

## DECRET

/2019, de xxx de xxx, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Preàmbul

### Títol I. Disposicions generals

Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Capítol II. Administració de la Generalitat de Catalunya

Article 3. Entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Article 4. Personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Capítol III. Administracions locals

Article 5. El sector públic local de Catalunya

Article 6. Personal directiu local

Capítol IV. Altres subjectes obligats

Article 7. Persones obligades a subministrar informació a les Administracions responsables

Article 8. Entitats privades responsables del compliment d'obligacions de transparència activa

Article 9. Concepte de càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques incloses en els articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

Article 10. Concepte de retribucions dels càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques incloses en els articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

## TÍTOL II. Publicitat activa

CAPÍTOL I. Administració de la Generalitat i entitats del seu sector públic

Article 11. Obligacions generals i forma de publicació

Article 12. Organització institucional i estructura administrativa

Article 13. Empleades i els empleats públics

Article 14. Als alts càrrecs i al personal directiu de les entitats del sector públic

Article 15. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Article 16. Procediments normatius en curs d'elaboració

Article 17. Cost de les campanyes institucionals

Article 18. Gestió del patrimoni

Article 19. Planificació i programació

Article 20. Contractació pública

Article 21. Estudis, informes i dictàmens

Article 22. Convenis de col·laboració

Article 23. Activitat subvencional

Article 24. Publicació de la informació pública sol·licitada amb més freqüència

## CAPÍTOL II. Ens locals i el sector públic local

Article 25. Obligacions generals i forma de publicació

Article 26. Organització institucional i estructura administrativa

Article 27. Informació relativa a les empleades i els empleats públics

Article 28. Informació relativa als alts càrrecs i al personal directiu de les entitats del sector públic local

Article 29. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Article 30. Procediments normatius en curs d'elaboració

Article 31. Cost de les campanyes institucionals

Article 32. Gestió del patrimoni

Article 33. Contractació pública

Article 34. Estudis i informes

Article 35. Convenis de col·laboració

Article 36. Activitat subvencional

## CAPÍTOL III. Altres subjectes obligats

Article 37. Obligacions de publicitat activa dels col·legis professionals i corporacions de dret públic

Article 38. Obligacions de publicitat activa dels partits polítics i associacions i fundacions vinculades i de les organitzacions sindicals i empresarials

Article 39. Obligacions de publicitat activa de les associacions i les fundacions perceptores de subvencions o ajuts públics per sobre dels llindars establerts a les lletres a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

Article 40. Obligacions de publicitat activa d'altres entitats privades perceptores de subvencions o ajuts públics per sobre dels llindars establerts a les lletres a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

## TÍTOL III. Dret d'accés a la informació pública

### CAPÍTOL I. Exercici del dret d'accés a la informació pública

Article 41. Identitat de la persona sol·licitant d'informació

Article 42. Incompetència per resoldre i derivació de la sol·licitud entre administracions diferents

Article 43. Incompetència per resoldre i escalatge de la sol·licitud dins d'una mateixa administració

Article 44. Competència per resoldre compartida entre òrgans i entitats del sector públic de la mateixa administració: sol·licituds transversals

Article 45. Recepció de la sol·licitud

Article 46. Esmena de la sol·licitud

Article 47. Acumulació de sol·licituds

Article 48. Audiència a terceres persones

Article 49. Règim d'accés especial

### CAPÍTOL II. Causes d'inadmissió i límits

Article 50. Notes, esborranys, resums, opinions o document de treball intern sense rellevància o interès públic

Article 51. Tasca complexa d'elaboració o reelaboració

Article 52. Informació en fase d'elaboració  
Article 53. Altres causes d'inadmissió  
Article 54. Límits  
Article 55. Protecció de dades personals

CAPÍTOL III. Resolució i accés a la informació pública  
Article 56. Resolució de les sol·licituds d'accés  
Article 57. Accés a la informació i cost  
Article 58. Procediment simplificat

TÍTOL IV. Reutilització de la informació pública  
Article 59. El format reutilitzable de la informació pública  
Article 60. Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable

TÍTOL V. Òrgans competents en matèria de transparència i dret d'accés a informació pública a l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic  
Article 61. Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert  
Article 62. Atribució de funcions a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic competent en matèria de transparència  
Article 63. Unitats d'informació  
Article 64. Funcions de les unitats d'informació

Disposició addicional única  
Adaptació del concepte de personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Disposició transitòria única  
Registre electrònic

Disposició derogatòria única  
Derogació de la disposició addicional del Decret 233/2016 de 22 de març,

Disposició final primera  
Modificació de l'apartat segon de l'article 3 del Decret 233/2016 de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert

Disposició final segona  
Entrada en vigor

## Preàmbul

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té com a pilars bàsics la regulació de la transparència en l'activitat pública i el dret d'accés a la informació pública. La regulació d'aquests elements i la seva aplicació durant els darrers anys ha contribuït en l'avenç cap a un canvi en la cultura administrativa i organitzativa de les administracions públiques de Catalunya i la resta de subjectes obligats.

La publicació d'informació relativa a l'organització, funcionament i gestió de recursos públics dels subjectes obligats al Portal de la Transparència de Catalunya i a les seves seves electròniques ha millorat el coneixement de l'activitat pública i la confiança ciutadana en la gestió pública. Així mateix, l'exercici del dret d'accés a la informació pública ha permès fer un control social més exigent de les polítiques públiques. El compliment de les obligacions de transparència, les de bon govern i l'exercici del dret d'accés han afavorit la millora de la qualitat democràtica en el funcionament de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta regulació té com a finalitat garantir una implementació de la Llei més homogènia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius aprofitant la valuosa experiència adquirida per les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la tasca desenvolupada per la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert ha estat d'especial rellevància en l'elaboració dels continguts de les obligacions de publicitat activa mitjançant l'aprovació de criteris interpretatius.

Aquest decret assegura el compliment dels principis de bona regulació previstos a l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són la necessitat, l'eficàcia, la proporcionalitat, la seguretat jurídica, la transparència i l'eficiència.

En relació als principis de necessitat, aquesta normativa s'adequa a un objectiu d'interès general que es basa en garantir una implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre més homogènia, efectiva i exhaustiva.

Respecte al principi d'eficàcia, aquest decret és l'instrument més adequat per aconseguir els objectius descrits, ja que d'una banda, existeix un mandat legal previst a la pròpia Llei que així ho estableix i d'altra banda, es considera adient recollir en aquest text normatiu la doctrina i els criteris interpretatius vigents.

El decret és coherent amb el principi de proporcionalitat, atès que regula aquelles matèries que són imprescindibles per assegurar la correcta aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

Aquesta regulació garanteix una major seguretat jurídica als subjectes obligats a l'hora d'aplicar i complir la Llei dins d'un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa. Concreta, entra d'altres aspectes, terminis, dubtes interpretatius i precisa conceptes jurídics indeterminats.

També es garanteix l'aplicació del principi de transparència, amb la definició clara dels objectius de la iniciativa normativa i la seva justificació i la possibilitat de que els destinataris tinguin una participació activa en la seva elaboració. Així mateix, aquesta iniciativa normativa, en compliment del principi d'eficiència, no genera noves càrregues administratives innecessàries o accessòries, sinó que intenta racionalitzar i optimitzar la gestió dels recursos públics.

D'altra banda, aquest decret garanteix igualment el compliment dels principis generals que d'acord amb l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de tenir en compte a l'hora d'exercir una iniciativa normativa, en el sentit que procura el possible i fàcil coneixement i comprensió de les seves previsions per part de la ciutadania, respon a una causa d'interès general i homogènia, com és la transparència del sector públic, persegueix la claredat i coherència amb la resta de l'ordenament jurídic, i estableix amb prioritat les mesures menys restrictives possibles.

Aquest decret desenvolupa de forma parcial la Llei 19/2014, del 29 de desembre, concretament, els títols I a III referents a les disposicions generals, les disposicions sobre transparència i les disposicions sobre la informació pública. El decret s'estructura seguint l'ordre dels títols esmentats.

S'ha optat per un desenvolupament parcial tenint en compte que la resta de matèries que requereixen desenvolupament reglamentari, entre d'altres, la participació ciutadana en l'elaboració de disposicions generals, tenen un caràcter prou singular com per fer-ho de forma separada. Així mateix, cal esmentar que la Llei ha estat desenvolupada anteriorment amb l'aprovació del Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i la normativa reguladora del Registre de grups d'interès de Catalunya.

En el marc descrit i a l'empara de la disposició final tercera de la Llei 19/2014, del 29 de desembre es dicta aquest decret, que conté, d'una banda, un article únic, pel qual es disposa l'aprovació del Reglament de desenvolupament de la Llei i que s'estructura en quatre títols, i, de l'altra, una disposició addicional, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

Pel que fa a l'àmbit subjectiu d'aplicació del decret, les disposicions del capítol II del títol I, del capítol I del títol II i del títol V són aplicables a l'Administració de la Generalitat i a les entitats del seu sector públic; les disposicions del capítol III del títol I i del capítol II del títol II són aplicables a les entitats locals i a les entitats del seu sector públic; els articles del capítol III del títol II són aplicables als subjectes específics previstos a cada precepte, entre els quals en destaquen els col·legis professionals i corporacions de dret públic, partits polítics, associacions i fundacions vinculades i les organitzacions sindicals i empresarials i les associacions i fundacions perceptores de subvencions o ajuts públics; en últim terme, les disposicions dels capítols I i IV del títol I i els títols III i IV són aplicables al tots subjectes obligats inclosos a les lletres a), b) i c) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

El títol I, relatiu a les disposicions generals, s'estructura en quatre capítols, els quals regulen, principalment, l'objecte del decret i el seu àmbit subjectiu d'aplicació, amb indicació expressa de quins són tots els subjectes que es consideren obligats segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, tant en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat com de les Administracions Locals i les respectives entitats del seu sector públic.

El títol II regula les obligacions de publicitat activa i s'estructura en tres capítols. Es determinen les obligacions tenint en compte cada subjecte obligat, la seva naturalesa i activitats que desenvolupa. Aquest esforç regulador pretén facilitar la comprensió del contingut de les obligacions en relació als diferents subjectes obligats i consegüentment, l'exigència del seu compliment per part de la ciutadania. Entre d'altres concrecions, en destaquen la forma, el mitjà de publicació i el termini de difusió de la informació.

El títol III regula el procediment específic per a exercir el dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública.

El capítol I d'aquest títol preveu aspectes de contingut procedimental la regulació dels quals s'ha identificat com a necessària, des de l'inici de la implementació de la Llei per a garantir al màxim possible l'efectivitat d'aquest dret. Cal fer una especial referència a la previsió d'un mecanisme d'identificació que s'obtingui a través d'un registre ordinari d'usuaris o d'unes credencials de nivell de seguretat baix per a les sol·licituds de dret d'accés presentades per mitjans electrònics. Aquesta novetat dona resposta a una demanda de les organitzacions especialitzades en aquesta matèria i facilita l'exercici d'aquest dret a la ciutadania. Convé destacar la regulació d'aspectes rellevants del procediment com ara la derivació, les sol·licituds transversals, l'esmena i l'acumulació de sol·licituds, la audiència a terceres persones, el procediment simplificat o els règims especials d'accés, entre d'altres.

El capítol II desenvolupa les causes d'inadmissió i els límits aplicables de conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els quals segueixen la línia doctrinal més recent de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. El capítol III regula la resolució, les garanties del dret d'accés a la informació pública, l'accés a la informació pública i el seu cost i en darrer terme, introdueix, com a novetat, un procediment simplificat per tal de reduir la durada del procediment en benefici de l'interessat i que es du a terme a través de la comunicació substitutòria de la resolució que preveu l'article 38.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

En relació al títol IV, referent a la reutilització, es desenvolupen els articles 16 i 17 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, tenint en compte la normativa aplicable en matèria de reutilització aplicable i concretament el que estableix la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En particular, cal destacar la creació de la Llicència Oberta d'Ús d'Informació – Catalunya, una llicència que preveu unes condicions mínimes per a la reutilització d'informació pública i la regulació de la sol·licitud de reutilització d'informació pública, que es preveu en aquells casos en què la informació no consti publicada en línia.

El títol V regula i unifica el marc institucional en l'àmbit de la transparència i govern obert de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, amb la definició de les funcions de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert, les atribucions de funcions de l'òrgan de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic competent en matèria de transparència i la concreció de les funcions de les unitats d'informació.

Aquest decret s'aprova en virtut de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, d'acord amb l'article 159.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en línia amb el que estableix en

matèria de transparència l'article 71.4 del mateix text estatutari, de conformitat amb la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Per tot això, a proposta del conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article únic

S'aprova el Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional única

Adaptació del concepte de personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

El concepte de personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat previst a l'article 4 d'aquest Reglament d'acord amb la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, s'adaptarà al nou concepte que pugui establir la normativa vigent aplicable.

Disposició transitòria única

Registre electrònic

Mentrestant no entrin en vigor les previsions contingudes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, relatives al registre electrònic, les referències que es fan en aquest Reglament a l'entrada de les sol·licituds d'accés en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent s'han d'entendre fetes a l'entrada en el registre de l'òrgan competent.

Disposició derogatòria única

Derogació de la disposició addicional del Decret 233/2016 de 22 de març,

Es deroga la Disposició addicional del Decret 233/2016 de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert.

Disposició final primera

Modificació de l'apartat segon de l'article 3 del Decret 233/2016 de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert

Es modifica l'apartat segon de l'article 3 del Decret 233/2016 de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert, que queda redactat amb el contingut següent:

« 2. Les funcions de la Comissió són, entre d'altres, les següents:

- a) Aprovar i avaluar les estratègies i directrius per garantir el compliment de la normativa de transparència i govern obert per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic.
- b) Fer el seguiment i l'avaluació del pla estratègic i de la planificació que aprovi el Govern de la Generalitat en aquest àmbit.
- c) Proposar l'aprovació de la normativa de desenvolupament que es consideri necessària.
- d) Rebre la informació dels treballs de la Comissió tècnica per a la transparència i accés a la informació i de la Comissió tècnica per a la participació ciutadana.
- e) Aprovar instruments de principis, bones pràctiques o conductes recomanables en relació amb tots els àmbits de transparència i participació ciutadana.
- f) Aprovar criteris comuns d'actuació en matèria de transparència, accés a la informació pública i participació ciutadana aplicables a tots els departaments de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic.
- g) Establir i fer seguiment d'un programa de suport a les entitats locals, d'acord amb el que preveu l'article 94 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
- h) Qualsevol altra funció que li encomani el Govern en aquest àmbit. »

Disposició final segona  
Entrada en vigor

Aquest decret entra en vigor el mateix dia de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, xx de xx de 2019

Joaquim Torra i Pla  
President de la Generalitat de Catalunya

Alfred Bosch i Pascual  
Conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència



Annex

## REGLAMENT DE DESENVOLUPAMENT PARCIAL DE LA LLEI 19/2014, DEL 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN

### TÍTOL I

#### Disposicions generals

#### Capítol I

##### Objecte i àmbit d'aplicació

#### Article 1

##### Objecte

Aquest Reglament té per objecte el desenvolupament dels títols I a III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'habilitació continguda a l'apartat primer de la disposició final tercera de la Llei esmentada.

#### Article 2

##### Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Les disposicions del capítol II del títol I, les del capítol I del títol II, i les del títol V d'aquest Reglament són d'aplicació a l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic.
2. Les disposicions del capítol III del títol I i les del capítol II del títol II d'aquest Reglament són d'aplicació a les entitats locals i el seu sector públic.
3. Les disposicions del capítol III del títol II d'aquest Reglament són d'aplicació als subjectes que es preveuen expressament a cada precepte.
4. Les disposicions dels capítols I i IV del títol I, i les dels títols III i IV, són d'aplicació a tots els subjectes previstos a les lletres a), b) i c) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, que, als efectes d'aquest Reglament, es designen, conjuntament, amb el terme d'"Administracions públiques", d'acord amb la mateixa definició que dona la lletra f) de l'article 2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

#### Capítol II

##### Administració de la Generalitat de Catalunya

#### Article 3

##### Entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Als efectes d'aquest Reglament, tenen la consideració d'entitats del sector públic de la Generalitat, les entitats amb personalitat jurídica pròpia que consten inscrites amb aquesta condició al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 4

##### Personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat

Als efectes d'aquest Reglament, i d'acord amb el que disposa l'apartat 1.2. de la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, tenen la consideració de personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat les persones que en règim de dedicació única o principal, ocupen llocs o càrrecs qualificats expressament com a directius en les normes de creació o de regulació de les entitats, que impliquen l'exercici de funcions d'especial responsabilitat gerencial o executiva, enteses com a funcions que comporten participació directa en la definició i execució de polítiques públiques relatives als objectius generals o estratègics i que comprometin externament l'organització, i que actuen sota la dependència exclusiva del màxim òrgan de govern o exerceixen funcions amb autonomia i responsabilitat limitades per les instruccions o els criteris emesos per aquests màxims òrgans de govern.

#### Capítol III

##### Administracions locals

#### Article 5

##### El sector públic local de Catalunya

Als efectes d'aquest Reglament, tenen la consideració d'entitats del sector públic local de Catalunya les entitats amb personalitat jurídica pròpia dependents o vinculades als ens locals que consten en el Registre del sector públic local de Catalunya.

#### Article 6

##### Personal directiu local

1. Als efectes d'aquest Reglament tenen la consideració de personal directiu local els titulars dels òrgans que exerceixen funcions de gestió o d'execució de caràcter superior, ajustant la seva actuació a les directrius marcades per l'òrgan de govern de la corporació, d'acord amb el que disposa la normativa de règim local.

2. En els municipis de gran població tenen la consideració de personal directiu els coordinadors generals de cada àrea o regidoria, els directors generals i assimilats, el titular de l'assessoria jurídica, el titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, el secretari general, l'interventor general municipal i el titular de l'òrgan de gestió tributària.

Pel que fa a la resta de municipis, correspon a cada ajuntament determinar, d'acord amb el seu reglament d'organització, el personal directiu propi.

## Capítol IV Altres subjectes obligats

### Article 7

#### Persones obligades a subministrar informació a les Administracions responsables

1. Als efectes del que preveuen les lletres d) i e) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones físiques i jurídiques no incloses en les lletres a), b) i c) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, que, amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, compleixin algun dels requisits següents:

- a) Exerceixin funcions públiques o potestats administratives titularitat d'una Administració pública catalana, assignades al subjecte per una norma amb rang de llei, o atribuïdes per l'ordenament jurídic en llurs Estatuts o normes de creació.
- b) Prestin serveis públics adreçats a la ciutadania, titularitat d'una Administració pública catalana, prestats mitjançant formes contractuals o no contractuals de finançament.
- c) Percebin fons públics per a funcionar o per a desenvolupar les seves activitats.

A aquests efectes, s'entenen per fons públics les aportacions dineràries qualificades com a subvencions i no com a transferència, de caràcter corrent, destinades a finançar despeses de funcionament de la persona receptora i que es consignin en el capítol 4 del pressupost de despesa.

En cap cas s'entén compresa en aquest supòsit la percepció de fons públics per una persona física amb motiu de les seves circumstàncies personals d'especial vulnerabilitat social.

d) Prestin serveis d'interès general o universal, entesos com els serveis d'interès econòmic general de caràcter bàsic, d'accés a tota la ciutadania i subjectes a obligacions específiques de servei públic en virtut de criteris d'interès general amb motiu de complir les condicions exigides per l'ordenament jurídic a aquest efecte, prèvia declaració per l'administració pública competent, la prestació dels quals és sotmesa a la seva supervisió i control. S'hi inclouen, entre d'altres, les activitats que tenen per objecte el subministrament energètic, d'aigua, els serveis postals, de telecomunicacions o de transport.

2. El títol jurídic que estableixi l'exercici de funcions públiques o potestats administratives, la prestació de serveis públics, la percepció de fons públics o la prestació de serveis d'interès general, ha d'indicar les obligacions específiques de subministrament d'informació, el mecanisme per a la tramesa de la informació, els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades de l'incompliment de les obligacions.

3. En cas que el títol jurídic no estableixi el contingut referit a l'apartat anterior, la persona física o jurídica ha de facilitar la informació en el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment de l'Administració o entitat del sector públic amb la qual es

relaciona o vincula, mitjançant una declaració responsable o el lliurament de documents justificatius de les activitats. L'Administració o entitat del sector públic relacionada o vinculada farà la publicació activa en un termini màxim de quinze dies hàbils.

4. Als efectes de l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per càrrecs directius de persones jurídiques els que tenen aquesta condició d'acord amb l'article 9 d'aquest Reglament, i per retribucions percebudes les que es descriuen a l'article 10 d'aquest Reglament.

#### Article 8

Entitats privades responsables del compliment d'obligacions de transparència activa

1. Als efectes del que preveu l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el deure de compliment de les obligacions de transparència establertes pel títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, és exigible en tot cas als partits polítics, a les associacions i fundacions vinculades als partits polítics, i a les organitzacions sindicals i empresarials.

Les obligacions de transparència exigibles als partits polítics, a les associacions i fundacions vinculades als partits polítics, i a les organitzacions sindicals i empresarials, són les que es concreten a l'article 40 d'aquest Reglament.

2. Als efectes del que preveu l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el deure de compliment de les obligacions de transparència establertes pel títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, és exigible també a les entitats privades que, o bé perceben subvencions o ajuts públics d'import superior a 100.000 euros anuals, o bé perceben subvencions o ajuts públics d'import superior a 5.000 euros anuals i representen, com a mínim, el quaranta per cent dels seus ingressos anuals.

Les obligacions de transparència exigibles a aquestes entitats privades són les que es concreten als articles 41 o 42 d'aquest Reglament.

A aquests efectes, s'entén per subvencions o ajuts públics els que compleixin tots els requisits següents:

- a) Qualsevol forma d'aportació dinerària de fons públics;
- b) Provenents de qualsevol Administració pública;
- c) A favor de persones físiques o jurídiques, amb exclusió per tant de les transferències o aportacions entre administracions públiques; i
- d) Reconegudes en el curs d'un exercici econòmic comptable.

Les bases reguladores de les subvencions i les resolucions i convenis que concedeixin subvencions directes han de recollir les obligacions de transparència de les entitats privades beneficiàries compreses en les lletres a) o b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, així com els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment.

S'ha de procedir a la publicació de la informació abans del trenta-u de gener de l'exercici següent a aquell en què se superen els llindars previstos a les lletres a) o b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre i es mantenen, com a mínim, durant tot el període de justificació de l'ajuda o subvenció rebuda, així com durant el termini de prescripció del dret de l'Administració a la revocació de l'ajut o subvenció.

3. En el cas de subvencions o ajuts públics de caràcter plurianual, les obligacions de transparència contingudes als articles 40, 41 i 42 d'aquest Reglament s'han de complir respecte totes les anualitats quan almenys en una d'elles l'import reconegut superi els llindars previstos a les lletres a) o b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

4.3. Les entitats privades responsables del compliment d'obligacions de transparència activa d'acord amb aquest article han de publicar la informació a què resten obligades per mitjà d'un apartat específic en el seu web corporatiu o en el seu portal de transparència propi, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la Transparència de Catalunya.

4. Les obligacions establertes a l'apartat 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'afegeixen a les obligacions establertes a l'article 3.4 de la Llei, en el cas que el subjecte hi estigui obligat.

#### Article 9

Concepte de càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques incloses en els articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

Als efectes dels articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, tenen la consideració de càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de persones jurídiques, aquelles persones que compleixin alguna de les condicions següents:

- a) Siguin el màxim responsable directiu o d'administració de l'entitat.
- b) Es vinculin amb l'entitat mitjançant una relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció.
- c) Percebin sous i/o dietes per assistència a les sessions de l'òrgan.
- d) Ocupin llocs qualificats com a directius en els corresponents Estatuts o normativa específica.

#### Article 10

Concepte de retribucions dels càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques incloses en els articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

1. Als efectes dels articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per retribució la compensació econòmica percebuda per la feina desenvolupada. S'hi inclouen tota mena de conceptes remuneratius i de complements, tant dineraris com en espècie, tant fixes com variables. S'exclouen del concepte de retribució a aquests efectes el reemborsament de despeses, la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici, i les dietes per assistència a les sessions de l'òrgan de govern.

2. Les retribucions han de ser percebudes de forma efectiva, i han de ser calculades en la seva quantitat anual global bruta prenent com a referència els imports percebuts al darrer exercici tancat.

3. El compliment dels deures d'informar de les retribucions percebudes en els supòsits previstos als articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de fer efectiu mitjançant una declaració responsable adreçada a l'Administració o entitat pública amb la qual l'entitat obligada a comunicar les retribucions es relaciona o vincula.

La declaració responsable ha de contenir la informació relativa a la data del títol jurídic que estableixi l'exercici de funcions públiques o potestats administratives, la prestació de serveis públics, la percepció de fons públics o la prestació de serveis d'interès general, el nom de l'ajut o subvenció, la identificació amb nom i cognoms de la persona jurídica inclosa en els articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dels membres del seu òrgan de direcció o administració, i de les retribucions percebudes per cadascun.

4. L'Administració o entitat pública ha de fer públiques en el Portal de la Transparència de Catalunya les retribucions que li hagin estat comunicades d'acord amb aquest article.

## TÍTOL II

### Publicitat activa

## CAPÍTOL I

### Administració de la Generalitat i entitats del seu sector públic

#### Article 11

##### Obligacions generals i forma de publicació

1. L'actualització de la informació objecte de publicitat activa ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització.

La periodicitat de l'actualització serà, com a mínim, anual, si la naturalesa de la informació ho permet, sens perjudici dels terminis específics que estableixi aquest Reglament o altra normativa aplicable.

En cas que la informació no estigui actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, s'ha de fer constar expressament el motiu o motius.

2. La informació objecte de publicitat activa s'ha d'oferir en formats electrònics i ha d'utilitzar estàndards oberts que permetin la seva reutilització, sense subjecció a condicions, en els termes que estableix el Títol IV d'aquest Reglament, sempre que resulti tècnicament possible.

3. La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió, llevat que s'estableixi un altre termini en aquest Reglament o en una altra norma aplicable.

4. La informació ha de fer referència a l'any en curs, amb les especificitats següents:

a) La informació a publicar compresa al capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, ha de ser, com a mínim, la informació pública rebuda o generada des de d'entrada en vigor de la llei.

b) La informació sobre contractació pública i activitat subvencional compresa al capítol III del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, ha de fer referència als cinc anys anteriors a l'any en curs.

5. En cas que no es disposi o no es generi la informació que s'ha de publicar per al període de referència s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

6. Als efectes de l'establert a l'apartat tercer de l'article 6 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, cadascun dels departaments de l'Administració de la Generalitat ha d'efectuar, amb periodicitat anual, una anàlisi amb la finalitat d'avaluar el grau de compliment intern de les obligacions de publicitat activa al departament i el sector públic vinculat.

L'avaluació interna ha de basar-se en el procediment i indicadors objectius continguts al model d'avaluació que aprova a aquest efecte l'òrgan de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic competent en matèria de transparència.

Un cop els departaments efectuïn la seva avaluació interna, l'han de trametre a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic competent en matèria de transparència per tal que elabori un document únic amb la finalitat de sotmetre'l a la participació de persones expertes i de la ciutadania, amb caràcter previ a la seva publicació definitiva al Portal de la Transparència de Catalunya.

## Article 12

### Organització institucional i estructura administrativa

1. Als efectes de la lletra a) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'organigrama ha de contenir la informació relativa a l'organització institucional, l'estructura interna vigent departamental regulada en els decrets d'estructura i ordres de desplegament, la descripció de les funcions i la normativa de regulació.

2. Als efectes de la lletra b) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que la informació relativa a l'estructura organitzativa departamental inclou la identificació amb nom i cognoms de les persones titulars de tots els òrgans administratius, les unitats eventuais, les àrees funcionals i les unitats laborals que es regulen en les normes esmentades, fins al nivell de negociat. S'ha d'informar, a més, de llur telèfon i canal electrònic de contacte, així com publicar el seu perfil i la trajectòria professionals i les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa.

3. En l'àmbit de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, la informació relativa a l'estructura organitzativa interna és la prevista en les normes de creació o estatutàries de les entitats i, en tot cas, aquella que representi gràficament o esquemàtica els diferents òrgans, unitats, àrees i les seves relacions.

Als efectes de la lletra b) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han d'identificar amb nom i cognoms les persones que tenen la condició de personal directiu d'acord amb l'article 4 d'aquest Reglament, així com els membres que formen part dels òrgans col·legiats de govern, la seva posició i llur títol habilitant.

4. Addicionalment, s'ha de publicar, mitjançant un enllaç al Registre del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, un llistat amb la identificació nominal de tots els organismes, ens públics, societats, fundacions públiques i consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat disposi de participacions minoritàries.

5. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa a què es refereix aquest article s'ha de publicar amb una periodicitat semestral.

#### Article 13

##### Empleades i els empleats públics

1. Als efectes de la lletra d) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar:

a) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, de conformitat amb el contingut mínim que es preveu a la normativa vigent en matèria de funció pública.

b) La relació dels contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs de treball.

2. Addicionalment, s'ha de publicar, amb una periodicitat semestral i en base al sistema d'informació de personal de l'Administració de la Generalitat, la informació relativa a:

a) La identificació amb noms i cognoms de les persones que ocupen llocs singulars, del personal eventual, i del personal laboral que, d'acord amb la relació de llocs de treball, ocupa un càrrec al servei de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, tant si ocupen llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball, com si presten serveis sense ocupar llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball.

Aquesta identificació pot ser anonimitzada o pseudoanonimitzada en cas de ser aplicable algun dels límits legalment previstos, prèvia ponderació.

b) La identificació del càrrec o plaça ocupada, la forma de provisió i la data de presa de possessió.

c) La relació de les places dotades pressupostàriament, amb indicació de les que es troben vacants.



3. Als efectes de la lletra e) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de publicar les convocatòries i els resultats de:

- a) Procediments d'accés als cossos i escales de personal funcionari, estatutari i personal laboral.
- b) Procediments de promoció interna.
- c) Procediments de provisió provisional i definitiva.
- d) Procediments de selecció de personal interí o laboral temporal, incloses les borses d'interins.
- e) Beques i ajuts per prestar serveis.
- f) Ofertes de contractacions en pràctiques.

Les dades a publicar han de fer referència, com a mínim, a l'anunci de la convocatòria, les bases, els anuncis oficials, el llistat pseudoanonimitzat d'admesos i exclosos en cada prova o exercici del procés, i la identificació de la persona seleccionada mitjançant el nom i cognoms i la clau, el codi o qualsevol altre mitjà emprat en la pseudonimització durant el procés.

L'actualització de la publicació de les dades és contínua, en funció del desenvolupament de cada convocatòria.

4. Als efectes de la lletra g) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció les llistes que continguin empleades i empleats públics de les administracions públiques admesos a activitats formatives de recepció no obligatòria i directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional, que organitzi l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

A aquests efectes, les llistes han de publicar les dades relatives a la identificació dels noms i cognoms de les persones admeses, el lloc de treball que ocupen i la unitat orgànica en què s'integra, la unitat que gestiona l'activitat i una descripció de l'activitat formativa, que ha d'incloure el seu codi, l'any i les dates d'inici i de finalització de l'activitat.

La informació ha d'estar publicada al Portal de la Transparència de Catalunya en la data d'inici de l'activitat formativa, i ha de romandre-hi durant el termini d'un mes des d'aquesta data.

5. Als efectes de la lletra i) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar una relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits en meses de negociació aplicables a cadascun dels col·lectius de personal, pels quals s'estableixen llurs condicions de treball: convenis col·lectius, pactes i acords de naturalesa funcional, laboral i sindical vigents.

La relació ha de contenir una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi, la data de subscripció i la data de publicació, i ha d'anar acompanyada de la publicació del text íntegre de l'instrument.

6. Als efectes de l'article 9.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar el nombre d'alliberats sindicals a l'Administració de la Generalitat i al seu sector públic, amb indicació de la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball i l'organització sindical a què correspon.

Tenen la consideració d'alliberats sindicals les empleades i els empleats públics que han disposat, com a mínim, d'una hora de crèdit horari sindical durant el darrer any, a temps parcial, d'alliberament a temps total per acumulació d'hores sindicals, o d'alliberament a temps total per concessió de llicència sindical institucional.

S'ha de publicar també la suma total d'hores de crèdit horari sindical que les organitzacions sindicals han disposat durant el darrer any i el seu cost, que es determina en base a les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.

7. Als efectes de la lletra e) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per:

a) Retribucions: la compensació econòmica que es pugui percebre per la feina desenvolupada.

S'ha de donar informació sobre la retribució anual bruta global dels diferents cossos i nivells, amb detall de les retribucions bàsiques i els complements que corresponguin segons la normativa, i el conveni o els acords fora de conveni que resultin d'aplicació. En aquest sentit, s'han de publicar les taules retributives de les empleades i els empleats públics, amb indicació de les retribucions bàsiques i les complementàries, en cas de personal funcionari, i amb indicació de les retribucions bàsiques, complement d'antiguitat, pagues extraordinàries i altres complements i plusos específics segons conveni o fora de conveni, en el cas de personal laboral.

b) Dietes: quantitats que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual.

c) Indemnitzacions: altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat, els drets d'assistència per la participació en tribunals de selecció de personal o en la pràctica de proves d'aptitud, per la col·laboració en cursos i activitats de formació i perfeccionament del personal organitzats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i per la concurrència a reunions d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat o a consells d'administració de les entitats del seu sector públic, així com les indemnitzacions per raó de l'extinció de la vinculació laboral.

8. S'han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin les empleades i els empleats públics, en el qual es faci constar la informació següent:

a) El nom i cognoms de l'empleada o empleat.

b) El lloc de treball ocupat i el departament o entitat de dret públic vinculat en què s'integra.

c) La data de la resolució de compatibilitat.

d) Un breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i al nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupi.

e) El tipus de vinculació en l'activitat secundària.

f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per a gestionar un eventual conflicte d'interès.

Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució.

La publicitat dels continguts enumerats en aquest apartat poden ser omesos motivadament en els casos en els quals l'empleada o empleat es trobi en una situació de protecció especial de violència de gènere o amenaça terrorista, entre d'altres, que pugui veure's agreujada amb motiu de la publicació d'aquestes dades, prèvia ponderació a l'omissió.

#### Article 14

Alts càrrecs i personal directiu de les entitats del sector públic

1. Als efectes de la lletra f) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de fer pública una relació dels alts càrrecs i de les persones directives de les entitats del sector públic, que ha d'incloure llur identificació mitjançant noms, cognoms i càrrec.

2. S'han de publicar les designacions per a l'accés dels alts càrrecs i del personal directiu de les entitats del sector públic a qualsevol activitat formativa que suposi una despesa per a l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic.

A aquests efectes, s'han de publicar les dades relatives a la identificació dels noms i cognoms de les persones admeses, el càrrec que ocupen, la unitat, ens o institució que gestiona l'activitat i una descripció de l'activitat formativa, que ha d'incloure el seu codi, l'any i les dates d'inici i de finalització de l'activitat.

3. Als efectes de la lletra m) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar un extracte de les autoritzacions de compatibilitat dels alts càrrecs i de personal directiu del sector públic que es trobin inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, en el qual han de constar les dades següents:

a) El seu nom i cognoms.

b) El càrrec ocupat, el departament o entitat on desenvolupa les seves tasques i la data del seu nomenament o contracte.

b) Els càrrecs electius i les altres activitats públiques i privades compatibles. S'ha de fer referència a l'àmbit concret d'actuació professional i al nom o raó social de les empreses o entitats.

c) La data de la resolució o autorització de la compatibilitat.

d) El tipus de vinculació amb el càrrec o activitat compatible, el període de contractació i el nombre total d'hores de dedicació, si escau.

e) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per a gestionar un eventual conflicte d'interès.

Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució.

La publicitat dels continguts enumerats en aquest apartat poden ser omesos motivadament en els casos en els quals l'alt càrrec o el personal directiu es trobi en una situació de protecció especial de violència de gènere o amenaça terrorista, entre d'altres, que pugui veure's agreujada amb motiu de la publicació d'aquestes dades, prèvia ponderació a l'omissió.

4. Als efectes de la lletra b) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, i amb periodicitat mensual, tant les retribucions anuals dels alts càrrecs i del personal directiu del sector públic d'acord amb les taules retributives de l'any en curs, com també les indemnitzacions i les dietes que efectivament hagin percebut.

La informació relativa a les retribucions variables s'ha de publicar, primerament a títol de màxim previst en relació amb l'exercici en curs, i posteriorment, un cop tancat l'exercici, amb indicació dels imports efectivament percebuts per aquest concepte.

Als efectes d'aquest precepte s'ha d'estar als conceptes de dietes i d'indemnitzacions definits a l'article 13.7 d'aquest Reglament, amb inclusió en el concepte d'indemnitzacions, a més, les percebudes per despeses derivades d'atencions protocol·làries o de representació, promoció i defensa dels interessos institucionals de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com les percebudes en deixar d'exercir el càrrec, entre d'altres.

5. Als efectes de les lletres b) i d) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de fer pública, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, la informació relativa a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos, que s'obté de les declaracions presentades pels alts càrrecs i pel personal directiu del sector públic inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

Les dades a publicar objecte de les declaracions d'activitats han de comprendre les activitats docents, professionals, mercantils o industrials que poden ésser causa d'incompatibilitat, així com també les que poden ésser d'exercici compatible.

Les dades a publicar objecte de les declaracions patrimonial i d'interessos han de comprendre tots els béns, els drets i les obligacions patrimonials propis dels alts càrrecs i personal directiu del sector públic, i han d'incloure:

a) Els béns immobles, amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.

b) El capital mobiliari, que ha de contenir com a mínim la informació següent:

Primer. L'import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració.

Segon. Títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor.

Tercer. Participacions en societats mercantils superiors al 10%, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor.

Quart. El valor total d'altres valors mobiliaris.

Cinquè. El valor total de plans de pensions i assimilats.

Sisè. Automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

c) Els préstecs hipotecaris i altres crèdits, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

En cas que no s'hagin tramès les declaracions dins del termini establert a aquest efecte pel règim d'incompatibilitats, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància al Portal de la Transparència de Catalunya en el moment de l'actualització d'aquesta informació.

6. S'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, i amb periodicitat mensual, les informacions relatives als alts càrrecs i al personal directiu del sector públic següents:

a) Les agendes públiques pel que fa als contactes mantinguts amb el grups d'interès, en els termes i amb els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.

b) Els obsequis percebuts i invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments d'acord amb el que estableixi el Codi de conducta aplicable als alts càrrecs i al personal directiu del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

c) Els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tret que per motius de seguretat pública sigui convenient ometre aquesta informació, prèvia ponderació. Les dades s'han de publicar en els termes que estableixi l'òrgan de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic competent en matèria de transparència.

d) Qualsevol altra informació la publicació de la qual sigui exigida pel Codi de conducta aplicable als alts càrrecs i al personal directiu del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 15

### Decisions i actuacions de rellevància jurídica

1. Als efectes de la lletra b) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entenen per directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades amb una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes aquelles que estableixin criteris generals d'interpretació, vigència i aplicació de les normes, canviïn criteris respecte d'actuacions precedents o adoptin criteris de prioritat d'aplicació en cas de concurrència de normes.

2. Als efectes de la lletra e) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el catàleg actualitzat de tots els procediments administratius ha d'indicar quins tràmits integren un procediment, la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit, la seva disponibilitat en format electrònic, quin és el sentit del silenci, i la informació relativa a quins són els recursos interposables, el termini per a la seva interposició i l'òrgan competent per resoldre'ls.

En l'àmbit de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, han de donar compliment a aquesta obligació les entitats que tramiten procediments administratius iniciats d'ofici o a instància de les persones interessades.

3. Als efectes de la lletra f) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que tenen incidència sobre el domini públic els actes administratius, declaracions o comunicacions que afecten el seu aprofitament privat, delimiten els béns de domini públic respecte dels béns patrimonials o particulars, i els que suposen exclusió o restricció del seu ús o aprofitament privat, entre d'altres.

S'entén que tenen incidència en la gestió de serveis públics els actes administratius, declaracions o comunicacions produïts durant la gestió dels serveis públics que puguin afectar la prestació regular del servei, suposar modificacions rellevants en el contingut de les prestacions o comportar l'exercici de poders contractuals exorbitants o l'ús de facultats de policia pel titular del servei, entre d'altres.

S'entén que concorren raons d'interès públic especial en actes administratius, declaracions o comunicacions quan afectin la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic, entre d'altres.

En qualsevol cas, s'han de publicar els Acords de Govern de la Generalitat de Catalunya.

4. Als efectes de la lletra g) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, o bé mitjançant un procediment administratiu de revisió d'ofici d'actes nuls, o bé per l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu.

S'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió. S'ha de fer pública també la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i el procediment de revisió.

5. Als efectes de la lletra h) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per valorar l'existència de la rellevància pública de les resolucions administratives i judicials s'han de tenir en compte el valor, el volum i quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats; l'afectació a la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general; la incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries referits a l'apartat tercer anterior d'aquest article; l'establiment d'un canvi o novetat en la doctrina jurídica precedent; l'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés; o la incidència en matèries en relació amb les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

S'han d'entendre per resolucions judicials definitives que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per part de les persones responsables.

A aquests efectes, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al seu text íntegre.

6. Als efectes de la lletra i) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per òrgan administratiu de caràcter consultiu aquell que, dotat d'autonomia, té atribuïdes expressament per l'ordenament jurídic funcions d'informe, assessorament, proposta o consulta, d'exercici preceptiu o facultatiu.

## Article 16

### Procediments normatius en curs d'elaboració

1. Als efectes de la lletra c) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es distingeixen els estats de tramitació normativa següents: fase de consulta prèvia, fase d'inici de la tramitació, audiència i informació pública, fase de sol·licitud de dictàmens, fase d'aprovació i, si escau, fase de tramitació parlamentària.

Durant el procediment normatiu s'ha de fer constar en tot moment l'estat de tramitació en el qual es troba la norma en curs d'elaboració.

2. Als efectes de la lletra d) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la documentació següent:

a) En cas que es realitzi una consulta pública prèvia, s'han de fer públics el seu objecte, el text o document de les aportacions rebudes i el document de valoració d'aquestes (Fase de consulta prèvia).

b) La versió inicial del text de la disposició i de les memòries que l'acompanyen (Fase d'inici).

c) En cas que es realitzi un tràmit de consulta participativa ciutadana, a més del text proposat de la disposició a consultar i de les memòries que l'acompanyen, s'han de fer

públics el text o document de les aportacions rebudes i el document de valoració d'aquestes. (Fase d'inici).

d) En cas que es realitzin els tràmits d'informació pública i audiència, s'han de fer públics la proposta de text de la disposició a consultar, les memòries actualitzades, l'informe jurídic preliminar, i la memòria de les observacions i al·legacions efectuades (Fase d'audiència i informació pública).

e) En cas que se sol·licitin dictàmens, s'han de fer públics la proposta de text de la disposició normativa objecte de dictamen, els dictàmens emesos i la memòria valorativa d'aquests (Fase de sol·licitud de dictàmens).

f) Al final de la tramitació, s'han de fer públics el text sotmès a aprovació, les memòries actualitzades, l'informe jurídic final i el text definitiu de la norma aprovada, mitjançant enllaç al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o del projecte de llei aprovat pel Govern (Fase d'aprovació).

g) En el cas dels projectes de llei, un cop aprovats pel Govern de la Generalitat s'ha de publicar, a més, un enllaç a la tramitació parlamentària corresponent, en la qual ha de constar l'expedient de la tramitació administrativa (Fase de tramitació parlamentària).

3. S'ha de publicar especialment la informació relativa a la intervenció o participació en el procediment d'elaboració normativa de persones que d'acord amb la normativa aplicable tenen la condició de grup d'interès, si escau, a fi i efecte de poder conèixer la identitat del grup d'interès, la data de la seva participació, contacte o influència, i una descripció dels termes o continguts de les seves aportacions i contribucions al text de la norma i de la valoració corresponent.

4. Un cop aprovada la disposició normativa s'ha de garantir, durant la vigència de la norma, el manteniment de la publicació de la documentació i informació publicada durant la seva tramitació.

#### Article 17

##### Cost de les campanyes institucionals

1. Als efectes de la lletra f) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la informació de les campanyes i accions de publicitat i de promoció institucional següents: l'òrgan promotor, el cost de la campanya o l'acció desglossada per conceptes, els mitjans de comunicació emprats, l'import destinat a cada un d'ells i el període d'execució.

2. La informació relativa als mitjans de comunicació s'ha de desglossar per tipologia de mitjà i per identificació nominativa de l'empresa de comunicació o grup empresarial.

#### Article 18

##### Gestió del patrimoni

1. Als efectes de la lletra a) de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la informació relativa als béns que siguin propietat de l'Administració de la



Generalitat o del seu sector públic, o sobre els quals disposi de drets d'altra naturalesa, amb indicació del tipus de dret de la seva titularitat sobre el bé, el títol i la data d'adquisició, l'import total d'adquisició, una breu descripció de l'ús o destinació i de la situació física i jurídica del bé, que en el cas de béns immobles inclou la població i l'adreça d'ubicació, la superfície total i la superfície construïda del bé, entre d'altres.

S'entenen per béns mobles amb un valor especial aquells béns amb un valor econòmic igual o superior a l'import equivalent a un contracte públic de subministraments subjecte a regulació harmonitzada. Les dades han d'incloure la denominació del bé i una descripció del seu ús.

2. Als efectes de la lletra b) de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar:

a) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de domini públic, que ha d'incloure una relació i descripció dels procediments d'afectació –expressa o tàcita–, de mutació o de desafectació demanial, així com la informació relativa al seu ús general o general amb concurrència de circumstàncies especials, o al seu ús privatiu mitjançant permís d'ocupació temporal o concessió administrativa demanial, si escau.

b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de béns patrimonials, que ha d'especificar una descripció del sistema d'explotació aprovat, o bé indicar si està pendent d'explotació, i una descripció del contingut de les operacions i procediments d'alienació, de permuta, de cessió o d'arrendament a tercers, si escau, de tal forma que s'identifiquin almenys els subjectes intervinents en l'operació, la contraprestació pactada, si escau, la data de l'operació i les despeses comunitàries o altres despeses que puguin meritarse i siguin satisfetes a raó d'altres conceptes.

c) La informació sobre la contractació patrimonial, que inclou la creació i extinció de negocis jurídics relatius a adquisicions lucratives i oneroses, arrendaments i novacions, alienacions, cessió a tercers i extinció de negocis jurídics existents, i els negocis jurídics en tramitació relatius als concursos i subhastes en curs, entre d'altres.

## Article 19

### Planificació i programació

1. Als efectes de l'article 12 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la documentació relativa a l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes. Aquesta informació ha d'incloure, entre d'altres, les avaluacions prèvies, els informes de seguiment i les avaluacions ex post.

2. Als efectes de l'article 12.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'haurà d'incloure una relació dels plans i programes ordenats cronològicament, amb indicació de l'objectiu, un enllaç al text complet, la normativa que els sigui d'aplicació, el seu estat de tramitació, les revisions i les modificacions aprovades.

## Article 20

### Contractació pública

1. La publicació de la informació relativa a les entitats i òrgans de contractació i sobre les licitacions en tràmit que es preveu a les lletres a) i b) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es fa mitjançant la informació publicada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La informació sobre les licitacions en tràmit ha d'incloure, entre d'altres, si escau, la memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans, el document d'aprovació de l'expedient de contractació, la declaració d'urgència, si escau, els anuncis de convocatòria de les licitacions, la composició de la mesa de contractació i del comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat, les actes de la mesa de contractació, els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i la declaració de desert.

2. Als efectes de la lletra c) de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:

a) S'han de publicar anualment els contractes que es prevegi licitar durant el proper any.

b) Aquesta informació ha d'incloure, si escau, les consultes preliminars de mercat, les alertes i els anuncis d'informació prèvia mitjançant enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3. Als efectes de la lletra d) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:

a) La informació a publicar relativa als contractes subscrits s'ha de facilitar a través d'un enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al Registre Públic de Contractes, segons correspongui.

b) Entre la informació a publicar s'han d'incloure, si escau, els anuncis d'adjudicació, els mitjans a través dels quals s'ha publicat el contracte i els enllaços a aquestes publicacions.

c) La informació relativa als encàrrecs a mitjans propis s'ha d'ordenar per la identitat del mitjà propi.

d) La informació relativa als contractes menors i el contractes basats en acords marc subscrits s'ha de publicar, almenys, trimestralment, i ordenats per la identitat de l'adjudicatari.

Especialment, pel que fa als contractes menors s'ha de publicar la documentació justificativa de la manca d'alteració de l'objecte del contracte o la subscripció de diversos contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra màxima prevista per a la tramitació d'aquest tipus de contractes.

e) S'entén per informes tècnics del procés de contractació aquells informes justificatius de l'adjudicació.

4. Als efectes de la lletra e) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les dades relatives a modificacions contractuals, pròrrogues i resolucions anticipades dels contractes són consultables a través d'un enllaç al Registre Públic de Contractes, i les

relatives a les licitacions anul·lades, a través de de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, les dades relatives a modificacions contractuals, han d'incloure l'òrgan de contractació, data d'adjudicació del contracte, data d'aprovació de la modificació, descripció del contracte, tipus de contracte, procediment d'adjudicació, any d'execució, import de la modificació, IVA exclòs, i l'empresa adjudicatària. Així mateix, s'ha de publicar l'anunci de modificació, les alegacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin elaborat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel mateix òrgan de contractació.

5. L'òrgan competent en matèria de supervisió i avaluació de la contractació pública i la Junta Consultiva de Contractació són els responsables de publicar i mantenir actualitzada semestralment la informació relativa a criteris interpretatius, a respostes vinculants i a les consultes més freqüents en matèria de contractació i les seves respostes, a què es refereixen les lletres g) i h) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

Especialment els òrgans competents de les entitats del sector públic que no tinguin la condició de poders adjudicadors han de publicar el text de les instruccions internes de contractació i models de documents.

6. Als efectes de la lletra i) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:

a) El Tribunal de Contractes del Sector Públic de Catalunya elabora i manté actualitzada amb periodicitat mensual el text íntegre de les seves resolucions.

b) Els òrgans de contractació són els responsables de donar publicitat amb periodicitat mensual de les resolucions judicials fermes dictades en matèria de contractació i, en general, de la suspensió eventual dels contractes amb motiu de la interposició de recursos.

c) S'ha de fer pública, amb periodicitat mensual, una relació dels actes de desistiment i renúncia a través d'un enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

d) Les dades relatives a la resolució dels contractes es facilita a través d'un enllaç al Registre Públic de Contractes.

7. Les dades estadístiques a què fa referència l'article 13.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de publicar actualitzades per l'òrgan competent en matèria de supervisió i avaluació de la contractació pública amb una periodicitat mínima anual.

8. Als efectes de l'article 13.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les dades relatives a les concessions d'obres i de serveis s'han de publicar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Article 21

Estudis, informes i dictàmens

1. Als efectes de la lletra h) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'òrgan competent en matèria de supervisió i avaluació de la contractació pública ha de publicar la informació relativa als informes, estudis i dictàmens que s'hagin contractat.

S'entenen informes, estudis i dictàmens a publicar, entre d'altres, els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització, tant emesos per òrgans de control extern, als efectes de l'article 11.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, com també els informes d'auditoria interna.

No s'entenen com informes, estudis i dictàmens a publicar els estudis relatius a programes o projectes d'inversió en matèria d'obra pública, els articles d'opinió per a difondre en diaris i publicacions periòdiques, les conferències, els cursos i els d'estudis d'opinió d'acord amb la normativa aplicable.

2. Aquesta obligació s'entén acomplerta amb la publicació íntegra del text dels estudis, informes i dictàmens, acompanyat d'una referència a la identificació de l'expedient de contractació al qual es refereixen.

## Article 22

### Convenis de col·laboració

1. Als efectes de les lletres a) i b) de l'article 14.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar una relació de convenis vigents i de llurs eventuais modificacions, que ha d'incloure un enllaç al text íntegre del conveni subscrit o de la seva modificació, a través del Registre de convenis de col·laboració i cooperació. S'ha de publicar a més un enllaç a la publicació oficial en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, si escau.

2. S'entén per informació relativa al compliment i l'execució dels convenis, prevista a l'article 14.2 c):

a) La referent a l'extinció anticipada del conveni per les causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència que s'hi contempen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

b) La identificació d'òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si escau, o atribució de responsabilitats per a la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.

c) Les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions que al respecte es continguin en el conveni.

d) Els òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

e) La relació anual de convenis que han perdut la seva vigència en l'exercici anterior, per exhauriment del termini, de l'objecte, denuncia o qualsevol altra circumstància.

4. S'han de publicar, de forma diferenciada, els encàrrecs de gestió que se subscriguin per a la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis entre òrgans, organismes o entitats públics.

La informació a publicar, amb una periodicitat trimestral, ha de contenir, com a mínim, si escau, la identificació de les parts que els subscriuen, el seu objecte –naturalesa i abast de la gestió encarregada–, les raons que justifiquen l'encàrrec, el pressupost, la fórmula de finançament, la durada, les obligacions econòmiques i les subcontractacions que es facin amb menció dels adjudicataris, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import d'aquesta.

S'ha de publicar a més un enllaç a la publicació oficial corresponent de l'instrument de formalització, que ha de consistir en un conveni de col·laboració quan l'encàrrec de gestió se subscriu entre dues administracions diferents, i la resolució de l'encàrrec.

#### Article 23

##### Activitat subvencional

1. Als efectes de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entenen per subvencions o ajuts públics les disposicions de fons públics en els termes que es defineixen a l'apartat segon de l'article 8 d'aquest Reglament.

2. El compliment del deure de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats, establert a la lletra c) de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es fa efectiu mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, que ha de ser accessible des del Portal de la Transparència de Catalunya.

El Portal de la Transparència de Catalunya ha de donar accés, mitjançant un enllaç al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, a la normativa reguladora de la subvenció o ajut, a les seves bases reguladores, a la resolució que aprova la convocatòria, a les seves eventuais modificacions, a la resolució de concessió, i al conveni que instrumenti la subvenció directa, si escau.

2. Als efectes de la lletra d) de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats fa referència a les actuacions incloses en el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General per a l'exercici, i l'obligació de publicar-la s'entén satisfeta mitjançant la publicitat d'un extracte de les actuacions de control financer incloses en el Pla referit.

3. Als efectes de l'apartat segon de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, públiques o privades, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, ha de ser completa d'acord amb els conceptes de retribucions i d'òrgans de direcció o administració definits als articles 9 i 10 d'aquest Reglament.

#### Article 24

##### Publicació de la informació pública sol·licitada amb més freqüència

1. Als efectes de la lletra m) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les unitats d'informació, que es defineixen a l'article 63 d'aquest Reglament, han de publicar la informació pública demanada de manera freqüent.

2. S'entén, en tot cas, que una informació és sol·licitada de manera freqüent quan sigui demanada en sol·licituds d'accés presentades tres o més vegades en un període de tres anys per persones sol·licitants diferents, sempre que les sol·licituds hagin estat estimades totalment i tinguin per objecte el mateix assumpte o matèria.

## CAPÍTOL II

### Ens locals i el sector públic local

#### Article 25

##### Obligacions generals i forma de publicació

1. La informació objecte de publicitat activa ha d'estar actualitzada, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització.

La periodicitat de l'actualització serà, com a mínim, anual, si la naturalesa de la informació ho permet, sens perjudici dels terminis específics que estableixi aquest Reglament o altra normativa aplicable.

En cas que la informació no estigui actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, s'ha de fer constar expressament el motiu o motius.

2. La informació objecte de publicitat activa s'ha d'oferir en formats electrònics i ha d'utilitzar estàndards oberts que permetin la seva reutilització, en els termes que estableix la normativa de reutilització de la informació del sector públic i aquest Reglament, sempre que resulti tècnicament possible.

3. La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió, llevat que s'estableixi un altre termini en aquest Reglament o en una altra norma aplicable.

4. La informació ha de fer referència a l'any en curs, amb les especificitats següents:

a) La informació a publicar compresa al capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, ha de ser, com a mínim, la informació pública rebuda o generada pels subjectes obligats des de d'entrada en vigor de la llei.

b) La informació sobre contractació pública i activitat subvencional compresa al capítol III del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, ha de fer referència als cinc anys anteriors a l'any en curs.

5. En cas que no es disposi o no es generi la informació que s'ha de publicar per al període de referència s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

6. Als efectes de l'establert a l'apartat tercer de l'article 6 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els ens locals han d'efectuar, amb periodicitat anual, una anàlisi amb la finalitat

d'avaluar el grau de compliment intern de les seves obligacions de publicitat activa i la del seu sector públic i donar publicitat en els portals de transparència.

## Article 26

### Organització institucional i estructura administrativa

1. Als efectes de la lletra a) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'organigrama de l'ens local ha de contenir la informació sobre l'estructura de la organització interna de forma clara i precisa i ha d'especificar les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de la seva estructura.

2. Als efectes de la lletra b) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que la informació relativa a l'estructura organitzativa inclou: la identificació amb nom i cognoms de les persones titulars dels òrgans administratius de les estructures administratives corresponents, el telèfon i el canal electrònic de contacte.

3. En l'àmbit de les entitats del sector públic local la informació relativa a l'estructura organitzativa interna és la prevista en les seves normes estatutàries.

Als efectes de la lletra b) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han d'identificar amb nom i cognoms les persones que tenen la condició de personal directiu, d'acord amb l'article 6 d'aquest Reglament, així com els membres que formen part dels òrgans col·legiats de govern, la seva posició i el seu títol habilitant.

4. La informació sobre l'organigrama de les entitats del sector públic local s'ha de publicar a la seu electrònica i/o portal de transparència d'aquestes entitats.

En el cas que no disposin de seu electrònica i/o portal de transparència propi, s'ha de publicar en el portal de transparència de l'Administració matriu, amb la identificació dels alts càrrecs responsables (perfil i trajectòria professional) i la identificació dels responsables de les unitats amb el nom, telèfon i correu electrònic de la unitat.

5. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa a què es refereix aquest article s'ha de publicar amb una periodicitat semestral.

## Article 27

### Informació relativa a les empleades i els empleats públics

1. Als efectes de la lletra d) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar:

a) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, de conformitat amb el contingut mínim que es preveu a la normativa vigent en matèria de funció pública.

b) La relació dels contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs de treball.

c) La plantilla de personal amb la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les quals s'integren el personal funcionari, el personal laboral i el personal eventual, indicant-ne la denominació, el nombre de places, el nombre de les que estan vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de funció pública.

2. Als efectes de la lletra e) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de publicar les convocatòries i els resultats de:

a) Els procediments d'accés als cossos i escales del personal funcionari i personal laboral.

b) Els procediments de promoció interna.

c) Els procediments de provisió provisional i definitiva.

d) Els procediments de selecció del personal interí o laboral temporal, incloses les borses d'interins.

e) Les beques i ajuts per prestar serveis.

f) Les ofertes de contractacions en pràctiques.

Les dades a publicar han de fer referència, com a mínim, a l'anunci de la convocatòria, les bases, els anuncis oficials, el llistat d'admesos i exclosos en cada prova o exercici del procés, i la identificació de la persona seleccionada mitjançant el nom i cognoms i la clau, el codi o qualsevol altre mitjà emprat durant el procés, de conformitat amb la normativa de protecció de dades

L'actualització de la publicació de les dades és contínua, en funció del desenvolupament de cada convocatòria. En el cas que no n'hi ha cap convocatòria s'ha de fer constar aquest extrem.

3. Als efectes de la lletra i) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar una relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits en mesos de negociació aplicables a cadascun dels col·lectius de personal, pels quals s'estableixen les seves condicions de treball: convenis col·lectius, pactes i acords de naturalesa funcional, laboral i sindical vigents.

La relació ha de contenir una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi, la data de subscripció i la data de publicació, i ha d'anar acompanyada de la publicació del text íntegre de l'instrument.

4. Als efectes de l'article 9.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar el nombre d'alliberats sindicals de l'ens locals i del seu sector públic, amb indicació de la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball i l'organització sindical a què correspon.

Tenen la consideració d'alliberats sindicals les empleades i els empleats públics que han disposat, com a mínim, d'una hora de crèdit horari sindical durant el darrer any, a temps parcial, d'alliberament a temps total per acumulació d'hores sindicals, o d'alliberament a temps total per concessió de llicència sindical institucional.



S'ha de publicar també la suma total d'hores de crèdit horari sindical que les organitzacions sindicals han disposat durant el darrer any i el seu cost, que es determina en base a les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.

5. Als efectes de la lletra e) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per:

a) **Retribucions:** la compensació econòmica que es pugui percebre per la feina desenvolupada.

S'ha de donar informació sobre la retribució anual bruta global dels diferents cossos i nivells, amb detall de les retribucions bàsiques i els complements que corresponguin segons la normativa, i el conveni o els acords fora de conveni que resultin d'aplicació. En aquest sentit, s'han de publicar les taules retributives de les empleades i els empleats públics, amb indicació de les retribucions bàsiques i les complementàries, en cas de personal funcionari, i amb indicació de les retribucions bàsiques, complement d'antiguitat, pagues extraordinàries i altres complements i plusos específics segons conveni o fora de conveni, en el cas de personal laboral.

b) **Dietes:** quantitats que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual.

c) **Indemnitzacions:** altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'ens local i a les entitats del seu sector públic. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat, els drets d'assistència per la participació en tribunals de selecció de personal o en la pràctica de proves d'aptitud, per la col·laboració en cursos i activitats de formació i perfeccionament del personal organitzats per l'ens local i el seu sector públic i per la concurrència a reunions d'òrgans col·legiats de l'ens local o a consells d'administració de les entitats del seu sector públic, així com les indemnitzacions per raó de l'extinció de la vinculació laboral.

En relació amb les indemnitzacions i dietes, s'ha de publicar les quanties que aprovi la corporació anualment per aquest concepte i que venen determinades en les bases d'execució del pressupost. Aquest apartat s'ha d'actualitzar cada vegada que hi hagi una actualització o canvi en el sistema retributiu o en les quanties amb l'aprovació del nou pressupost.

6. S'ha de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin les empleades i els empleats públics, en el qual es faci constar la informació següent:

a) El nom i cognoms de l'empleada o empleat.

b) El lloc de treball ocupat i el departament o entitat de dret públic vinculat en què s'integra.

c) La data de la resolució de compatibilitat.

d) Un breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i al nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupi.

e) El tipus de vinculació en l'activitat secundària.

f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per a gestionar un eventual conflicte d'interès.

Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució.

La publicitat dels continguts enumerats en aquest apartat poden ser omesos motivadament en els casos en els quals l'empleada o empleat es trobi en una situació de protecció especial de violència de gènere o amenaça terrorista, entre d'altres, que pugui veure's agreujada amb motiu de la publicació d'aquestes dades, prèvia ponderació a l'omissió.

#### Article 28

Informació relativa als alts càrrecs i al personal directiu de les entitats del sector públic local

1. Als efectes de la lletra b) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de fer pública una relació dels alts càrrecs i de les persones directives de les entitats del sector públic, que ha d'incloure la seva identificació mitjançant noms i cognoms, càrrec, grup municipal o polític, àrea, òrgans que participen, així com el perfil laboral o professionals.

2. Als efectes de la lletra m) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar un extracte de les autoritzacions de compatibilitat dels alts càrrecs i de personal directiu del sector públic local que es trobin inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim d'incompatibilitats, en el qual han de constar les dades següents:

a) El seu nom i cognoms.

b) El càrrec ocupat, el departament o entitat on desenvolupa les seves tasques i la data del seu nomenament o contracte.

c) Els càrrecs electius i les altres activitats públiques i privades compatibles. S'ha de fer referència a l'àmbit concret d'actuació professional i al nom o raó social de les empreses o entitats.

d) La data de la resolució o autorització de la compatibilitat.

e) El tipus de vinculació amb el càrrec o activitat compatible, el període de contractació i el nombre total d'hores de dedicació, si escau.

f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per a gestionar un eventual conflicte d'interès.

Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució.

La publicitat dels continguts enumerats en aquest apartat poden ser omesos motivadament en els casos en els quals l'empleada o empleat es trobi en una situació de protecció especial de violència de gènere o amenaça terrorista, entre d'altres, que pugui veure's agreujada amb motiu de la publicació d'aquestes dades, prèvia ponderació a l'omissió.

3. Als efectes de la lletra b) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, i amb periodicitat mensual, tant les retribucions anuals dels alts càrrecs i del personal directiu del sector públic local d'acord amb les taules retributives de l'any en curs, com també les indemnitzacions i les dietes que efectivament hagin percebut.

La informació relativa a les retribucions variables s'ha de publicar, primerament a títol de màxim previst en relació amb l'exercici en curs, i posteriorment, un cop tancat l'exercici, amb indicació dels imports efectivament percebuts per aquest concepte.

Als efectes d'aquest precepte s'ha d'estar als conceptes de dietes i d'indemnitzacions definits a l'article 27.5 d'aquest Reglament, amb inclusió en el concepte d'indemnitzacions, a més, les percebudes per despeses derivades d'atencions protocol·làries o de representació, promoció i defensa dels interessos institucionals de l'ens local i el seu sector públic, així com les percebudes en deixar d'exercir el càrrec, entre d'altres.

4. Als efectes de les lletres b) i d) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de fer pública, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, la informació relativa a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos, que s'obté de les declaracions presentades pels alts càrrecs dels ens locals.

Les dades a publicar objecte de les declaracions d'activitats han de comprendre les activitats que poden ésser causa de possible incompatibilitat, així com també de qualsevol altra activitat que els proporcioni o els hi pugui proporcionar ingressos econòmics.

Les dades a publicar objecte de les declaracions patrimonial i d'interessos han de comprendre tots els béns, els drets i les obligacions patrimonials propis dels alts càrrecs dels ens locals, així com els de participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats per ells participades i de les autoliquidacions dels impostos de Renda, Patrimoni i, si s'escau, Societats.

Els models relatius a les dades de les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos que s'han d'informar a efectes de transparència, seran aprovades pel Ple respectiu de cada ens i la seva publicitat es durà a terme en la presa de possessió, amb el cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet. A aquests efectes, la publicació d'aquestes dades serà de 6 mesos a partir de la data del cessament de l'alt càrrec.

Les declaracions que indiquin la situació patrimonial no han d'incloure dades relatives a la localització, ni aquelles necessàries per salvaguardar la privacitat i la seguretat dels titulars i es farà efectiva mentre mantingui la condició d'alt càrrec, de tal manera que qualsevol

modificació que es produeixi en la situació patrimonial -mentre mantingui la seva condició d'alt càrrec- haurà de ser objecte de publicitat activa.

En el cas que no s'hagin tramés les declaracions dintre del termini establert a aquest efecte pel règim d'incompatibilitats, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància al Portal de Transparència de l'ens local en el moment d'actualització d'aquesta informació.

Pel que fa al personal directiu de les entitats del sector públic local de Catalunya, definit a l'article 6 d'aquest Reglament, els serà d'aplicació, pel que fa a la presentació i publicitat de les declaracions d'activitats, patrimonials i interessos, el règim previst per als alts càrrecs del ens locals.

5. S'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, i amb periodicitat mensual, les informacions relatives als alts càrrecs i al personal directiu del sector públic següents:

a) Les agendes públiques pel que fa als contactes mantinguts amb el grups d'interès, en els termes i amb els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.

b) Els obsequis percebuts i les invitacions, viatges, desplaçaments i allotjaments rebuts d'acord amb el que estableixi el Codi de conducta aplicable a cada ens.

c) Qualsevol altra informació la publicació de la qual sigui exigida pel Codi de conducta aplicable a cada ens.

## Article 29

### Decisions i actuacions de rellevància jurídica

1. Als efectes de la lletra b) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entenen per directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades amb una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes aquelles que estableixin criteris generals d'interpretació, vigència i aplicació de les normes, canviïn criteris respecte d'actuacions precedents o adoptin criteris de prioritat d'aplicació en cas de concurrència de normes.

2. Als efectes de la lletra e) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el catàleg actualitzat de tots els procediments administratius ha d'indicar quins tràmits integren un procediment, la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit, la seva disponibilitat en format electrònic, quin és el sentit del silenci, i la informació relativa a quins són els recursos que es poden interposar, el termini per a la seva interposició i l'òrgan competent per resoldre'ls.

En l'àmbit de les entitats del sector públic local, han de donar compliment a aquesta obligació les entitats que tramiten procediments administratius iniciats d'ofici o a instància de les persones interessades.

3. Als efectes de la lletra f) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que tenen incidència sobre el domini públic els actes administratius, declaracions o

comunicacions que afecten el seu aprofitament privatiu, delimiten els béns de domini públic respecte dels béns patrimonials o particulars, i els que suposen exclusió o restricció del seu ús o aprofitament privat, entre d'altres.

S'entén que tenen incidència en la gestió de serveis públics els actes administratius, declaracions o comunicacions produïts durant la gestió dels serveis públics que puguin afectar la prestació regular del servei, suposar modificacions rellevants en el contingut de les prestacions o comportar l'exercici de poders contractuals exorbitants o l'ús de facultats de policia pel titular del servei, entre d'altres.

S'entén que concorren raons d'interès públic especial en actes administratius, declaracions o comunicacions quan afectin la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic, entre d'altres.

4. Als efectes de l'article 8.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar els acords presos en les sessions del Ple de l'ens local, en la Junta de Govern Local i els que prenen les entitats del sector públic indicant-ne la data, el tipus de sessió a la que pertany (ordinària /extraordinària / urgent) i el número de la sessió, amb l'adopció prèvia de les mesures que correspongui per garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades personals.

5. Als efectes de la lletra g) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, o bé mitjançant un procediment administratiu de revisió d'ofici d'actes nuls, o bé per l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu.

S'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió. S'ha de fer pública també la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i el procediment de revisió.

6. Als efectes de la lletra h) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'ens local en cada cas concret ha de valorar l'existència de rellevància pública de les resolucions administratives i judicials, tenint en compte l'interès general i els efectes que se'n puguin derivar de les mateixes.

Per valorar l'existència o no de rellevància pública i/o jurídica, s'ha de tenir en consideració, entre d'altres aspectes: el valor, el volum i quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats; l'afectació a la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general; la incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries referits a l'apartat tercer anterior d'aquest article; l'establiment d'un canvi o novetat en la doctrina jurídica precedent; l'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés; o la incidència en matèries en relació amb les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

S'han d'entendre per resolucions judicials definitives que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per part de les persones responsables.

A aquests efectes, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al seu text íntegre.

7. Als efectes de la lletra i) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per òrgan administratiu de caràcter consultiu aquell que, dotat d'autonomia, té atribuïdes expressament per l'ordenament jurídic funcions d'informe, assessorament, proposta o consulta, d'exercici preceptiu o facultatiu.

#### Article 30

##### Procediments normatius en curs d'elaboració

1. Als efectes de la lletra c) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es distingeixen els estats de tramitació normativa següents: fase de consulta prèvia, fase d'inici de la tramitació, audiència i informació pública, fase de sol·licitud de dictàmens i fase d'aprovació.

Durant el procediment normatiu s'ha de fer constar en tot moment l'estat de tramitació en el qual es troba la norma en curs d'elaboració.

2. Als efectes de la lletra d) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la documentació següent:

a) En cas que es realitzi una consulta pública prèvia, s'han de fer públics el seu objecte, el text o document de les aportacions rebudes i el document de valoració d'aquestes (fase de consulta prèvia).

b) La versió inicial del text de la disposició i de les memòries que l'acompanyen (fase d'inici).

c) En cas que es realitzi un tràmit de consulta participativa ciutadana, a més del text proposat de la disposició a consultar i de les memòries que l'acompanyen, s'han de fer públics el text o document de les aportacions rebudes i el document de valoració d'aquestes (fase d'inici).

d) En cas que es realitzin els tràmits d'informació pública i audiència, s'han de fer públics la proposta de text de la disposició a consultar, les memòries actualitzades, l'informe jurídic preliminar, i la memòria de les observacions i al·legacions efectuades (fase d'audiència i informació pública).

e) En cas que se sol·licitin dictàmens, s'han de fer públics la proposta de text de la disposició normativa objecte de dictamen, els dictàmens emesos i la memòria valorativa d'aquests (fase de sol·licitud de dictàmens).

f) Al final de la tramitació, s'han de fer públics el text sotmès a aprovació, les memòries actualitzades, l'informe jurídic final i el text definitiu de la norma aprovada, mitjançant enllaç als diaris oficials (fase d'aprovació).

3. S'ha de publicar especialment la informació relativa a la intervenció o participació en el procediment d'elaboració normativa de persones que d'acord amb la normativa aplicable tenen la condició de grup d'interès, si escau, a fi i efecte de poder conèixer la identitat del grup d'interès, la data de la seva participació, contacte o influència, i una descripció dels

termes o continguts de les seves aportacions i contribucions al text de la norma i de la valoració corresponent.

#### Article 31

##### Cost de les campanyes institucionals

1. Als efectes de la lletra f) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la informació de les campanyes i accions de publicitat i de promoció institucional següents: l'òrgan promotor, el cost de la campanya o l'acció desglossada per conceptes, els mitjans de comunicació emprats, l'import destinat a cada un d'ells i el període d'execució.

2. La informació relativa als mitjans de comunicació s'ha de desglossar per tipologia de mitjà i per identificació nominativa de l'empresa de comunicació o grup empresarial.

#### Article 32

##### Gestió del patrimoni

1. Als efectes de la lletra a) de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la informació relativa a les dades més rellevants dels béns immobles de domini públic, béns patrimonials i béns mobles amb una valor especial de l'ens local que constin en l'inventari general de conformitat amb la normativa de règim local.

S'entén per béns mobles amb un valor especial aquells que puguin tenir un valor històric, artístic o cultural o bé que el seu valor econòmic sigui rellevant.

2. De conformitat amb la lletra b) de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de l'ens local. A tal efecte s'ha de concretar el tipus d'operació del tràfic jurídic del bé, ja sigui de compravenda, d'arrendament, de cessió d'ús, dret de superfície, de concessió demanial, de permuta, entre d'altres.

#### Article 33

##### Contractació pública

La publicació de la informació de l'activitat contractual relativa als subjectes obligats es farà efectiva mitjançant la publicació al perfil del contractant ubicat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Registre Públic de Contractes segons correspongui i inclourà com a mínim la dades exigides per la Llei de transparència i la normativa de contractes del sector públic.

#### Article 34

##### Estudis i informes

1. Als efectes de la lletra h) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entenen informes i estudis a publicar, entre d'altres, els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització, tant emesos per òrgans de control extern, als efectes de l'article 11.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, com també els informes d'auditoria interna.

2. Aquesta obligació s'entén acomplerta amb la publicació de la relació dels estudis i els informes, en el que consti la referència a la identificació de l'expedient de contractació al qual es refereixen, si s'escau.

#### Article 35

##### Convenis de col·laboració

1. Als efectes de les lletres a) i b) de l'article 14.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar una relació de convenis de col·laboració i cooperació vigents i de llurs eventuais modificacions, que ha d'incloure un enllaç al text íntegre del conveni subscrit o de la seva modificació.

2. Les obligacions de publicitat en matèria de convenis es faran efectives través del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

#### Article 36

##### Activitat subvencional

1. Als efectes de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entenen per subvencions o ajuts públics les disposicions de fons públics en els termes que es defineixen a l'apartat segon de l'article 8 d'aquest Reglament.

2. El compliment de l'obligació de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats, establert a la lletra c) de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es fa efectiu mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya.

### CAPÍTOL III

#### Altres subjectes obligats

#### Article 37

##### Obligacions de publicitat activa dels col·legis professionals i corporacions de dret públic

1. Als efectes de la lletra b) de l'article 3.1, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic, en l'exercici de les funcions públiques que tenen atribuïdes, han de publicar la informació següent:

a) Una descripció de les funcions que duen a terme, la normativa que els sigui aplicable així com la seva estructura organitzativa.

A aquests efectes, han d'incloure un organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.



b) Una descripció de les partides pressupostàries anuals vinculades o referents a les funcions públiques atribuïdes, així com de les dades relatives a la seva execució, amb periodicitat trimestral.

c) Els comptes anuals, l'informe d'auditoria si hi estan subjectes i els informes dels òrgans de control extern, si escau.

d) Els contractes subscrits en exercici d'una funció pública atribuïda, en els termes establerts per les lletres d) i e) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

e) Els convenis signats en exercici d'una funció pública atribuïda, en els termes establerts per l'article 14.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

2. Les obligacions relatives als contractes i convenis s'han de complir mitjançant la publicació d'una relació dels contractes i convenis, amb una breu descripció i un enllaç al document.

#### Article 38

Obligacions de publicitat activa dels partits polítics i associacions i fundacions vinculades i de les organitzacions sindicals i empresarials

1. Als efectes de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els partits polítics, les associacions i fundacions que s'hi vinculen i les organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya han de fer pública la informació següent:

a) Els estatuts pels quals s'ha de regir el partit, fundació o associació o organització sindical o empresarial, el número de registre i la normativa que els és aplicable.

b) La composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu, amb identificació nominativa dels membres, de llurs perfils i trajectòries professionals, i els òrgans delegats, d'assessorament i de control intern, si escau.

c) L'estructura organitzativa interna, directiva i de govern, amb l'organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels càrrecs directius i de gestió de l'entitat i l'estructura del grup d'entitats, si escau.

d) El Pla anual d'activitats.

e) Els pressupostos íntegres, amb descripció de les partides pressupostàries anuals, així com de les dades relatives a la seva execució, amb periodicitat trimestral, que permetin reflectir el destí dels fons públics percebuts de forma actualitzada i comprensible.

f) Els comptes anuals, l'informe d'auditoria, en cas que hi estiguin subjectes, i els informes dels òrgans de control extern, si escau.

g) L'inventari del patrimoni.

h) Les instruccions aprovades pel que fa al criteri de contractació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació i la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i

l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues.

i) Els convenis subscrits amb les administracions públiques des de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en els termes que preveu aquesta Llei en l'apartat 2 de l'article 14.

j) Les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, en els termes que preveuen les lletres c), d) i e) de l'article 15.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

k) Les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, si escau, i d'acord amb el que disposen l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre i els articles 9 i 10 d'aquest Reglament.

2. Les obligacions relatives als contractes, convenis i subvencions s'han de complir mitjançant la publicació d'una relació dels contractes, convenis i subvencions, amb la descripció dels continguts a què aquest article es refereix, i un enllaç al document.

3. Les entitats obligades per aquest article són les inscrites en el registres de partits polítics, d'organitzacions sindicals i empresarials i el Cens d'associacions i fundacions vinculades a partits polítics, vinculat als registres d'associacions i fundacions de la Generalitat de Catalunya, incloses les federacions, agrupacions, confederacions i altres formes associatives previstes per llurs normes substantives.

#### Article 39

Obligacions de publicitat activa de les associacions i les fundacions perceptores de subvencions o ajuts públics per sobre dels límits establerts a les lletres a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

1. Les associacions i fundacions perceptores de subvencions o ajuts públics que compleixin algun dels requisits establerts a les lletres a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de fer pública la informació següent:

a) Els estatuts, el número de registre de l'entitat i la normativa aplicable.

b) La composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu, amb identificació nominativa dels membres, de llurs perfils i trajectòries professionals, i els òrgans delegats, d'assessorament i de control intern, si escau.

c) L'estructura organitzativa interna, directiva i de govern, amb l'organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels càrrecs directius i de gestió de l'entitat i l'estructura del grup d'entitats, si escau, amb indicació de la participació en societats eventualment participades de forma majoritària.

d) Els fins de les entitats i llurs activitats, i el col·lectiu de beneficiaris atesos.

e) El pla anual d'activitats.

f) Els pressupostos íntegres, amb descripció de les partides pressupostàries anuals, així com de les dades relatives a la seva execució, amb periodicitat trimestral, que permetin reflectir el destí dels fons públics percebuts de forma actualitzada i comprensible.

g) Els comptes anuals, l'informe d'auditoria, en cas que hi estiguin subjectes, i els informes dels òrgans de control extern, si escau.

h) L'inventari del patrimoni.

i) Les principals línies estratègiques d'actuació.

j) L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació i la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues.

k) Els convenis subscrits amb les administracions públiques des de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en els termes que aquesta preveu a l'apartat 2 de l'article 14.

l) Les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, en els termes que preveuen les lletres c), d) i e) de l'apartat 1 de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

m) Les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, si escau, i d'acord amb el que disposen l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre i els articles 9 i 10 d'aquest Reglament.

2. Les obligacions relatives als contractes, convenis i subvencions s'han de complir mitjançant la publicació d'una relació dels contractes, convenis i subvencions, amb la descripció dels continguts a què aquest article es refereix, i un enllaç al document.

#### Article 40

Obligacions de publicitat activa d'altres entitats privades perceptores de subvencions o ajuts públics per sobre dels llindars establerts a les lletres a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre

1. Les entitats privades perceptores de subvencions o ajuts públics que compleixin algun dels requisits establerts a les lletres a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, diferents a les associacions i fundacions, han de fer pública la informació següent:

a) L'activitat que desenvolupen o el seu objecte social, d'acord amb llurs estatuts.

b) Els estatuts socials de l'entitat, el número de registre i la normativa que els és aplicable.

c) La composició dels òrgans de govern amb identificació nominativa dels membres i de llurs perfils i trajectòries i els òrgans delegats, d'assessorament i de control intern, si escau.

d) L'organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels càrrecs directius i de gestió de l'entitat, si escau, amb llur perfil i trajectòria professionals.

e) L'estructura del grup de les entitats, si escau.

f) La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues.

g) Els convenis subscrits amb les administracions públiques des de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en els termes que aquesta preveu a l'apartat 2 de l'article 14.

h) Les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, en els termes que preveuen les lletres c), d) i e) de l'apartat 1 de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

m) Les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, si escau, i d'acord amb el que disposen l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre i els articles 9 i 10 d'aquest Reglament.

2. Les obligacions relatives als contractes, convenis i subvencions s'han de complir mitjançant la publicació d'una relació dels contractes, convenis i subvencions, amb la descripció dels continguts a què aquest article es refereix, i un enllaç al document.

### TÍTOL III

#### Dret d'accés a la informació pública

### CAPÍTOL I

#### Exercici del dret d'accés a la informació pública

#### Article 41

##### Identitat de la persona sol·licitant d'informació

1. Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de garantir la constància de la identitat de la persona sol·licitant.

La persona sol·licitant s'ha d'identificar en tot moment conforme la normativa de procediment administratiu comú, i a aquest efecte en la sol·licitud d'accés a la informació pública ha de fer constar el seu nom i cognoms o la seva raó social, o el nom i cognoms de la persona que la representi.

2. La identitat de la persona sol·licitant que ha triat el canal presencial per a la presentació de la sol·licitud s'acredita mitjançant la comprovació del nom i cognoms que constin en el document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

3. La identitat de la persona sol·licitant que ha triat el canal electrònic per a la presentació de la sol·licitud s'acredita mitjançant els mecanismes d'identificació que s'hagin posat a disposició per a la tramitació de les sol·licituds o comunicacions del procediment.

A aquest efecte és suficient l'admissió de mecanismes d'identificació basats en un registre ordinari d'usuaris o que proveeixen els usuaris d'unes credencials de nivell de seguretat baix.

En aquests casos els subjectes obligats estan facultats per requerir en qualsevol moment a la persona sol·licitant l'aportació dels documents necessaris per tal de verificar la seva identitat.

#### Article 42

Incompetència per resoldre i derivació de la sol·licitud entre administracions diferents

1. Als efectes de l'article 30.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que són administracions diferents les administracions territorials, autonòmica o locals, i els organismes públics i entitats del sector públic dependents o vinculades que disposin del seu propi registre electrònic.

2. Als efectes dels articles 27.3 i 30.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en els casos en els quals la sol·licitud d'accés a la informació s'adreça a una administració diferent a l'administració competent per resoldre, que disposa la informació, la primera, a través de la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, ha de derivar la sol·licitud a l'administració competent en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre electrònic de l'administració.

La unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques que hagi rebut i derivat la sol·licitud ha de comunicar a la persona sol·licitant el tràmit de la derivació de la sol·licitud en del termini de cinc dies hàbils següents a la tramesa de la derivació a l'administració competent, amb indicació de l'administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud.

En aquest supòsit, el termini per resoldre la sol·licitud s'inicia des de la data en la qual la sol·licitud tingui entrada en el registre electrònic de l'administració competent.

3. En els casos en els quals la sol·licitud d'accés a la informació s'adreça a una administració que disposa només d'una part de la informació sol·licitada, la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques d'aquesta administració ha de tramitar-la i resoldre-la en relació amb aquesta part d'informació.

Pel que fa a la resta d'informació sol·licitada, la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques de l'administració que rep la sol·licitud ha de derivar-la a l'altra o altres administracions competents, d'acord i amb els efectes previstos a l'apartat segon anterior.

#### Article 43

Incompetència per resoldre i escalatge de la sol·licitud dins d'una mateixa administració

1. Als efectes de l'article 30.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que formen part d'una mateixa administració tant els seus òrgans i unitats administratives com també els organismes públics i entitats del sector públic dependents o vinculades que no disposin del seu propi registre electrònic.

2. Als efectes dels articles 27.3 i 30.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en els casos en els quals la sol·licitud d'accés a la informació s'adreça a un òrgan, unitat o entitat diferent a l'òrgan, unitat o entitat competent per resoldre dins de la mateixa administració, la unitat d'informació o l'òrgan corresponent en la resta de d'Administracions públiques que rep la sol·licitud ha de derivar-la a la unitat d'informació o l'òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques competent per a tramitar-la, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre electrònic de l'administració, i informar de quina és aquesta data.

En aquests casos, la derivació s'identifica amb el terme *escalatge*.

La unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques que hagi rebut i escalat la sol·licitud ha de comunicar aquest tràmit a la persona sol·licitant dins del termini de cinc dies hàbils següents a la tramesa de l'escalatge, amb indicació de quina és la unitat d'informació o l'òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques competent per a tramitar la sol·licitud i del nom, cognoms i dades de contacte de la persona responsable.

En aquest supòsit, el termini per resoldre la sol·licitud s'inicia des de la data en la qual la sol·licitud ha entrat en el registre electrònic de l'administració, sense que el tràmit de l'escalatge en cap cas suspengui el termini per resoldre.

3. En els casos en els quals la sol·licitud d'accés a la informació s'adreça a un òrgan, unitat o entitat que disposa només d'una part de la informació sol·licitada, s'ha d'estar al que disposa l'article 44 d'aquest Reglament.

4. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, en el cas la unitat d'informació que rep la sol·licitud no conegui quin és l'òrgan, unitat o entitat de la mateixa administració que disposa la informació sol·licitada, ha de derivar la sol·licitud en el termini de cinc dies hàbils a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, per tal que aquest decideixi en un termini de cinc dies hàbils a quina unitat d'informació de la mateixa administració correspon la competència per tramitar la sol·licitud.

#### Article 44

Competència per resoldre compartida entre òrgans, unitats i entitats del sector públic de la mateixa administració: sol·licituds transversals

1. Tenen la consideració de sol·licituds transversals les que tenen per objecte l'accés a informació que disposen, de forma compartida, diversos òrgans, unitats o entitats d'una mateixa administració, de tal forma que cadascun d'ells disposa només d'una part de la informació sol·licitada

2. Amb caràcter general les sol·licituds transversals s'han de tramitar i resoldre de forma unitària, mitjançant una única resolució.

A l'Administració de la Generalitat, les sol·licituds transversals s'han de tramitar per una única unitat d'informació, que alhora és la competent també per resoldre la sol·licitud mitjançant una única resolució:

a) Si la informació sol·licitada és disposada de forma compartida entre algun o diversos òrgans o unitats i una o diverses entitats integrants, vinculades o dependents d'un mateix departament de l'Administració de la Generalitat, la competència tant per tramitar com per resoldre la sol·licitud transversal correspon en tot cas a la unitat d'informació del departament.

b) En la resta de casos, és a dir, si la informació sol·licitada la disposen de forma compartida diversos òrgans o unitats administratives i/o diversos organismes o entitats del sector públic integrants, dependents o vinculades a diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, la competència tant per tramitar com per resoldre la sol·licitud transversal correspon a la unitat d'informació del departament que controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de la sol·licitud.

En els casos d'aquesta lletra b), a fi i efecte de determinar quin és el departament de l'Administració de la Generalitat que controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de la sol·licitud, les unitats d'informació departamentals implicades disposen d'un termini de cinc dies hàbils per arribar a un acord entre elles al respecte.

En el cas que transcorregut aquest termini les unitats d'informació departamentals implicades no arribin a un acord, disposen de cinc dies hàbils més per a donar trasllat de la sol·licitud a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, que disposa de cinc dies hàbils addicionals per decidir quin és el departament que controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de la sol·licitud.

3. Excepcionalment i motivada, quan la naturalesa heterogènia de la informació sol·licitada ho aconselli, les sol·licituds transversals poden ser resoltes per més d'una resolució.

A l'Administració de la Generalitat, les sol·licituds transversals de naturalesa heterogènia són tramitades de manera parcial per cadascuna de les unitats d'informació implicades, i es resolen mitjançant diverses resolucions parcials per part dels òrgans, unitats i entitats implicats competents per a la seva resolució:

En aquests casos, l'òrgan, la unitat o l'entitat del sector públic que rep la sol·licitud transversal ha de resoldre-la només pel que fa a la part d'informació que disposi, prèvia tramitació per la seva unitat d'informació.

Pel que fa a la resta d'informació sol·licitada, l'òrgan, unitat o entitat ha d'escalar la sol·licitud a l'altre òrgan, unitat o entitat competent de la mateixa administració, d'acord i amb els efectes previstos a l'apartat segon de l'article 43 d'aquest Reglament, perquè aquest altre òrgan, unitat o entitat competent resolgui la sol·licitud en la part d'informació pendent de resposta, prèvia tramitació per llurs respectives unitats d'informació.

A fi i efecte de poder determinar l'eventual naturalesa heterogènia de la informació sol·licitada, les unitats d'informació implicades disposen d'un termini de cinc dies hàbils per arribar a un acord entre elles al respecte, transcorregut el qual sense que s'hagi assolit un

acord, les unitats d'informació disposen de cinc dies hàbils més per a donar trasllat de la sol·licitud a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, que disposa de cinc dies hàbils addicionals per decidir si existeix o no la heterogeneïtat pretesa i, en cas afirmatiu, determinar la competència compartida per tramitar i resoldre la sol·licitud.

#### Article 45

##### Recepció de la sol·licitud

1. La unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta de d'Administracions públiques, responsable de la tramitació, ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent per a la seva tramitació, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

2. La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent per a la seva tramitació, l'òrgan competent i la data màxima per resoldre-la i notificar-la, la unitat i persona responsable de la seva tramitació, així com també els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

#### Article 46

##### Esmena de la sol·licitud

1. En el cas que una sol·licitud d'accés a la informació pública no reuneixi algun dels requisits que assenyala l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació, ha de requerir al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni les deficiències, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició i s'arxiva l'expedient, prèvia resolució dictada a aquest efecte, que s'ha de notificar a la persona sol·licitant.

Aquest tràmit no suspèn el termini per resoldre, llevat que l'esmena tingui per objecte el supòsit previst a l'apartat segon d'aquest article.

2. Als efectes de l'establert a l'article 28 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, relatiu a la manca de compliment del requisit previst a la lletra b) de l'article 26.1, s'entén que una sol·licitud és imprecisa quan la descripció de la informació a la qual es pretén tenir accés s'expressi de manera vaga, equívoca o ambigua, en termes que no permetin o dificultin la identificació de la informació o dades concretes objecte de la sol·licitud.

En aquests casos el termini per resoldre i notificar la resolució resta suspès durant el temps que transcorri des de la notificació del requeriment d'esmena fins al seu compliment efectiu per la persona sol·licitant o, en el seu defecte, pel temps concedit per esmenar la sol·licitud.



El subjecte obligat ha de prestar, d'ofici o a instància de la persona sol·licitant, l'assessorament i assistència necessaris per tal que la persona sol·licitant pugui concretar els termes en què va formular la seva petició inicial.

#### Article 47

##### Acumulació de sol·licituds

1. La unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació de dues o més sol·licituds d'accés que hagin de ser resoltes pel mateix òrgan o unitat competent i tinguin per objecte accedir a informació pública d'identitat substancial o que es trobi en íntima connexió, pot acordar, d'ofici o a instància d'alguna de les persones interessades, l'acumulació dels procediments, amb la finalitat de tramitar-los conjuntament i dictar una única resolució.

La facultat d'acordar l'acumulació només pot ser exercida en cas que no hagi transcorregut el termini per resoldre establert a l'article 33.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

2. L'acord d'acumulació, que no és recurrible, s'ha de notificar a les parts interessades, mitjançant tramesa de comunicació, dins dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

3. El còmput del termini per a dictar i notificar la resolució de les sol·licituds acumulades s'inicia la data en la qual la primera de les sol·licituds acumulades hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent per a la seva tramitació.

#### Article 48

##### Audiència a terceres persones

1. La unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació, ha de donar trasllat de la sol·licitud d'accés a les terceres persones eventualment afectades per l'accés a la informació pública sol·licitada.

Als efectes de l'establert a l'article 31.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que es dona trasllat de la sol·licitud mitjançant la tramesa d'una comunicació que indiqui l'objecte i, si escau, els motius de la sol·licitud d'accés, i concedeixi un termini de deu dies hàbils perquè les terceres persones puguin tenir vista de l'expedient relatiu a la sol·licitud d'accés i formular per escrit les al·legacions que considerin.

Als efectes de l'establert a l'article 31.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que les terceres persones eventualment afectades són identificades o fàcilment identificables quan la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques conegui la seva identitat i disposi o pugui disposar d'un canal o via de contacte, inclosa una adreça de correu electrònic.

2. La unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació, ha d'informar a la/les persona/es sol·licitant/s, mitjançant comunicació, del trasllat de la sol·licitud a terceres persones afectades i de la suspensió del termini per resoldre fins que s'hagin rebut les al·legacions o bé hagi transcorregut el termini de deu dies hàbils concedit a l'efecte.

3. Als efectes de l'establert a l'article 31.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'òrgan competent per resoldre només ha de tenir en compte les alegacions formulades que puguin fer valdre dades o elements determinants per ponderar els drets i interessos de les terceres persones eventualment afectats per la sol·licitud d'accés.

#### Article 49

##### Règim d'accés especial

1. Als efectes del que preveu la disposició addicional primera de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sol·licituds d'accés a la informació pública la matèria de les quals tingui establert un règim d'accés especial ha de ser tramitades i resoltes d'acord amb els termes i el procediment previstos en aquest règim d'accés especial aplicable.

En aquests casos, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i aquest Reglament únicament són d'aplicació supletòria.

2. Les persones sol·licitants d'accés a informació sotmès a un règim especial gaudiran igualment del mecanisme bàsic de garantia de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, d'acord amb el Capítol IV de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, sempre que la normativa específica no estableixi un altre sistema de reclamació específic.

## CAPÍTOL II

### Causas d'inadmissió i límits

#### Article 50

Notes, esborranys, resums, opinions o document de treball intern sense rellevància o interès públic

1. Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública quan es tracti, entre d'altres, d'alguna de les informacions següents:

a) Que continguin opinions o valoracions personals que no manifestin la posició formal d'un òrgan o servei.

b) Que tinguin caràcter de document preliminar o provisional, sense que revesteixin la consideració de final o siguin d'ús intern.

c) Que tinguin caràcter preparatori de l'activitat de l'òrgan o entitat que rep la sol·licitud.

d) Que consisteixin en comunicacions informals, internes o externes, o que es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment.

2. Aquesta causa d'inadmissió no és d'aplicació quan es sol·liciti l'accés a informes, tan preceptius com facultatius, emesos per un òrgan o empleat públic o per altres administracions o entitats públiques o privades.

#### Article 51

##### Tasca complexa d'elaboració o reelaboració

1. Als efectes del que preveu la lletra b) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública quan concorri, entre d'altres, alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan l'obtenció, l'extracció o la disposició de la informació sol·licitada faci preveure raonablement un incompliment del termini màxim prorrogat per resoldre i notificar la resolució de la sol·licitud d'accés amb motiu d'alguna de les raons següents:

Primer. Perquè els documents als que es refereix la informació sol·licitada es troben en diferents expedients, fonts d'informació, bases de dades o arxius.

Segon. Perquè la informació sol·licitada es conté en un gran volum de documentació.

Tercer. Perquè l'extracció o disposició de la informació sol·licitada requereix la realització d'una tasca complexa d'anàlisi o d'interpretació.

b) Quan manquin els mitjans tècnics precisos o els programes informàtics especialitzats, fora de l'ús comú o habitual de l'Administració, necessaris per a l'obtenció o disposició de dades o valors totals o agregats sol·licitats.

2. L'apreciació de qualsevol d'aquestes circumstàncies s'ha de motivar, entre d'altres, mitjançant una declaració dels recursos humans i materials necessaris per a poder tramitar i resoldre la sol·licitud d'accés, així com una valoració comparativa entre aquesta declaració i els recursos humans i materials disponibles a la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació de la sol·licitud d'accés.

#### Article 52

##### Informació en fase d'elaboració

Als efectes del que preveu la lletra c) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la motivació exigida per l'article 29.3 de la Llei consisteix en indicar l'òrgan o centre directiu responsable de la publicació prevista de la informació sol·licitada, així com el mitjà o el lloc web i la data estimada de la publicació, que ha d'estar compresa dins dels tres mesos següents a la comunicació d'inadmissió a la persona sol·licitant.

#### Article 53

##### Altres causes d'inadmissió

1. Són inadmeses les sol·licituds d'accés que tinguin un caràcter repetitiu o abusiü no justificat en aplicació dels principis generals de bona fe i prohibició de l'abús de dret previstos al dret civil aplicable.

Una sol·licitud és repetitiva quan coincideix amb altres sol·licituds presentades anteriorment o simultània per la mateixa persona sol·licitant i amb identitat d'objecte o amb una modificació irrellevant, de tal manera que se sol·licita accés a la mateixa informació pública.

Una sol·licitud té caràcter abusiü quan persegueix causar un perjudici, alteració, obstrucció o paralització il·legítima del funcionament normal de l'entitat o l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

Correspon a les Administracions públiques la càrrega de provar el caràcter repetitiu o abusiü de les sol·licituds d'accés.

2. Són inadmeses les sol·licituds relatives a informació que no té la consideració d'informació pública d'acord amb l'article 2 b) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, o bé per tractar-se d'informació inexistent, en el sentit que no pot ser elaborada ni obtinguda en exercici de les funcions públiques atribuïdes, o bé per haver estat elaborada o en poder d'entitats o poders públics diferents dels previstos a l'article 3.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

3. En tots els casos en què sigui aplicable una causa d'inadmissió, la sol·licitud ha de ser admesa i tramitada en relació amb la informació sol·licitada no afectada per la causa d'inadmissió.

#### Article 54

##### Límits

1. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública ha d'indicar, si és procedent, el moment a partir del qual la informació deixarà d'estar afectada per l'aplicació de límits.

A aquests efectes, l'òrgan competent per resoldre ha de tenir en compte els terminis de conservació dels documents que eventualment hagi pogut establir la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

2. Quan l'aplicació d'un límit es trobi motivada explícitament en un informe, s'ha de fer públic de forma activa aquest informe.

3. En virtut dels principis de proporcionalitat i d'accés parcial, en els casos en els quals sigui d'aplicació un límit s'ha de publicar la informació sol·licitada en un resum, extracte o llistat, sempre que la protecció de l'interès o del bé jurídic tutelat pel límit aplicable ho permeti.

4. Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública perjudica la seguretat pública quan concorri, entre d'altres, alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan l'accés a la informació posi o pugui posar en una situació de risc tangible la seguretat o integritat personal, física, jurídica o patrimonial de les persones, o generi o pugui generar alarma social o alteració de la convivència ciutadana o de l'ordre públic.

b) Quan l'accés a la informació posi o pugui posar en una situació de perill les persones membres de les forces i cossos de seguretat o dels cossos d'emergències, o suposi o pugui suposar un obstacle, entrebanc o perjudici per al correcte exercici de llurs funcions.

c) Quan l'accés a la informació pugui impedir, dificultar o causar un perjudici a l'eficàcia de les actuacions destinades a la prevenció, evitació o repressió de conductes o situacions que posin o puguin posar en risc o en perill la seguretat o integritat de persones, o que generin o puguin generar alarma social o alteració de la convivència ciutadana o de l'ordre públic.

5. Als efectes del que preveu la lletra b) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública perjudica la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries en la mesura que, entre d'altres, pugui obstaculitzar, dificultar o interferir una investigació en curs, destruir proves o sostreure els presumptes infractors o persones investigades de l'acció de la justícia o de l'activitat sancionadora de l'Administració, així com qualsevol altra conducta que pugui comprometre el procediment en tràmit o entorpir o perjudicar l'èxit de les actuacions en curs, circumstàncies que s'han acreditar motivadament en cada cas.

6. Als efectes del que preveu la lletra d) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública perjudica al principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o a la tutela judicial efectiva quan es tracti d'informació que hagi estat elaborada específicament per a un procés judicial en curs, llevat que totes les parts del procés en curs coneguin la informació sol·licitada i l'hagin pogut prendre degudament en consideració.

7. Als efectes del que preveu la lletra g) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública perjudica els drets de propietat intel·lectual i industrial quan l'accés perjudica, entre d'altres, els drets d'explotació i rendiment econòmic.

## Article 55

### Protecció de dades personals

1. Als efectes del que preveu l'article 23 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les excepcions a la denegació de l'accés a informació que contingui dades especialment protegides han d'emparar-se en el règim vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Als efectes del que preveu l'article 24.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, són dades personals merament identificatives les consistents en el nom i cognoms, el càrrec o lloc ocupat amb especificació del seu nivell, cos i escala, les funcions desenvolupades i el telèfon i les adreces, postal i electrònica, de contacte.

Aquestes dades personals es refereixen tant a les empleades i empleats públics, alts càrrecs i personal directiu del sector públic de les Administracions públiques, a què es

refereixen les lletres a), b) i c) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, com també a les persones físiques i càrrecs o persones empleades de les persones jurídiques a les que es refereixen les lletres d) i e) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

3. Quan en aplicació de la ponderació raonada de l'article 24.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es denegui l'accés a la informació pública que conté dades personals, les Administracions públiques, en aplicació dels principis de proporcionalitat i d'accés parcial, han de donar accés a la resta d'informació, prèvia anonimització o pseudonimització d'aquestes dades.

A aquests efectes s'entén per anonimització la supressió de les dades personals de la informació pública sol·licitada, i per pseudonimització, el tractament de dades personals de manera que no es pugui atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

4. Als efectes de poder donar accés a dades personals de persones mortes d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic vigent, si escau, correspon a les Administracions públiques la càrrega de provar la circumstància de la mort i la seva data.

5. En compliment del mandat contingut a la disposició addicional sisena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Comissió d'Accés, Avaluació i Tria Documental han de reunir-se amb una periodicitat mínima anual per tal d'adoptar criteris d'aplicació homogènia i coordinada entre els règims de protecció de dades personals i d'accés a la informació pública.

### CAPÍTOL III

#### Resolució i accés a la informació pública

##### Article 56

##### Resolució de les sol·licituds d'accés

1. Als efectes de les lletres a) i b) de l'article 32 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, mitjançant disposició normativa, instrucció o circular interna s'ha de concretar quin és l'òrgan competent per dictar la resolució d'estimació, desestimació o inadmissió de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

A l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'accés ha de ser superior jeràrquic dels serveis o unitats que disposen de la informació sol·licitada, i ha de tenir rang mínim de subdirecció general o assimilat.

A l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, excepcionalment, la competència per resoldre recau en la unitat d'informació competent per al cas de les sol·licituds transversals previst a l'article 44.2 d'aquest Reglament i per al cas de les resolucions d'inadmissió dictades de conformitat amb els articles 50 a 53 d'aquest Reglament.

2. Als efectes del que preveu l'article 33.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el termini d'un mes per resoldre les sol·licituds d'accés comença a comptar l'endemà de la data d'entrada de la sol·licitud d'accés en el registre electrònic de l'Administració competent per tramitar i resoldre la sol·licitud.

3. Als efectes del que preveu l'article 33.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació de la sol·licitud d'accés, pot acordar la pròrroga del termini inicial per resoldre la sol·licitud per un termini màxim de quinze dies hàbils addicionals.

L'acord de pròrroga, que ha de ser dictat abans del transcurs del termini inicial per resoldre i comunicat a les persones interessades, ha d'estar motivat en alguna de les circumstàncies referides a l'apartat primer de l'article 51 d'aquest Reglament, sempre que, tot i la concurrència d'alguna d'aquestes circumstàncies, es prevegi dictar resolució dins del termini prorrogat.

4. Les resolucions de les sol·licituds d'accés posen fi la via administrativa, i han d'incloure el contingut següent:

a) Un peu de recurs en què s'indiqui que la resolució posa fi a la via administrativa, així com els recursos que procedeixen, l'òrgan davant del qual han de presentar-se i el termini per a interposar-los.

b) Les condicions i garanties d'ús aplicables a la informació pública reutilitzable, d'acord amb el que disposa l'article 62 d'aquest Reglament.

c) Un avís legal que estableixi l'obligació d'actuar d'acord amb la normativa de protecció de dades, si escau.

d) La identificació amb nom i cognoms de la persona o persones titulars del drets de propietat intel·lectual o industrial, si escau.

Pel que fa a la informació relativa als recursos que procedeixen, amb caràcter general s'ha d'indicar la possibilitat d'interposar un recurs potestatiu de reposició, una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública o un recurs en via contenciosa administrativa, llevat en el cas de les resolucions dictades per societats públiques, fundacions del sector públic i consorcis, el peu de recurs de les quals ha d'indicar la possibilitat d'interposar una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública o un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Transcorregut el termini per resoldre la sol·licitud d'accés sense que hagi estat dictada i notificada una resolució expressa, el sentit del silenci és estimatori, llevat que, o bé concorri algun dels límits establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, o bé una norma amb rang de llei prevegi un silenci desestimatori.

En els casos en què concorri algun dels límits establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre i es conclougi la prevalença de l'interès o del bé jurídic protegit pel límit aplicable, per sobre del dret d'accés a informació pública, prèvia ponderació a l'efecte d'acord amb l'article 20 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'òrgan competent ha de dictar una resolució desestimatòria expressa, parcial o total, de la sol·licitud d'accés.

6. A l'Administració de la Generalitat s'han de publicar semestralment en el Portal de la Transparència de Catalunya tots els actes administratius resolutoris de les sol·licituds d'accés prèvia anonimització de les dades personals o de la informació que es trobi afectada per algun dels límits establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

#### Article 57

##### Accés a la informació i cost

1. Als efectes del que preveu l'article 36.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el còmput del termini de trenta dies hàbils per a subministrar la informació objecte d'una sol·licitud estimada, totalment o parcialment, s'inicia des de l'endemà de la data en què es dicta la resolució estimatòria.

2. L'òrgan responsable de donar accés material efectiu a la informació objecte de resolució estimatòria és la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació de la sol·licitud d'accés.

3. Als efectes del que preveu l'article 36 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, quan la informació sol·licitada només sigui accessible en la seva versió original, l'accés es pot fer efectiu mitjançant la consulta directa dels originals a les instal·lacions o sistemes d'informació del subjecte obligat, lliurar-ne còpia o posar-la a disposició de la persona sol·licitant per mitjans electrònics.

4. Quan es presenti una sol·licitud d'accés a informació idèntica o substancialment similar a la informació objecte d'una sol·licitud d'accés anterior que hagi estat estimada de forma total i expressa, la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació, pot adjuntar a la resolució de la sol·licitud d'accés la informació a la qual es va donar accés en el procediment anterior, prèvia anonimització de les dades personals o de la informació que es trobi afectada per algun dels límits establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

5. Als efectes del que preveu l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les unitats d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació de la sol·licitud d'accés, han d'establir, amb els serveis jurídics que ostentin la representació jurídica del subjecte obligat, els mecanismes de comunicació i informació adients per tal de poder tenir coneixement fefaent, i amb la màxima celeritat, sobre la interposició o no d'un recurs contenciós administratiu contra una resolució estimatòria d'una sol·licitud d'accés de la seva competència, sobre si, en cas d'haver-se interposat aquest recurs, ha hagut o no petició de mesures cautelars de suspensió de la resolució estimatòria, i sobre si s'ha resolt aquest incident en el sentit de mantenir l'executivitat de la resolució estimatòria.

6. Als efectes del que preveu l'article 37.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el cost de l'expedició de còpies i de la transposició a formats diferents de l'original es determina conforme el règim de taxes i preus públics vigent aplicable a cadascuna de les Administracions públiques.



## Article 58

### Procediment simplificat

1. D'acord amb l'article 34.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, quan en la tramitació de la sol·licitud d'accés no es prevegi cap afectació a cap dels límits a l'accés, i cap tercera persona eventualment afectada per l'accés s'hagi oposat a l'accés, la unitat d'informació o òrgan corresponent en la resta d'Administracions públiques, responsable de la tramitació de la sol·licitud d'accés, dins del termini per resoldre la sol·licitud, pot notificar a la persona o les persones sol·licitants una comunicació que substitueixi el deure de dictar una resolució estimatòria de la sol·licitud i facilitar, dins del mateix termini, a la persona o les persones sol·licitants, o bé l'accés directe a la informació sol·licitada, o bé un enllaç o adreça al lloc on es trobi ubicada la informació, o bé informació relativa a la forma o canal pel qual pot obtenir-se la informació sol·licitada.

2. En qualsevol cas, el subjecte obligat ha de prestar l'assessorament o les indicacions necessàries per tal que l'accés a la informació sigui immediat, complet i eficaç.

3. Les comunicacions substitutòries, que posen fi la via administrativa, han de contenir les previsions contemplades a l'apartat quart de l'article 56 d'aquest Reglament, si escau.

## TÍTOL IV

### Reutilització de la informació pública

## Article 59

### El format reutilitzable de la informació pública

1. Els subjectes obligats han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, amb la finalitat de poder ser explotada mitjançant la seva reproducció i divulgació per qualsevol mitjà, de tal forma que permeti la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en les dades públiques.

2. D'acord amb l'article 5.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els subjectes obligats a publicar informació pública de forma activa, d'acord amb el Títol II d'aquest Reglament, han de garantir el format reutilitzable de les informacions publicades.

3. Quan la informació no hagi estat publicada en línia de forma activa, els subjectes obligats a resoldre les sol·licituds d'accés a informació pública, d'acord amb el Títol III d'aquest Reglament, han de garantir el format reutilitzable de la informació pública a què es doni accés.

4. L'accés a informació pública reutilitzable, tant sigui objecte de publicació activa com de l'exercici del dret d'accés a informació, es regeix pel règim aplicable en matèria de reutilització i pel que disposen la Llei 19/2014, del 29 de desembre i aquest Reglament.

5. L'exercici dels drets de propietat intel·lectual o industrial titularitat terceres persones no ha de suposar un obstacle per a la reutilització de la informació, sempre que els subjectes

obligats disposin de drets d'explotació suficients i incloguin una referència a la persona titular o cedent dels esmentats drets.

## Article 60

### Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable

1. L'Administració ha de fomentar l'ús de llicències amb les mínimes restriccions possibles sobre la reutilització de la informació. Com a regla general la reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència Oberta d'Ús d'Informació – Catalunya.

2. La Llicència Oberta d'Ús d'Informació – Catalunya garanteix el compliment de les condicions generals següents:

- a) No alterar el contingut de la informació, incloses les metadades.
- b) No desnaturalitzar el sentit de la informació.
- c) Citar la font de la informació.
- e) Informar de la darrera data d'actualització de la informació.

3. Si les característiques, els continguts o la naturalesa de la informació ho justifiquen, la informació es pot posar a disposició amb subjecció a llicències específiques complementàries de les condicions generals de la Llicència Oberta d'Ús d'Informació – Catalunya.

4. Les condicions específiques complementàries contingudes en les llicències específiques poden tenir per objecte concrets usos autoritzats, comercials o no, la vigència de la llicència, les obligacions de la persona beneficiària i del subjecte obligat, així com les responsabilitats d'ús, l'eventual contraprestació exigible, l'ens concedent o altres factors que puguin condicionar la reutilització.

5. En qualsevol cas, les condicions de les llicències específiques han de ser clares i precises, i no poden restringir sense motiu les possibilitats de reutilització, ser discriminatòries o limitar la competència.

6. Les llicències específiques han de ser aprovades prèviament pel departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència.

7. Totes les llicències de reutilització han de ser processades electrònicament i accessibles de forma permanent de manera que puguin ser descarregades, desades, reproduïdes o referenciades per les persones reutilitzadores. La informació reutilitzable es posa a disposició, sempre que sigui possible, de manera que sigui processable de forma automatitzada, conjuntament amb les seves metadades i en formats oberts.

8. Les condicions d'ús que figurin a les llicències de reutilització vinculen les persones reutilitzadores pel sol fet d'obtenir la informació o accedir a la informació. La reutilització de la informació s'efectua sota la responsabilitat exclusiva de la persona reutilitzadora.

9. No es poden atorgar drets exclusius per a la reutilització de la informació tret quan sigui imprescindible per a la prestació d'un servei d'interès públic. En cas d'existència d'acords exclusius el subjecte obligat els ha de revisar periòdicament i, en tot cas, cada tres anys, amb la finalitat de verificar si subsisteixen les causes que van justificar l'exclusivitat,

procedint a modificar les condicions si no estiguessin justificades. Aquests acords han de ser transparents i públics.

10. Les persones sol·licitants d'informació poden demanar un certificat de les condicions de reutilització que regien per a una informació pública en un moment determinat. La certificació s'ha d'expedir en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent. Aquestes sol·licituds s'han de dirigir a l'òrgan competent que és el que disposa de la informació pública sol·licitada.

## TÍTOL V

Òrgans competents en matèria de transparència i dret d'accés a informació pública a l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic

### Article 61

Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert

1. La Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert, adscrita al departament competent en matèria de transparència de l'Administració de la Generalitat, té per objecte la coordinació interdepartamental de les polítiques de transparència i govern obert.

2. Les funcions de la Comissió són, entre d'altres, les següents:

a) Aprovar i avaluar les estratègies i directrius per garantir el compliment de la normativa de transparència i govern obert per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic.

b) Fer el seguiment i l'avaluació del pla estratègic i de la planificació que aprovi el Govern de la Generalitat en aquest àmbit.

c) Proposar l'aprovació de la normativa de desenvolupament que es consideri necessària.

d) Aprovar instruments de principis, bones pràctiques o conductes recomanables en relació amb tots els àmbits de transparència i participació ciutadana.

e) Aprovar criteris comuns d'actuació en matèria de transparència, accés a la informació pública i participació ciutadana aplicables a tots els departaments de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic.

f) Establir i fer seguiment d'un programa de suport a les entitats locals, d'acord amb el que preveu l'article 94 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

g) Qualsevol altra funció que li encomani el Govern en aquest àmbit.

3. Aquesta Comissió es regula per la seva normativa específica de creació.

### Article 62

Atribució de funcions a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic competent en matèria de transparència

A banda de les funcions que li siguin atribuïdes en el corresponent decret d'estructura departamental o en altres disposicions organitzatives, l'òrgan de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic competent en matèria de transparència, té les funcions següents:

a) Dirigir i impulsar les polítiques de transparència i participació ciutadana dins l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic.

b) Dirigir les estratègies i impulsar les mesures d'organització interna i coordinació de l'aplicació de les directrius i els criteris corporatius necessaris per garantir el compliment de la normativa de transparència, accés a la informació pública, bon govern i participació ciutadana per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic.

c) Assessorar tècnicament el personal dels diferents departaments de la Generalitat en matèria de transparència i qualitat democràtica.

d) Decidir a quin òrgan, unitat o entitat correspon la competència per a resoldre la sol·licitud, als efectes de l'establert a l'article 43.4 d'aquest Reglament.

e) Decidir quin departament controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de les sol·licituds transversals en els casos en els quals les unitats d'informació departamentals implicades no arribin a un acord al respecte, d'acord amb l'establert al darrer paràgraf de l'article 44.2 d'aquest Reglament.

f) Determinar la concurrència de l'eventual naturalesa heterogènia de la informació sol·licitada i, en cas afirmatiu, determinar la competència compartida per tramitar i resoldre les sol·licituds transversals, en els casos en els quals les unitats d'informació departamentals implicades no arribin a un acord al respecte, d'acord amb l'establert al darrer paràgraf de l'article 44.3 d'aquest Reglament.

g) Gestionar i promoure el desenvolupament del Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya, i d'altres portals que es puguin crear, inclosos el govern obert, les dades obertes i la participació ciutadana.

h) Coordinar, controlar i supervisar el compliment de les obligacions de publicitat activa i, a aquest efecte, emetre requeriments d'esmena.

i) Aprovar el model d'avaluació interna en matèria de transparència activa a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, que estableixi el procediment i els indicadors objectius per a dur a terme l'avaluació, sotmetre un document únic del resultat de l'avaluació a informació pública i publicar la seva versió definitiva al Portal de la Transparència de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 11.6 d'aquest Reglament.

j) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

## Article 63

### Unitats d'informació

1. Les unitats d'informació són els òrgans que desenvolupen tasques de coordinació, comunicació, suport i assessorament en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública tant als òrgans i les unitats administratives que s'integren en llur àmbit d'actuació, com també a la ciutadania.
2. Correspon a les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat assumir la funció d'unitat d'informació, així com designar, per via de resolució o mitjançant disposicions d'estructura i organització, els òrgans departamentals que, amb rang mínim de subdirecció general, han d'exercir aquesta funció.
3. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat també han de designar, entre les unitats que les integren, les que assumiran i exerciran la funció d'unitat d'informació, tret que s'acordi que el departament al qual estan adscrites aquestes entitats assumeixi i exerceixi aquesta funció.
4. Cada departament o entitat del sector públic de l'Administració de la Generalitat pot establir, mitjançant instrucció, el procediment de tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

## Article 64

### Funcions de les unitats d'informació

Les unitats d'informació exerceixen les funcions següents:

- a) Rebre i dur el registre de les sol·licituds d'accés presentades, així com notificar la seva recepció, d'acord amb el que disposa l'article 45.1 d'aquest Reglament.
- b) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés. Aquesta funció inclou, entre d'altres:

Primer. Requerir l'esmena de les sol·licituds d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 d'aquest Reglament.

Segon. Acordar l'acumulació de les sol·licituds d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 47.1 d'aquest Reglament.

Tercer. Donar trasllat de les sol·licituds d'accés a les terceres persones eventualment afectades per l'accés a la informació pública sol·licitada, d'acord amb el que disposa l'article 48.1 d'aquest Reglament, i informar les persones sol·licitants del trasllat de les sol·licituds d'accés a les terceres persones afectades i de la suspensió del termini per resoldre, d'acord amb el que disposa l'article 48.2 d'aquest Reglament.

Quart. Acordar la pròrroga del termini inicial per resoldre la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 56.3 d'aquest Reglament.

- c) Derivar i escalar les sol·licituds d'accés, i comunicar la derivació i l'escalatge a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 42 i 43 d'aquest Reglament.
- d) Tramitar i resoldre les sol·licituds transversals d'accés, d'acord amb el que disposen els articles 44.2 i 56.1 d'aquest Reglament.
- e) Resoldre la inadmissió de les sol·licituds, d'acord amb el que disposa l'article 56.1 d'aquest Reglament.
- f) Donar accés material efectiu a la informació pública objecte de resolució estimatòria, d'acord amb el que disposa l'article 57.2 d'aquest Reglament.
- g) Dictar i trametre les comunicacions substitutòries de resolucions estimatòries de les sol·licituds d'accés i facilitar l'accés a la informació sol·licitada, d'acord amb el que disposen els apartats primer i segon de l'article 58 d'aquest Reglament.
- h) Vetllar pel compliment dels terminis de tramitació i de resolució de les sol·licituds d'accés.
- i) Proposar a l'òrgan competent per resoldre la resolució de la sol·licitud d'accés.
- j) Identificar la informació sol·licitada amb més freqüència, a efectes de fer-la pública.
- k) Recollir i difondre la informació a què es refereix el capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
- l) Les que siguin necessàries per assegurar una aplicació correcta de les disposicions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i d'aquest Reglament.