranjaments a les estacions per millorar el confort dels clients, millores d'il·luminació en passos inferiors i entorns d'estacions, instal·lació de nou mobiliari a les estacions o millora de l'actual (bancs...).
3. Amb un cost màxim de 15.000 € (IVA exclòs) per a les propostes de subministrament i serveis i de 40.000 € (IVA exclòs) per a les propostes d'obres.
4. Viables a nivell jurídic i tècnic.
5. Incloses dins els àmbits competencials d'FGC.
6. Identificades amb les dades de contacte de la persona que fa la proposta, per poder resoldre possibles dubtes..

La presentació de les propostes haurà de realitzar-se en base a les següents especificacions:

- Cada persona treballadora d'FGC podrà presentar un màxim de dues propostes, una d'àmbit intern i una d'àmbit extern.
- Es podran presentar a través del formulari virtual disponible al portal del personal d'FGC.
- S'hauran de presentar amb la màxim concreció possible i amb tots els camps del formulari complets.
- El període de presentació serà entre el 9 i el 25 d'abril de 2021.

Per a possibles dubtes sobre la presentació de propostes, s'oferirà suport a través del correu electrònic activisme@fgc.cat

6.3. Validació

En aquesta fase, l'objectiu que es persegueix és el de validar que les propostes presentades compleixen els criteris establerts.

La valoració de totes les propostes la realitzarà la comissió tècnica.

En primer lloc, es realitzarà una depuració de les propostes presentades que permeti, si s'escau, identificar-ne de repetides o d'altres que generin dubtes i que comportin consultes a les persones que las han proposat per poder-ne fer una valoració correcta.

Posteriorment, es revisarà que totes les propostes compleixin els criteris, fent un càlcul aproximat del cost que pot suposar cada proposta.



Els resultats de la valoració tècnica es publicaran al web corporatiu d'FGC i es comunicaran al personal intern que hagi presentat propostes.

6.4. Votació

En aquesta fase, oberta a tots els grups d'interès, és on es seleccionaran aquelles propostes que finalment es posaran a votació.

Podran participar en aquesta fase qualsevol persona que formi part dels grups d'interès d'FGC, així com tota la ciutadania resident a Catalunya de 16 anys o més, diferenciant dues votacions segons grup d'interès:

- **Votació de les persones que treballen a FGC**

En aquest cas, serà el personal d'FGC el que podrà votar el grup de propostes vàlides referents a l'àmbit intern, tenint en compte que són propostes que els afectaran directament.

Per fer-la efectiva, es facilitarà un procés de votació en línia que permetrà la participació de tot el personal prèvia identificació.

Cadascuna de les persones treballadores d'FGC haurà d'escollir un total de tres propostes, les que considerin més interessants tenint en compte el benefici comú de les persones que formen part de l'empresa.

- **Votació de la resta de grups d'interès**

Tant la ciutadania resident a Catalunya de 16 anys o més, com les persones que formin part de la resta de grups d'interès d'FGC podran participar de la votació d'aquelles propostes vàlides que facin referència a l'àmbit extern, el del servei que ofereix l'empresa.

En aquest cas, també es facilitarà la votació en línia, previ registre de la persona interessada.

Cada persona podrà votar un total de tres propostes, aquelles que considerin que poden ser més interessants i que puguin donar resposta a necessitats i mancances de les activitats i serveis d'FGC al territori o a necessitats i mancances dels diferents grups d'interès.

El procés de votacions es durà a terme entre el **14 de juny i l'11 de juliol de 2021**.

Després de finalitzat el termini de votació, es realitzarà l'escrutini dels resultats per conèixer les propostes guanyadores, que es seleccionaran en funció del nombre de vots obtinguts i de les partides econòmiques destinades per a cadascun dels àmbits, sense possibilitat d'ampliar cap d'aquestes partides.

En el cas d'empat que pugui provocar que una proposta, amb el mateix nombre de vots que una altra, quedi fora de la selecció per superació de la partida econòmica, serà la comissió de coordinació la que decidirà justificadament la que entrarà com a seleccionada.

En el cas que no es puguin exhaurir les partides previstes, pel fet que la suma dels projectes més votats sobrepassi les mateixes, només s'assignaran aquells que per ordre no superin els imports màxims. En aquest cas, la quantitat sobrant no s'executarà.



6.5. Retorn i tancament

El retorn és una fase essencial en qualsevol procés participatiu, ja que permet conèixer l'impacte dels resultats i de la participació.

Per fer aquest retorn es realitzarà una sessió informativa, presencial o virtual segons permeti la situació en aquell moment, adreçada a tots els grups d'interès d'FGC en general i de forma específica a totes les persones que hagin participat en el procés.

D'altra banda, els resultats també es difondran a través dels canals interns i externs de comunicació d'FGC.

En aquesta fase, les persones participants podran fer una valoració del procés a través dels formularis que es facilitaran a tal efecte.